

СОДЕРЖАНИЕ

ВНИКАЕМ В СУЩНОСТЬ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	7
Что такое курсовая работа?.....	7
Для чего необходимо выполнять курсовую работу?.....	7
Какие возможны виды курсовых работ?.....	10
Каков общий порядок подготовки курсовой работы?.....	11
НАЧИНАЕМ РАБОТУ НАД КУРСОВОЙ.....	13
Как организовать взаимодействие с научным руководителем?.....	13
Каков объем курсовой работы?	15
Какие структурные элементы должны быть в курсовой?	15
Как эффективно организовать процесс подготовки курсовой?.....	15
Каковы основные этапы научно-исследовательской работы?.....	18
Как определить проблему исследования?	19
Как выбрать тему исследования?.....	20
Как сформулировать цель и задачи исследования?.....	21

└─  Чем «объект исследования» отличается от «предмета исследования»?	24
└─  Как сформулировать гипотезу исследования? ...	25
└─  Как составить рабочий план?	27
СОБИРАЕМ МАТЕРИАЛ ДЛЯ КУРСОВОЙ.	
└─ ПРОВОДИМ ИССЛЕДОВАНИЕ	29
└─  Какие методы педагогического исследования применяются в курсовой работе?	29
└─  Какие источники информации можно использовать для написания курсовой работы?	33
└─  Какие периодические издания помогут найти информацию по теме?	36
└─  Где искать источники информации?	37
└─  На что обратить внимание при использовании интернет-источников?	40
└─  Как подбирать и изучать литературу?	40
└─  Как фиксировать найденную информацию?	44
└─  Как осуществлять сбор фактического материала?	47
СОСТАВЛЯЕМ И ОФОРМЛЯЕМ ТЕКСТ РАБОТЫ	48
└─  Что включать в оглавление?	48
└─  Как грамотно выстроить введение к работе?	48

└──  Как показать актуальность исследования?	49
└──  Что еще следует отразить во введении?	49
└──  Какова структура основной части курсовой	
└── работы?	50
└──  Как выстроить теоретическую часть работы?	51
└──  Как выстроить практическую часть работы?	53
└──  Каковы основные требования к языку	
└── научных работ?	56
└──  Что должно содержать заключение работы?.....	60
└──  Какие требования предъявляются к списку	
└── литературы?	60
└──  Что включать в Приложения?	61
└──  Каковы основные требования к оформлению	
└── курсовой?	61
└──  Как оформлять цитаты?	62
└──  Как оформлять ссылки на источники?.....	64
└──  Как оформляются таблицы?	65
└──  Как представлять иллюстрированный	
└── материал?	67
└──  Какие ошибки наиболее часто встречаются	
└── при написании курсовых работ?	69
└── ГОТОВИМСЯ К ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ	
└── РАБОТЫ	71

 Каковы требования к представлению и защите курсовой?	71
 Как подготовиться к выступлению для защиты курсовой?	72
 Каковы основные критерии оценки курсовой работы?	76
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	79
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	87
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	94
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	100
ИСТОЧНИКИ	105

ВНИКАЕМ В СУЩНОСТЬ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

■ Что такое курсовая работа?

Курсовая работа и курсовой проект являются неотъемлемой частью образовательного процесса¹.

Курсовая работа – вид самостоятельной учебной работы студента, выполняемый им самостоятельно под руководством преподавателя. Курсовая работа направлена на решение студентом частной задачи или проведение исследования по одному из вопросов, изучаемых в рамках одной или нескольких дисциплин, носит дисциплинарный или междисциплинарный характер.

■ Для чего необходимо выполнять курсовую работу?

Курсовая работа и курсовой проект призваны углубить знания обучающихся по изучаемым дисциплинам, полученные ими в ходе теоретических и практических занятий, привить им навыки самостоятельного изучения материала по теме курсовой и исследовательской деятельности, а также обучить студентов подбору, изучению и обобщению материалов, являющихся источниками информации, на бумажных и электронных носителях.

В соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (2010 г.) бакалавры по направлениям подготовки 050100 Педагогическое образование, 050700 Специальное (дефектологическое) образование, 050400 Психолого-педагогическое образование готовятся к следующим видам

¹ Здесь и далее курсивом даны выдержки из Положения о курсовой работе и курсовом проекте в Коми ГПИ (принято 29.03.2013).

профессиональной деятельности: педагогическая; культурно-просветительская; исследовательская.

Выпускник должен обладать следующими ***общекультурными компетенциями***.

- способностью использовать знания о современной картине мира в образовательной и профессиональной деятельности, применять методы математической обработки информации, теоретического и экспериментального исследования;
- способностью логически верно выстраивать устную и письменную речь;
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- готовностью использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, готовностью работать с компьютером как средством управления информацией;
- готовностью использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;
- способностью использовать навыки публичной речи, ведения дискуссии и полемики.

Выпускник должен обладать следующими ***профессиональными компетенциями***:

- способностью использовать систематизированные теоретические и практические знания гуманитарных, социальных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;
- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы, выявлять сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности;
- владением основами речевой профессиональной культуры;

- способностью к подготовке и редактированию текстов профессионального и социально значимого содержания;
- способностью к рациональному выбору и реализации коррекционно-образовательных программ на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференциированного подходов;
- способностью разрабатывать и реализовывать учебные программы базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях;
- готовностью применять современные методики и технологии, методы диагностирования достижений обучающихся для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса;
- способностью использовать возможности образовательной среды для формирования универсальных видов учебной деятельности и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса; готовностью к организации коррекционно-развивающей среды, ее методическому обеспечению и проведению коррекционно-компенсаторной работы;
- готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для определения и решения исследовательских задач в области образования;
- способностью разрабатывать современные педагогические технологии с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания и развития личности;
- способностью осуществлять динамическое наблюдение за ходом коррекционно-развивающего воздействия с целью оценки его эффективности, использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов;

- способностью использовать в учебно-воспитательной деятельности основные методы научного исследования.

Эти компетенции формируются в процессе написания курсовой работы.

Подготовка и защита курсовой работы способствуют:

- выработке навыков по применению теоретических знаний при решении конкретных практических задач,

- овладению методикой самостоятельного научного исследования,

- созданию информационной базы для выпускной работы,

- раскрытию творческого и научного потенциала студента.

Курсовая работа должна содержать элементы научного исследования, то есть анализ и обобщение полученных сведений, сопоставление концепций разных авторов, обоснование своей точки зрения.

Какие возможны виды курсовых работ?

Выделяют следующие цели научных произведений:

- по возможности более точно и полно объяснить факты окружающей нас действительности;

- показать причинно-следственные связи между явлениями;

- выявить закономерности развития каких-либо явлений или процессов;

- сообщить научную информацию и т.д.

В зависимости от цели можно выделить виды курсовых работ:

В курсовой работе *теоретического характера* представляется история изучаемого вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике на основе анализа литературы и опыта педагогической дея-

тельности, перспективы развития и реализации в педагогической деятельности исследуемого аспекта.

В работах **практического характера** кроме теоретического анализа литературы предполагается проведение констатирующего эксперимента и его описание,

В работах **опытно-экспериментального характера** кроме теоретического анализа литературы должна быть представлена программа опытно-экспериментальной работы, предполагающая проведение констатирующего, формирующего и контрольного экспериментов.

■ Каков общий порядок подготовки курсовой работы?

Выполнение студентом курсовой осуществляется поэтапно:

- *выбор темы курсовой;*
- *составление личного рабочего плана-графика выполнения курсовой (составляется совместно с руководителем, утверждается заведующим кафедрой). В графике следует указывать день и время консультаций руководителя по курсовой;*
- *сбор, анализ и обобщение материала по выбранной теме курсовой, проведение практического исследования;*
- *изложение (собственно написание) курсовой работы с описанием рассматриваемых вопросов, формулирование выводов и (или) рекомендаций;*
- *представление курсовой руководителю для проверки;*
- *проверка курсовой на плагиат;*
- *допуск студента к защите;*
- *публичная защита курсовой в присутствии комиссии.*

Студент должен представить окончательный вариант курсовой руководителю не позднее двух недель до начала зачетно-экзаменационной сессии.

Невыполнение курсовой в установленный срок считается академической задолженностью, которая может быть ликвидирована студентом в установленном порядке.

Условно можно выделить следующие этапы:

Этап I – организационный

1. Выбор темы (варианта темы).
2. Утверждение темы.
3. Утверждение научного руководителя.
4. Составление календарного плана-графика выполнения работы.

Этап II – исследовательский

1. Определение цели и задач исследования.
2. Составление первоначальной структуры работы.
3. Составление библиографии, ознакомление с источниками, относящимися к теме.
4. Сбор фактического материала в образовательных организациях.
5. Анализ и распределение собранного материала в соответствии с первоначальной структурой работы.
6. Корректировка структуры (если этого потребует содержание собранного материала).
7. Непосредственное написание текста курсовой работы.
8. Представление работы целиком или по частям научному руководителю и выполнение его замечаний и рекомендаций.

Этап III – презентационный (подготовка к защите и защита):

1. Подготовка текста выступления на защите.
2. Подготовка электронной презентации и раздаточного материала для членов комиссии.
3. Подготовка ответов на возможные вопросы.
4. Выступление на защите.

Начинаем работу над курсовой

❑ Как организовать взаимодействие с научным руководителем?

Руководитель осуществляет руководство курсовой работой, в том числе:

- оказывает консультационную помощь студенту в определении окончательной темы курсовой, в подготовке плана и графика ее выполнения, в подборе литературы и фактического материала;
- действует в выборе методики исследования;
- осуществляет систематический контроль выполнения курсовой работы в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
- информирует заведующего кафедрой о случаях несоблюдения студентом графика выполнения курсовой;
- дает квалифицированные рекомендации по ее содержанию;
- оценивает качество содержания курсовой в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Следующие рекомендации помогут Вам сделать общение с научным руководителем максимально эффективным и полезным для Вас:

1. Подготовьте для научного руководителя документ, содержащий **информацию о Вас**: ФИО, группа, область научных интересов, темы предыдущих исследований, контакты (телефон, электронная почта). Данный документ не является обязательным, но с его помощью Вы продемонстрируете научному руководителю свою организованность и в каком-то смысле уважение. Используя этот документ, научный руководитель сможет найти Вас в случае необходимости по указанной контактной информации.

2. На консультацию к научному руководителю приходите с конкретными вопросами и собственными предложениями. Составьте список вопросов, чтобы не

забыть их в процессе консультации. Записывайте ответы научного руководителя.

3. Обсудите с научным руководителем, каким образом будет удобнее общаться: телефон, электронная почта, личные встречи.

4. Запишите контактную информацию научного руководителя: телефоны, электронную почту, ICQ.

5. Узнайте график работы руководителя на кафедре.

В конце каждой встречи обязательно назначьте дату следующей консультации и обсудите ее тему.

6. Обязательно позвоните, если Вы договорились о встрече или телефонном звонке, даже если Вы еще не готовы и хотите перенести консультацию. Позвоните и перенесите встречу. Это является нормальной деловой практикой, признаком Вашей культуры общения.

Будьте ответственны, выполняйте обещанное. Не давайте обещаний, которые не можете выполнить.

Очень часто студенты «пропадают» после первой консультации и «появляются» уже непосредственно перед защитой с «готовой» на их взгляд работой. Такое поведение студента демонстрирует его неорганизованность, неуважение к научному руководителю. Помните, что в таком случае, если научный руководитель считает, что работа не соответствует требованиям, он может не допустить Вас к защите.

7. Если по какой-либо причине Ваше общение с научным руководителем обрело деструктивный характер, обсудите с заведующим кафедрой возможность назначения другого научного руководителя. Но помните, что для этого нужна действительно уважительная причина.

Смена научного руководителя курсовым возможна в исключительных случаях, должна быть согласована с заведующим

кафедрой и деканом факультета, и может происходить не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

Каков объем курсовой работы?

Конкретный объем курсовой должен быть представлен в рабочей программе дисциплины или в методических указаниях (рекомендациях), или в методическом пособии к курсовой по данной дисциплине.

Курсовая работа по педагогике и методикам может иметь объем от 25 до 45 страниц (без учета приложений).

Курсовая представляется преподавателю к защите на бумажном и электронном носителях.

Какие структурные элементы должны быть в курсовой?

Текстовая часть курсовой должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- оглавление (содержание);
- введение (включает постановку проблемы, актуальность темы, цели, задачи);
- основная часть (включает обзор литературы, методы, результаты и их анализ);
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (не входят в объем основного содержания курсовой).

Как эффективно организовать процесс подготовки курсовой?

1. **Поставьте перед собой конкретную цель.** Например, защитить курсовую на оценку «отлично» или «хорошо». Но при этом осознайте, что

если Вы хотите на защите получить оценку «отлично», то Вы должны начать работу уже сейчас.

У Вас прекрасный шанс доказать на деле себе, родным, друзьям, что у Вас достаточно знаний, умственных способностей и деловых качеств, чтобы самостоятельно выполнить курсовую работу.

Помните, что тема исследования, его содержание и внешний вид зависит в первую очередь от Вас. Подумайте, каким Вы видите свой будущий проект.

Подумайте, что лично для себя полезного Вы можете сделать с помощью работы над курсовой.

2. Разбейте сложную задачу «подготовка курсовой» на более простые и конкретные, например:

- 1) выбор темы;
- 2) составление структуры курсовой;
- 3) Поиск теоретического материала;
- 4) Поиск практического материала;
- 5) Написание 1 главы;
- 6) и т.д.

Разбивайте задачи на более простые работы до тех пор, пока Вам не станет понятно с чего начинать. Чем проще будет сформулировано задание, тем больше шансов его выполнить.

Очень часто студент сталкивается с проблемой: материал есть, но как из него сделать главу или параграф – не понятно. Если не понятно – дробите задачу на более легкие. Например, используйте такой **алгоритм:**

- Соберите весь материал, который Вы хотите включить в параграф, в один файл. Можно при этом не соблюдать какую-либо последовательность.
- Определите структуру параграфа, или просто логическую последовательность рассуждений.
- разбейте файл на логические блоки.

- расположите блоки в соответствии с выстроенной логической последовательностью.
- удалите лишний материал.
- теперь попробуйте связать блоки отдельными абзацами или предложениями. Если затрудняетесь, используйте формулировки из литературы или Internet-источников. Если есть возможность, проконсультируйтесь у научного руководителя.

3. Составьте перечень работ. Например, по порядку их выполнения:

- *Взять на кафедре список рекомендуемых тем.*
- *Выбрать 2-3 «интересные» темы.*
- *Согласовать тему с научным руководителем.*
- *Найти в Internet материалы для курсовой.*
- *Сходить в библиотеку, отобрать литературу по теме.*
- *Разработать структуру работы.*
- *Связаться с научным руководителем, договориться о встрече для согласования структуры и задания на курсовую работу.*
- *Согласовать структуру, подписать задание, уточнить список литературы.*
- *Отобрать материал для первой главы курсовой.*
- *Написать параграф 1.1.*
- *Написать параграф 1.2.*
- *Написать параграф 1.3.*
- *Отослать научному руководителю по электронной почте первую главу для проверки.*

Данный перечень не может быть универсальным, он должен быть составлен самим студентом, т.к. перечень и последовательность работ зависит от конкретных обстоятельств.

Согласуйте перечень работ со своим руководителем.

Укажите сроки выполнения каждой задачи. Удобно также использовать календарный план. Нет необходимости согласовывать эти документы с кем-нибудь. Это Ваши личные рабочие документы, которые Вы составляете для себя. Составляйте их так, как это удобно для Вас.

4. После выполнения задачи вычеркните ее из списка. Знайте, что Вы заслужили поощрение – либо просто вздох облегчения, либо несколько дней отдыха.

Проверьте оставшиеся задачи, может быть, в них придется что-то изменить: сроки, например.

Если Вы все еще не пользуетесь организатором в бумажном или электронном виде, то у Вас появился шанс научиться это делать, тем более, что это является бесценным навыком планирования для менеджера любого уровня и специалиста.

5. Приучите себя регулярно обращаться к списку заданий. Если не ежедневно, то хотя бы раз в неделю. Во-первых, Вас это будет подстегивать к выполнению заданий, во-вторых, вы сможете своевременно вносить изменения в план в соответствии с изменившимися обстоятельствами.

6. Храните все документы по курсовой работе в одной папке. Дублируйте материалы на компьютере и других носителях информации.

Каковы основные этапы научно-исследовательской работы?

1. Формулировка научной проблемы и темы исследования.

2. Формулировка цели, объекта и предмета исследования.

3. Определение задач исследования.

4. Определение методологической основы исследования (исходные концепции, теоретические положения) и формулирование гипотезы исследования.
5. Отбор методов исследования.
6. Проведение эксперимента.
7. Анализ, интерпретация, оформление результатов.

Как определить проблему исследования?

Исследование начинается с формулировки научной **проблемы**. В широком смысле проблема – сложный теоретический или практический вопрос, требующий изучения, разрешения. В науке – противоречивая ситуация, выступающая в виде противоположных позиций в объяснении какого-либо явлений, объектов, процессов и требующая адекватной теории для ее разрешения.

В педагогическом исследовании проблема предполагает формулирование противоречия, возникшего в конкретной педагогической ситуации, и осознание возможности его разрешения средствами наличного в педагогической науке знания и существующего на практике педагогического опыта.

Под **противоречием** понимается определенная взаимосвязь между взаимоисключающими, но при этом взаимообусловленными и взаимопроникающими противоположностями внутри единого объекта и его состояний.

В педагогике и психологии противоречие понимается как несогласованность, несоответствие между какими-либо аспектами единого объекта. *Например: «В современном состоянии вопроса сложились неразрешенные противоречия между тем-то и тем-то в теории... и тем-то и тем-то в практике...».*

Как выбрать тему исследования?

Примерный перечень тем курсовых ежегодно разрабатываются профессорско-преподавательским составом кафедры.

Преподаватель обычно сам предлагает примерную тематику курсовых работ, отражающую актуальные проблемы современной педагогической науки и практики. Студенты по согласованию с руководителем могут выбирать и собственную (инициативную) тему с обоснованием ее актуальности.

Тема курсовой должна быть актуальной, соответствовать дисциплине, направлению и профилю подготовки, может иметь как теоретическую, так и практическую направленность.

Не рекомендуется выбирать широко известные темы. Большой интерес вызывают темы малоизученные, «свежие», они дают большой простор для творчества. Наиболее целесообразны такие формулировки темы, которые уже в самом названии подчеркивают проблемную направленность работы.

При выборе темы имеет смысл учитывать имеющийся исследовательский опыт студента.

Количество слов в названии темы – формальный ориентир, но следует обратить на него внимание. Чем меньше слов в названии темы, тем она шире, т.е. более широкую область охватывает. И наоборот, чем больше слов в названии, тем тема конкретнее, уже. Не следует в курсовой работе брать очень широкие темы. Поставьте перед собой небольшую задачу, но постарайтесь ее выполнить как можно шире, глубже.

Важно определить, какой вид исследовательской работы (теоретическая, практическая, опытно-экспериментальная) предполагает каждая из тем.

В Приложении 1 представлены материалы, которые помогут вам понять сущность темы исследования.

Каждый термин в заголовке темы должен быть раскрыта в содержании работы.

Закрепление темы за студентом осуществляется на основании личного заявления студента на имя заведующего кафедрой, на которой работает руководитель курсовой. Заявление визируется руководителем, подписывается заведующим кафедрой и сдается в деканат факультета.

Изменение или уточнение темы курсовой возможно на основании личного заявления студента не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

Как сформулировать цель и задачи исследования?

Цель исследования – это конечный результат исследования, который предполагается достичь; то, что мы хотим в исследовании разъяснить. Чем конкретнее цель, тем понятнее, что, как и какими средствами планируется достичь в работе.

Определение цели не должно выходить за рамки выбранной темы, в то же время оно не должно быть сужено до одного наиболее важного аспекта темы. Следует стремиться к тому, чтобы формулировки темы, предмета и цели соответствовали друг другу.

Можно выделить несколько видов целей педагогического исследования:

1. Определение особенностей противоречивого, малоизученного явления.

Например. Выявить условия использования средств ИКТ на уроках технологии.

Определить условия формирования регулятивных УУД у учащихся 3 класса на уроках математики.

2. Установление (выявление, обоснование и т. п.) связей, зависимостей и взаимозависимостей.

Например. Изучить влияние стиля руководства педагога на межличностные отношения детей.

Изучить влияние групповых форм организации деятельности детей на формирование коммуникативных УУД.

3. Изучение динамики явлений.

Например. Обосновать эффективные приемы использования метода проектов, способствующие формированию познавательных интересов младших школьников.

4. Анализ результатов практики работы педагогов по решению конкретных педагогических задач.

Например. Обосновать эффективность деятельности педагога по формированию детского коллектива.

5. Характеристика конкретной педагогической концепции, технологии, модели, доказательство ее значимости и роли в реализации задач современного образования.

Например. Обосновать значимость гуманистической модели обучения Ш.А. Амонашвили для формирования ценностных ориентаций современных школьников.

Цель определяет стратегию исследования, в определенном смысле «планирует» его итог. Она конкретизируется и развивается в задачах исследования.

Задачи исследования – это пути реализации цели. Каждая задача обозначает определенную часть бакалаврской работы.

Задачи исследования определяют его тактику, поэтому должны быть сформулированы тщательно и детально.

Осмыслиению задач способствует поиск ответов на вопрос: что нужно сделать, чтобы достигнуть цели, решить проблему исследования?

Задачи курсовой работы делят на **две группы**:

- задачи теоретической части исследования;
- задачи практической части исследования.

Задачи теоретической части исследования предполагают на основе анализа психолого-педагогической и методической литературы:

1. Изучение сущности исследуемых понятий, научных категорий.
2. Выявление теоретических основ исследуемой проблемы.
3. Анализ содержания обучения и воспитания, принципов, условий применения определенных методов, средств и форм в разных педагогических системах.
4. Анализ современных программ обучения и воспитания в детском саду и начальной школе.

Задачи практической части исследования предполагают:

1. Выявление особенностей (диагностика уровня сформированности) исследуемых представлений и умений у детей.
2. Изучение практики работы педагогов конкретной образовательной организации по решению определенных воспитательно-образовательных задач.
3. Разработка педагогической технологии для решения поставленных задач (системы занятий, упражнений, игр).
4. Экспериментальная проверка эффективности предложенной технологии.
5. Разработка методических рекомендаций для тех, кто будет использовать результаты исследования на практике.

Каждая следующая задача может решаться только на основе результата решения предыдущей. Всего рекомендуется постановка и решение не менее трёх, но не более пяти задач.

Формулируя задачи, следует помнить, что, решая их, фактически задается программа исследования: дать описание, определить теоретические основы исследования, выявить, дать характеристику, раскрыть специфику феномена (сделать предположение, подобрать методы, разработать программу, собрать сведения,

Конец ознакомительного фрагмента.

Приобрести книгу можно
в интернет-магазине «Электронный универс»
(e-Univers.ru)