

Удвойте свою продуктивность, не чувствуя себя загнанным трудоголиком!

Как получить несколько дополнительных часов в день на чтение, занятия спортом или отдых с семьей?

Опираясь на свои исследования и опросы миллиардеров, олимпийских чемпионов, студентов-отличников и более чем двухсот предпринимателей, в том числе Марка Кьюбана, Кевина Харрингтона, Джеймса Альтушера, Джона Ли Дюма, Гранта Кардона, Льюиса Хауэса и многих других, автор бестселлеров Кевин Круз отвечает на вопрос:

Каковы секреты экстремальной продуктивности?

Вы узнаете:

- Как победить прокрастинацию при помощи «Путешествия во времени».
- Как сэкономить восемь часов в неделю благодаря «трем гарвардским вопросам».
- Как узнать свои *настоящие* приоритеты.
- Как добиться чистого ящика входящих электронных сообщений.
- Как система Э-3К может повысить вашу продуктивность в десять раз.
- Как снизить уровень стресса при помощи тайного орудия Ричарда Брэнсона.
- Как уходить с работы в 17:00 без чувства вины.
- Как проводить эффективные совещания по методу Apple, Google или Virgin.
- Как не отвлекаться на социальные медиа.
- **БОНУС:** узнайте свой стиль управления временем.
- **БОНУС:** 100+ лучших высказываний об управлении временем.

ДВА ПОДАРКА

В качестве благодарности за покупку этой книги я предлагаю вам два бесплатных бонуса:

- 1) **Как миллионеры планируют свой день (одностраничный планировщик).**
- 2) **15 удивительных вещей, которые сверхпродуктивные люди делают иначе (краткое руководство).**

**Перейдите по ссылке ниже,
чтобы получить мгновенный доступ:**

www.MasterYourMinutes.com;

Кевин Круз,

автор бестселлеров по версии *The New York Times*;

автор статей для *Forbes*;

предприниматель, вошедший в рейтинг *Inc 500*

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие.

«Загнанный трудоголик»

на автостраде Нью-Джерси 13

Глава 1. **Магическая сила 1440 минут** 17

 Как я боролся с ворами времени 18

 1440 минут в день 18

 Время — ваш самый ценный ресурс. 20

 Почему минуты, а не секунды? 22

Глава 2. **Важность правильных приоритетов** 25

 «Одна вещь» 25

 Определите вашу самую важную задачу (СВЗ). 26

 Марк Пинкус о своей самой важной задаче. 29

 Два драгоценных утренних часа 30

 Как это применимо 33

Глава 3. **Перестаньте составлять списки дел —
начните делать!** 34

 В чем недостатки таких списков? 34

 Живите по календарю-планировщику 36

 Джефф Вейнер о блоках «буферного времени». 41

 Планирование идеальной недели 41

 Как это применимо 43

Глава 4. **Боремся с прокрастинацией**. 45

 Прокрастинация — это не лень 45

 Стратегия 1: Путешествие во времени 47

 Стратегия 2: Боль и удовольствие. 49

 Стратегия 3: Контролирующий партнер 50

 Стратегия 4: Кнут и пряник. 51

 Стратегия 5: Действуйте так,
 как если бы вы были. 52

	Стратегия 6: Установите планку на уровне «достаточно хорошо»	53
	Как это применимо	53
Глава 5.	Как уходить с работы в 17:00 без чувства вины.	55
	Шерил Сэндберг всегда ужинает дома	56
	Секрет избавления от чувства вины.	57
	А нужно ли вам быть всем для всех?	59
	Всех дел не переделаешь	61
	Как это применимо	61
Глава 6.	Тайное орудие Ричарда Брэнсона.	63
	Самая важная вещь, которая есть у миллиардера Брэнсона	63
	Советы от миллиардера Аристотеля Онассиса	64
	Три сокровища Джима Рона	64
	Записные книжки 20 известных личностей	65
	Какой тип записной книжки лучше?	65
	Ведите записи от руки, а не на цифровом устройстве	67
	Моя личная система ведения записей	69
	Как это применимо	71
Глава 7.	Управление электронной почтой по методу 3-21-0	73
	Электронная почта — игровой автомат для мозга.	73
	Как взять электронную почту под контроль: семь шагов.	74
	Как очистить почтовый ящик за десять минут	79
	Как это применимо	80
Глава 8.	Секреты эффективных совещаний от Google, Apple и Virgin	81
	Почему совещания так неэффективны?	82
	Правило встреч от Марка Кьюбана.	83

Дастин Московец: никаких совещаний по средам!	84
Как создать правильную повестку дня.	84
Секретное оружие Google Ventures	85
«Пешие» совещания	86
Марисса Майер и Ричард Брэнсон: правило десятиминутных встреч	87
Смартфоны под запретом	88
Ежедневные летучки устраняют потребность в формальных совещаниях.	89
Как это применимо	91
Глава 9. Одно короткое слово, преумножающее успех	93
Бесконечные запросы на наше время	93
Остерегайтесь далеких слонов	95
Каждое «да» — это «нет» чему-то другому	97
Почему нам так трудно говорить «нет»	99
Семь простых способов сказать «нет».	100
Как это применимо	103
Глава 10. Могущественный принцип Парето	105
Поразительное открытие в итальянском саду	105
Бизнес по правилу 80/20	107
Работа во дворе по правилу 80/20.	108
Чтение и учеба по правилу 80/20.	109
Что в сумке у Далай-ламы?	109
Образ мышления 80/20	111
Как это применимо	112
Глава 11. «Три гарвардских вопроса», экономящих восемь часов в неделю	113
Как один лентяй стал «Лучшим программистом».	113
Перестать делать, порекомендовать или делать иначе	115

Тони Роббинс нанял помощника, когда был начинающим предпринимателем	117
Венчурный капиталист Марк Састер о ценности администратора	120
Штат виртуальных помощников к вашим услугам!	121
Но Марк Кьюбан по-прежнему сам занимается стиркой.	124
Как это применимо	125
Глава 12. «Темы дня» от сооснователя Twitter	
Джека Дорси	127
Секрет высокой продуктивности Джека Дорси	127
Как Джон Ли Дюма использует «темы дня»	128
Три типа дней от Дэна Салливана.	129
Как я планирую свою идеальную неделю	129
Приемные часы.	130
Окружите отпуск «буферными днями».	131
Как это применимо	132
Глава 13. Сделайте это сразу!	133
Как вы разбираете свою почту?	133
Образ мышления «Сделай это сразу»	135
Работа с электронной почтой по принципу «Сделай это сразу».	136
Принцип «Сделай это сразу» и календарь-планировщик.	138
Как применять принцип «Сделай это сразу» в быту?	139
Как это применимо	140
Глава 14. Измените свое утро — измените свою жизнь	141
Мои «священные утренние 60 минут»	142
Как начинают свое утро Арнольд Шварценеггер, Тони Роббинс и другие успешные люди?	144

Шесть составляющих волшебного утра от Хэла Элрода	147
Как это применимо	148
Глава 15. Энергия — ключ ко всему.	151
Увеличить количество времени нельзя, количество энергии — можно	151
Нация «Ред Булла»	151
Как Моника Леонелле повысила свою продуктивность в шесть раз	153
Самые продуктивные люди делают больше перерывов	155
Энергия начинается со здоровья.	158
Как это применимо	159
Глава 16. Система Э-ЗК: соединяем все вместе.	160
Энергия	161
Конспектирование	161
Календарь-планировщик	162
Концентрация	163
Сейчас — самое время	165
Глава 17. Еще 20 секретов управления временем и продуктивностью	166
Глава 18. Секреты управления временем от семи миллиардеров.	174
Глава 19. Секреты управления временем от 13 олимпийцев	179
Глава 20. Секреты управления временем от 29 лучших студентов	190
Глава 21. Секреты управления временем от 239 предпринимателей	192

Бонус 1. Тест: Узнайте свой стиль управления временем.	194
Бонус 2. 110 лучших высказываний об управлении временем	195
Ресурсы	
Присоединяйтесь к движению #1440	203
Лекции и семинары	
Семинар или лекция: «Экстремальная продуктивность».	204
Экстремальная продуктивность с Кевином Крузом	204
Об авторе	205

ПРЕДИСЛОВИЕ

«Загнанный трудоголик» на автостраде Нью-Джерси

«Ваши водительские права?»

Это случилось в 5:20 промозглым осенним утром. Я, как всегда, направлялся на работу, когда меня остановил полицейский. Притормозив, я съехал на обочину.

— Догадываетесь, почему я вас остановил?

Зачем он так кричит?

— Наверное, я превысил скорость, — мой голос надломился.

— Превысили скорость?! — он подался вперед, так что поля его шляпы уперлись в верхнюю часть моего окна. Глядя мне прямо в глаза, он сказал: — Вы подлетели ко мне сзади как сумасшедший, врезались в мой бампер, обогнали — и поехали дальше, как ни в чем не бывало! При этом я двигался со скоростью 100 километров в час в правом ряду!

Я хотел было сказать, что офицер ехал на обычном автомобиле без опознавательных знаков, но это было не так. В зеркало заднего вида я видел большой белый «Форд» с мигалкой на крыше и огромной желто-синей эмблемой полиции штата на двери.

Я не мог этого объяснить. Я совершенно не помнил, чтобы задел какую-нибудь машину, не говоря уже о заметном полицейском автомобиле. По-видимому, находясь в полусонном состоянии и всецело поглощенный мыслями о работе, я ехал

со скоростью около 130 километров в час, наткнулся на патрульного, который плелся у обочины с черепашьей скоростью, обогнал его и помчался дальше.

— Мне очень жаль, офицер. Кажется, я просто отключился...

— Отключился?!

— Я мало сплю, знаете ли, работа...

Мне повезло, что он меня не арестовал.

Но еще больше мне повезло, что я не попал в аварию и никого не убил.

Это было 20 лет назад. Тогда я был молодым и глупым. Я был так «сумасшедше занят», что продолжал удлинять свой рабочий день и выполнять еще больше дел в течение каждого часа. Я уезжал из дома в пять часов утра и работал до полуночи. У меня не было времени даже на то, чтобы как следует поесть. Я завтракал кофе и бутербродами прямо в машине, про обед забывал, а ужин проглатывал на бегу.

Я выпивал столько диетического «Ред Булла», что вскоре не мог обойтись без этих сине-серебристых банок, как пропащий алкоголик без бутылки водки. Я постоянно глотал этот допинг.

То происшествие с патрульным на шоссе стало худшим из всего, что я сделал, но мироздание и раньше посылало мне тревожные сигналы о том, что ситуация выходит из-под контроля.

Например, однажды я уехал с заправки, забыв вытащить шланг из бака! Просто чудо, что не случился взрыв.

Жена постоянно твердила мне: «Ты абсолютно не уделяешь мне внимания!» Скоро она стала моей бывшей женой.

При этом нельзя сказать, чтобы я был полным профаном в вопросах управления временем. Я читал все бестселлеры на эту тему. Я был мастером в составлении списка дел и ранжировке задач — и ответственно занимался этим каждый вечер. Порой у меня был такой длинный перечень, что мне едва хватало стандартного блокнотного листа — две колонки по 35 пунктов в каждой, всего 70 дел на день.

Теперь я оглядываюсь на тот период моей жизни с ужасом и смущением.

К счастью, сегодня я стал другим человеком.

Я отец-одиночка с тремя детьми. Каждый вечер я помогаю им делать уроки и через день ужинаю дома. Я посещаю большинство их школьных мероприятий, спортивных соревнований и концертов. Я не атлет, но регулярно тренируюсь и поддерживаю себя в хорошей форме. Один-два вечера в неделю я встречаюсь со своей подругой.

Что касается работы, то я управляю небольшой консалтинговой фирмой, пишу по две книги в год, выступаю с лекциями по всему миру и контролирую свои инвестиции в несколько стартапов и коммерческую недвижимость.

Я нахожу время и для отпуска. В одном только прошлом году я побывал в Пуэрто-Рико, Канкуне и на побережье Джерси, провел несколько выходных в Нью-Йорке, а в честь 16-летия своей дочери совершил с ней эпическое путешествие по Испании — мы посетили Барселону, Мадрид и посмотрели на забег быков в Памплоне.

И все это я делаю — вот в чем самое главное! — *без стресса, спешки, перегруженности и чувства вины*. Я вовсе не чувствую себя «сумасшедше занятым» и не пытаюсь хвастаться своей «сумасшедшей занятостью» перед другими.

Вы еще не ненавидите меня?

Мое отношение к времени и стрессу начало меняться после того, как я стал интересоваться у своих успешных друзей их секретами управления временем.

Меня удивило, что никто из них даже не упомянул о тех вещах, которым учат в традиционных книгах по тайм-менеджменту.

Вскоре мое любопытство переросло в целенаправленный поиск, и я профинансировал проведение полноценного исследования, чтобы найти корреляции между конкретными практиками

управления временем и продуктивностью, стрессом и счастьем. Мы изучили привычки нескольких тысяч профессионалов, но так и не нашли никакой взаимосвязи между обучением тайм-менеджменту и более высоким уровнем продуктивности или более низким уровнем стресса. Полный ноль!

Тогда я принялся опрашивать сотни успешных людей, включая Марка Кьюбана и других известных предпринимателей и миллиардеров, олимпийских чемпионов, таких как Шэннон Миллер, и лучших студентов.

Я сделал шокирующее открытие: успешные люди не составляют списки дел, не используют сложные техники управления временем и не применяют диаграммы, наподобие логических деревьев, для принятия решений.

На самом деле очень успешные люди вообще не думают о времени. Вместо этого они думают о ценностях и приоритетах и опираются на *правильные привычки*.

Хотя мне не удалось найти двух людей, которые бы одинаково управляли своим временем, я сумел выделить несколько общих принципов. Я предлагаю вам опробовать их «секреты» — кто знает, может быть, они помогут вам радикально изменить вашу карьеру и жизнь?

Кевин Круз,
Округ Бакс, штат Пенсильвания

Магическая сила 1440 минут

Может ли одно число изменить вашу жизнь?

От одного короткого и, казалось бы, невинного вопроса «Есть минутка?» я весь покрывался мурашками.

Да, я был боссом. И да, я верил в политику открытых дверей. И да, некоторые люди говорили мне, что я чересчур зациклен на деталях, из-за чего мои подчиненные предпочитали советоваться со мной по каждой мелочи (вот уж неправда!).

Я был основателем и президентом компании в области цифрового обучения, и наше дело быстро набирало обороты. Доходы удваивались каждый год, а вместе с ними множились и проблемы: запуск новых продуктов, рост продаж, наем новых сотрудников, поиск финансирования и т. д.

Бизнес расширился, и в скором времени стук в дверь моего кабинета с вопросом «Есть минутка?» стал непрерывным.

Не было ничего плохого в том, что люди обращались ко мне за советом или за помощью. Но вскоре я обнаружил, что трачу все свое время на проблемы других людей, поскольку пресловутая «минутка» неизбежно превращалась в полчаса или больше. Мои собственные приоритеты, стратегические приоритеты компании — все смывалось бесконечным потоком срочных «минуток».

В конце концов, я напечатал на большом листе бумаги жирное число **1440** и повесил его на двери своего кабинета.

И все. Больше никаких слов. Никаких объяснений. Просто число 1440 крупным жирным шрифтом.

Как я боролся с ворами времени

Каждый раз, когда я входил в свой кабинет, я видел число 1440. Тик-так, тик-так... Это напоминало мне о том, что минуты утекают незаметно и их нельзя расходовать бездумно.

Но благодаря этой табличке случилось и кое-что еще. Люди, которые заходили ко мне с вопросом «Есть минутка?», обязательно спрашивали: «Что значат цифры 1440 на вашей двери?»

Я объяснял им, что таким образом я напоминаю *сам себе* о ценности времени и о том, что нужно мудро «инвестировать» каждую минуту дня.

Хотя я делал акцент на себе, продолжительность этих «минутных» встреч вдруг заметно сократилась. Один из сотрудников, услышав мое объяснение, сказал: «Знаете, я понял, что этот вопрос может подождать до понедельника, когда соберется вся наша команда, и мы решим его сами».

Я подозреваю, что поначалу мое напоминание о 1440 минутах шокировало и испугало моих сотрудников. *Должно быть, Кевин в плохом настроении. Он больше не хочет с нами общаться, как раньше. Он лицемер... говорит о политике открытых дверей, а сам тычет нам в глаза этими цифрами.*

Но табличка продолжала висеть, и постепенно все к ней привыкли. Вскоре я слышал, как сотрудники в офисе ссылаются на «1440 минут», обсуждая приоритетные задачи или отклоняя приглашения на ненужные встречи.

1440 минут в день

Если вы относитесь к числу тех людей, кто хочет улучшить свое управление временем, вероятно, вы предполагаете, что должна существовать некая уникальная система или тайные

техники, которые позволят вам значительно увеличить вашу продуктивность или добавить несколько лишних часов в ваш рабочий день.

Между тем ключ к действительно эффективному управлению временем и продуктивностью кроется не в конкретных тактиках и инструментах — а в *изменении мышления*.

Люди, ставшие миллионерами, профессиональные спортсмены, преуспевающие в учебе студенты и другие успешные личности относятся ко времени совершенно иначе, чем средне-статистический человек. Они воспринимают его по-другому.

От первого лица...

Прежде чем взяться за любой новый проект, я провожу тщательный анализ... Сколько моего времени он потребует и какую финансовую отдачу может принести. Я оцениваю его на основе «прибыли в расчете на минуту» и берусь только за те задачи, где неделя потраченного мной времени обещает принести миллион долларов прибыли.

Кевин Харрингтон, изобретатель рекламных телевизионных фильмов, автор многих бестселлеров, ведущий инвестор в телешоу «В бассейне с акулами», а также основатель и председатель правления компании As Seen On TV

Найдите минутку, чтобы подумать о самых важных вещах в вашей жизни. Оторвитесь от чтения, закройте глаза и мысленно составьте список того, что вы цените больше всего.

Я подожду...

Вы действительно выполнили это маленькое упражнение? Просто так читать эту книгу нет смысла — вся информация влетит вам в одно ухо и вылетит из другого. Необходимо закреплять уроки на практике! Изменить свое мышление и поведение очень трудно, и пассивное чтение не позволит вам этого

сделать. Давайте попробуем добиться реальных изменений в вашей жизни?

Итак, ваш список жизненных ценностей, скорее всего, включает вашу семью, друзей, здоровье, деньги и, конечно же, время.

Успешные люди имеют похожий перечень с одним лишь отличием — на первом месте у них стоит время.

Но разве здоровье — не самое главное в жизни? Да, здоровье важно. Но иногда его можно потерять, потом вылечиться и снова чувствовать себя хорошо.

А как насчет денег? Можно потерять все свои деньги, а потом заработать их опять.

Друзья? Они тоже важны, но вспомните, со сколькими закадычными друзьями детства и юности вы утратили связь? А когда в последний раз вы виделись со своими университетскими приятелями? Мы постоянно теряем старых друзей и приобретаем новых.

Семья? Да, вы не мыслите жизни без своей жены или мужа, однако 50% супружеских пар разводятся, а большинство разведенных находят новую «любовь всей своей жизни».

Но время...

Вы не можете потерять время и вернуть его обратно.

Время нельзя потратить и заработать его снова. Время нельзя купить, взять займы или добыть любыми другими способами.

Время — ваш самый ценный ресурс

Время — уникальный и великий «уравнитель». Одни люди рождаются богатыми, другие бедными. Одни учатся в престижных университетах Лиги плюща, другие не могут окончить даже среднюю школу. Одни с детства одарены спортивными талантами, другие рождаются с ограниченными физическими возможностями.

Но у каждого из нас день содержит по 1440 минут. Время — это наименьший общий знаменатель.

Приложите руку к своему сердцу.

Я снова настаиваю на том, чтобы вы *сделали* это по-настоящему. Приложите руку к груди и почувствуйте биение своего сердца. Тук... тук... тук...

Прислушайтесь к своему дыханию. Вдох-выдох... вдох-выдох...

Вы никогда не сможете вернуть эти удары сердца и эти вдохи обратно. На самом деле я только что отнял у вас, у вашей жизни, несколько сердцебиений и несколько вдохов.

Но это того стоило, если помогло вам со всей остротой ощутить, как течет ваше время.

Возможно, вы думаете: «Да, время важно. Именно поэтому я и читаю эту книгу. Я понимаю это!»

Но *живете* ли вы согласно этому пониманию?

Подумайте о том, сколько внимания вы уделяете деньгам. Вы трудитесь с утра до ночи, чтобы получить как можно больше, ищите способы выгодно инвестировать заработанное, беспокоитесь о том, что кто-то может украсть ваше состояние, наконец, читаете книги из разряда «Как стать миллионером».

Вы не сорите деньгами, внимательно следите за своими банковскими картами и не раздаете купюры незнакомцам на улице.

Но большинство из нас мало думает о своем времени. Мы позволяем другим людям красть наше время, либо сами бездумно пускаем его на ветер, забывая о том, что это — наш самый ценный и невозстановимый ресурс.

1440 — магическое число, которое может изменить вашу жизнь.

Я призываю вас испытать на себе магию этих цифр. Просто напишите крупным жирным шрифтом число 1440 на листе бумаги и повесьте его на двери вашего кабинета, над телевизором, рядом с вашим компьютером — там, где оно будет постоянно находиться у вас перед глазами и напоминать об ограниченности такого драгоценного источника, как время.

Почему минуты, а не секунды?

День содержит 86 400 секунд. Если это число действует на вас сильнее, чем 1440, — ради бога, используйте в качестве напоминания о времени табличку с надписью 86 400.

Но лично я считаю, что лучше сосредоточиться на минутах. Секунды ускользают слишком быстро, чтобы осознать всю их ценность. Но минуты! Только подумайте о том, как вы можете потратить всего одну минуту.

Я попросил членов моей группы в Facebook (www.facebook.com/KruseAuthor) написать, что они могли бы сделать за одну минуту. Вот их ответы:

- Сделать 30 приседаний.
- Сказать кому-то, как сильно вы его любите.
- Сделать упражнение из йоги под названием «Дыхание огня».
- Написать благодарственное письмо.
- Познакомиться с новым человеком.
- Прочитать стихотворение.
- Придумать гениальную идею.
- Полить цветы.
- Погладить кошку.
- Разбить кому-то сердце или самому оказаться с разбитым сердцем.
- Исполнить песню.
- Сделать запись в дневнике или блоге.
- Съесть яблоко.
- Выпить стакан воды.
- Отправить сообщение человеку, о котором вы думаете.
- Погреться под лучами солнца.
- Принять решение бросить курить.

- Сделать пожертвование.
- Извиниться.
- Заварить чай.
- Поделиться своим хорошим настроением в Twitter.
- Помечтать.
- Улыбнуться.
- Сделать фотографию, чтобы запечатлеть памятное событие.
- Постоять в «планке».
- Подышать... вдыхая изобилие и выдыхая благодарность.
- Обнять маму.
- От души поцеловаться с любимым человеком.
- Вспомнить о счастливом моменте в своей жизни.
- Поразмышлять.
- Помолиться.

Очень успешные люди остро ощущают течение времени. Они знают, какой потенциал скрыт в каждой минуте.

От первого лица...

По моему опыту дисциплина и правильные привычки — вот главное отличие по-настоящему успешных людей... Если бы мне нужно было создать персонажа — победителя в компьютерной деловой игре, я бы дал ему 70% интеллекта и 30% самодисциплины.

Эндрю Мейсон, сооснователь компании Detour, сооснователь и бывший генеральный директор популярного сервиса коллективных скидок Groupon

Когда вы просыпаетесь и подсознательно начинаете отсчет — 1440, 1439, 1438... — перенять правильные привычки успешных людей становится гораздо проще.

СЕКРЕТ 1

Время — ваш самый ценный и дефицитный ресурс.

Как бы вы изменили вашу жизнь, если бы реально ощутили течение каждой из 1440 минут?

★ БЕСПЛАТНЫЙ БОНУС ★

*Скачать готовый к печати плакат с цифрами 1440 и другие бесплатные материалы можно на сайте:
www.MasterYourMinutes.com.*

Важность правильных приоритетов

Как узнать, какое дело для вас самое важное?

Чьи мечты вы воплощаете в жизнь?

Если вы не занимаетесь достижением собственных целей, значит, вы занимаетесь достижением чужих целей.

«Одна вещь»

В популярной комедии 1991 года «Городские пиджоны» старый ковбой Кёрли (в исполнении Джека Пэланса) преподает урок жизни Митчу (которого играет Билли Кристал). Подняв вверх указательный палец, Кёрли объясняет, что человек должен выбрать одну вещь и сосредоточиться на ней.

Однако концепция «одной вещи» выходит далеко за пределы этого фильма. Прочитайте проверенные временем советы:

- «Делать два дела одновременно — значит не сделать ни одного». — Римский поэт Публий Сир
- «За двумя зайцами погонишься, ни одного не поймаешь». — Русская пословица
- «Наиболее важные дела никогда не должны подчиняться наименее важным». — Немецкий поэт и мыслитель Гете

Конец ознакомительного фрагмента.

Приобрести книгу можно

в интернет-магазине

«Электронный универс»

e-Univers.ru