
Оглавление

<i>Предисловие</i>	7
<i>Глава 1. Особенности организации бизнес-архивов за рубежом и их состав</i>	17
1.1. Первый исторический архив на промышленном предприятии. Опыт Германии	18
1.2. Архив компании Сен-Гобен. Опыт Франции	31
<i>Литература</i>	36
<i>Вопросы и задания</i>	38
<i>Глава 2. Условия организации бизнес-архивов и факторы, влияющие на их развитие</i>	41
2.1. Архивное законодательство в области бизнес-архивов в странах Европы и США	42
2.2. Программы и гранты по сохранению бизнес-архивов. Создание каталогов и баз данных	49
2.3. Профессиональные объединения, курирующие бизнес-архивы	51
2.4. Подготовка профессиональных кадров	68
<i>Литература</i>	69
<i>Вопросы и задания</i>	72
<i>Глава 3. Опыт сохранения бизнес-архивов в зарубежных странах</i>	74
3.1. Деятельность университетов, библиотек, музеев и благотворительных обществ	74
3.2. Направления и формы использования архивов компаний	84
<i>Литература</i>	102
<i>Вопросы и задания</i>	104

<i>Глава 4. Коллекции документов в составе бизнес-архивов</i>	110
4.1. Обзор документов различных областей бизнеса	110
4.2. Роль аудиовизуальных документов в составе бизнес-архивов	122
<i>Литература</i>	152
<i>Вопросы и задания</i>	153

<i>Заключение</i>	155
-------------------------	-----

Приложения

1. Рациональная организация предприятий: частные архивы и история	158
2. Фотография как источник: вещественные остатки или историческая традиция? ...	163
3. Список профессиональных ассоциаций, патронирующих бизнес-архивы	166
4. Обзор фондов исторического архива Крупна	170

Предисловие

Учебно-методическое пособие «Бизнес-архивы Европы и США: история и современность» включает в себя дисциплины, читаемые на факультете архивного дела и документоведения Историко-архивного института РГГУ.

Актуальность данного пособия обусловлена отсутствием в отечественной историко-архивоведческой науке работ, в которых анализировались бы условия организации бизнес-архивов и факторы, оказывающие влияние на их развитие. Обращение к этим вопросам позволит не только познакомиться с зарубежным опытом, но и определить возможные пути решения проблем в области управления архивами в российских коммерческих организациях.

Цель пособия – комплексное выявление роли бизнес-архивов в управлении современной организацией и обстоятельств, которые оказывают воздействие на определение их значения; освещение практики работы архивов зарубежных компаний, музеев и университетов по комплектованию, хранению и использованию ретроспективных материалов.

Задачи учебно-методического пособия:

- научить студентов анализировать факторы функционирования бизнес-архивов в различных организациях и выявлять направления деятельности, в рамках которых могут быть задействованы архивные материалы для достижения стоящих перед организацией целей;
- на примере конкретных кейсов обучить студентов работе с разнообразным кругом источников, раскрывающих условия формирования и функционирования бизнес-архивов за рубежом;
- познакомить обучающихся с определенными моделями бизнес-архивов и формами работы с ними.

В учебном пособии в ходе некоторых самостоятельных заданий студентам предлагается работать с кейс-методом (ситуационным анализом). В качестве иллюстраций приводятся конкретные, уже случившиеся факты, применяемые в архивной практике компаний. В ходе работы студенты участвуют в самостоятельном подборе кейсов по конкретной проблематике. В разделе, посвя-

ценном направлении использования архивов в деятельности коммерческих организаций, учащимся предлагается проанализировать проблемные ситуации и предложить возможные варианты их решения. Обширные задания нацелены как на групповую, так и на индивидуальную работу.

Обзор историографии в качестве специального раздела в данном пособии отсутствует. Также отсутствует историографический очерк по истории бизнес-архивоведения как отдельная часть. Тем не менее следует сказать несколько слов о доступных на сегодняшний день источниках и литературе на данную тему.

В литературе советского периода в большей степени внимание уделялось вопросам функционирования архивных институтов, осуществлявших прием и консервацию научно-производственной и хозяйственно-управленческой документации в рамках государственного и частного комплектования¹. Однако комплексное исследование по вопросу частных архивов в советский период по понятным причинам не проводилось. Среди авторов, исследовавших архивное дело за рубежом, можно выделить Н.В. Бржостовскую². В одной из ее работ встречается упоминание о том, что в 60-х гг. «возрастает внимание к частновладельческим архивам» и что «частично они сконцентрированы в государственных архивах (как, например, во Франции)»³.

В 1990-х – начале 2000-х гг. в рамках создания новой системы взаимодействия различных государственных структур с организациями и предприятиями российские исследователи вновь обратились к зарубежной архивной практике, сопоставляя зарубежные реалии с современной ситуацией в области архивов коммерческих

¹ Архивное дело в иностранных государствах: (Пособие для студентов Моск. гос. ист.-архив. ин-та) / Под ред. проф. В.В. Максакова; М-во высш. образования СССР. Моск. гос. ист.-архивный ин-т. М.: [б. и.], 1957–1961. Вып. 1–3.

² *Бржостовская Н.В.* Архивы и архивное дело в зарубежных странах: История и современная организация. М.: МГИАИ, 1971; *Она же.* Развитие архивного дела с древнейших времен до наших дней. Ч. 1: Архивное дело с древнейших времен до 1917 года / Сост. канд. ист. наук Н.В. Бржостовская и Б.С. Илизаров. М., 1979.

³ *Бржостовская Н.В.* Архивы и архивное дело в иностранных государствах. Вып. 3. Развитие архивного дела в новейшее время (1918–1960 гг.): Конспект лекций для студентов заочного отделения МГИАИ. М., 1961. С. 195.

организаций⁴. Среди основных причин, тормозящих данный процесс, назывались нехватка средств и недостаток собственно исторических знаний у руководства.

Первые фундаментальные работы на эту тему были подготовлены И.В. Карапетянц⁵. Статья «Понятие “экономические архивы” и его составляющие в понимании зарубежных архивистов» появилась в ответ на интерес отечественных архивистов к происхождению и развитию деловых архивов в западных странах. В статье раскрывалось значение базовых понятий, таких как «экономический архив», «предпринимательский архив» и «промышленный архив»⁶. Вышедшие в конце 1990-х гг. две монографии этого автора и по сей день остаются основными работами об этапах развития, эволюции и опыте работы зарубежных бизнес-архи-

⁴ *Альбрехт Б.В.* Архивы коммерческих организаций. М.: МЦФЭР, 2005; *Старостин Е.В.* Зарубежное архивоведение: проблемы истории, теории и методологии. М., 1997; *Шабуров Д.С.* Вопросы организации бизнес-архивов на предприятии и проблемы сохранения экономической документации негосударственной части РФ [Электронный ресурс] / Официальный сайт компании «АЛЕЕ СОФТВЕР». URL: http://www.alee-archive.ru/page.jsp?pk=node_100079, (дата обращения 18.10.2020); Архивы и архивное образование: Рефераты, переводы, статьи / Сост. И.В. Карапетянц. РГГУ. Управление международных связей. М.: РГГУ, 2003.

⁵ *Карапетянц И.В.* Понятие «экономические архивы» и его составляющие в понимании зарубежных архивистов // Вестник архивиста. 1994. № 4. С. 34–36; *Она же.* Бизнес-архивы в Великобритании: общие сведения из истории организации и развития // Там же. 1995. № 6. С. 102–114; *Она же.* Бизнес-архивоведение как одно из направлений архивоведения (из истории зарубежного опыта) М.: РГГУ, 1999.

⁶ Отметим, что в своих работах И.В. Карапетянц широко использует термин «экономический архив», минуя таким образом калькирования языковой единицы. В данном учебном пособии употребляется в основном термин «бизнес-архив», но также встречаются понятия «корпоративный архив» (corporate archives), «архив предприятия» (business archives), «частный архив» (private archives). Дабы избежать возможных споров и путаницы в толковании business archives, мы предлагаем остановиться на буквальном переводе этого выражения. Отчасти это связано с тем, что термин business archives является универсальным и общепринятым при переводе на английский с других европейских языков. Заметим, что в «Англо-русском словаре архивной терминологии» (М., 1992) это понятие переводится как «архивные фонды предприятий; архивы предприятий; экономические архивы».

вов⁷. Кроме подходов в организации самих архивов, И.В. Карапетянц рассматривала вопросы комплектования, учета, хранения и использования как историко-экономической, так и научно-технической документации. Данные работы явились профессиональными исследованиями с яркими множественными примерами текущего делопроизводства крупных торговых и промышленных компаний и брендов.

Научно-исследовательскую работу в сфере изучения и общения зарубежного опыта в области архивного дела и документоведения проводит Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД), который регулярно выпускает информационный сборник статей, рефератов и сокращенных переводов «Документоведение и архивное дело за рубежом», а также научный журнал «Вестник ВНИИДАД»⁸.

Отечественные публикации последних лет показывают, что вопросами зарубежного архивоведения активно занимаются преподаватели нескольких кафедр Историко-архивного института РГГУ⁹.

Зарубежная историография по проблемам управления бизнес-архивами достаточно разнообразна. Предпочтение отдается публикациям, связанным в большей степени с прикладным бизнес-

⁷ Карапетянц И.В. Экономические архивы Западной Европы и США до начала XX века. М.: РГГУ, 1997; *Она же*. Экономические архивы Западной Европы и США в постиндустриальном мире. М.: РГГУ, 1999.

⁸ Работу осуществляет сектор зарубежной информации Отраслевого центра научно-технической информации в области документоведения и архивного дела ВНИИДАД.

⁹ Экономическая история и бизнес-архивы: институционализация знания и новая архивная парадигма: Мат-лы круглого стола 19 мая 2003 г. М., 2004; Всеобщая история архивов. История и организация архивного дела в странах Европы: Учеб. Ч. 1–2. М.: РГГУ, 2019–2020; Кюнг П.А. Документы частных компаний в архивохранилищах Великобритании // Отечественные архивы. 2014. № 1. С. 68–72; *Она же*. О деятельности общественных организаций по сохранению документации бизнес-архивов в Европе // Вестник РГГУ. 2011. № 18. Сер. «Документалистика. Документоведение. Архивоведение». С. 181–191; Чичуга М.А. Центр истории предпринимательства Швеции (1974–2014 гг.) // Отечественные архивы. М., 2014. № 1. С. 60–68; *Она же*. Несколько слов о зарубежном опыте сохранения документов по истории науки, техники и производства // Вестник РГГУ. 2015. № 1. Сер. «Документоведение и архивоведение. Информатика. Защита информации и информационная безопасность».

архивоведением и бизнес-историей. Работы теоретико-методологического характера публикуются реже – тем не менее они отличаются глубиной и основательностью. На сегодняшний день существует ряд крупных англоязычных работ, посвященных развитию бизнес-архивов.

Исследования Л. Ричмонд по документальной истории различных отраслей английской промышленности (пивоваренной, фармацевтической), а также многочисленные справочники и обзоры последних лет, выполненные под ее редакцией, привлекают к себе внимание¹⁰. Одна из таких работ, написанная в соавторстве с Б. Стокфорд, посвящена исследованию документов зарегистрированных компаний и является результатом многолетнего труда по выявлению и обследованию корпоративных архивов¹¹. Более поздняя ее статья *The Memory of Society: Businesses* дает представление о значении business archives для современного общества и их роли в XXI в.¹² Среди проблем автор называет неразрешенные до конца вопросы законодательного положения архивов, проблемы сохранения электронных архивов и профессиональной подготовки архивистов. Для обеспечения сохранности документов автор предлагает несколько решений: проведение на региональном уровне исследований состава и содержания фондов архивохранилищ, а также разработку методологии документирования и экспертизы ценности.

С. 36–45; *Она же*. Первый промышленный архив в Европе: история, функции, состав фондов // Отечественные архивы. 2016. № 3. С. 22–31; *Она же*. Подготовка архивистов в университетах Швеции // Там же. 2016. № 4. С. 33–39; *Она же*. Промышленный архив компаний Сименса и Байера: история и современность // Там же. 2018. № 2. С. 41–48; *Она же*. Политика доступа к архивам коммерческих организаций за рубежом // Делопроизводство. 2019. № 3. С. 102–106.

¹⁰ *Richmond L.; Turton A.* The Brewing industry: a guide to historical records. Manchester; N. Y., 1990; *Richmond L.* Overview of business archives in Western Europe. Glasgow, 1996. *Eadem.* Directory of corporate archives: a guide to British businesses which maintain archive facilities. L.: Business Archives Council, 1997; *Eadem.* The pharmaceutical industry: a guide to historical records. England, 2003.

¹¹ *Richmond L.* Company archives: The Survey of the Records of 1000 of the First Registered Companies in England and Wales / Lesley Richmond and Bridget Stockford. Aldershot: Gower, 1986.

¹² *Richmond L.* The Memory of Society: Businesses // *Comma*. 2002. № 1–2: Proceedings of the XXXVth International Conference of the Round

Работа Э. Хедлин является одной из первых в области теории и методики бизнес-архивов и ценным источником сведений по истории зарождения бизнес-архивоведения¹³. Дж. Орбелл в руководстве *A Guide to Tracing the History of a Business* дает рекомендации по работе с деловой документацией при проведении исследований в области промышленной истории¹⁴.

Работа Э. Тёртон *Managing Business Archives* посвящена теоретическому и методическому исследованию бизнес-архивов¹⁵. В книге Дж. М. О'Тула *The Records of American Business* рассматриваются вопросы консервации, комплектования и хранения документов компаний как ценного историко-культурного наследия¹⁶. В коллективный труд Ф. Кантелона и А. Джонс включены рекомендации по решению вопросов, возникающих в процессе работы с архивами коммерческих организаций¹⁷.

Современные тенденции в управлении архивами отражены в работе М. Курца по контролю за архивами и хранилищами рукописей¹⁸. Говоря о работе архивиста в коммерческой организации, автор обращает внимание на трудности, с которыми ему приходится сталкиваться. По мнению М. Курца, они касаются прежде всего вопросов менеджмента и научно-справочного аппарата.

Ключевые вопросы управления архивов компаний рассматриваются в справочнике *The International Business Archives Handbook: Understanding and managing the historical records of business*¹⁹. Рекомендации экспертов, практические советы, таблицы, тематические

Table on Archives (CITRA), Reykjavik, Islande, 10–13 October 2001 Archives and society: what to preserve? Acquisition and appraisal. P. 113–119.

¹³ Hedlin E. Business Archives: An Introduction. Chicago: Society of American Archivists, 1978.

¹⁴ Orbell J. A Guide to Tracing the History of a Business. Aldershot: Gower, 1987.

¹⁵ Turton A. Managing Business Archives. Oxford, 1991.

¹⁶ O'Toole J.M. The Records of American Business. Chicago: Society of American Archivists, 1997.

¹⁷ Jones A.A., Cantelon P.L. Corporate Archives and History: Making the Past Work. Malabar: Krieger Publishing Company, 1993.

¹⁸ Kurtz M.J. Managing archival and manuscript repositories. Chicago: Society of American Archivists, 2004.

¹⁹ Richmond L.; Turton A. The International Business Archives Handbook: Understanding and managing the historical records of business. L.: Taylor and Francis, 2017.

кейсы и многое другое делают его на сегодняшний день актуальным руководством для архивистов и документоведов.

Специфика темы управления бизнес-архивами в современном мире неразрывно связана с вопросами теории управления, маркетинга, рекламы, средств массовой информации и их влияния на функционирование архивов и документационное обеспечение управления. Такие работы доступны как на языке оригинала, так и в переводе²⁰.

Наиболее доступными для российского читателя являются периодические издания международных архивных организаций, такие как *American Archivist*, *Comma*, *Företagshistoria*, посвященные различным аспектам деятельности бизнес-архивов и документационному обеспечению управления²¹. Внимание привлекают статьи, которые, в первую очередь, дают рекомендации по поиску и анализу архивных документов компаний²²; проведению экспертизы ценности бизнес-документов²³; созданию бизнес-архива как долгосрочной инвестиции и инструмента эффективного управления, прибыльность которой для компании становится очевидной не сразу²⁴; роли современных информационных технологий в управлении документами и архивами в бизнесе²⁵.

²⁰ Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. М.: Дело, 1994; Рогожин С.В., Рогожина Т.В. Теория организации. М.: Экзамен, 2003; Котлер Ф. Маркетинг менеджмент. СПб.: Питер, 2009.

²¹ См. журналы и статьи: *Clark T.D.* The Archives of Small Business // *The American Archivist*. 1949. Vol.12. №1. P. 27–35. *Wilbur K.* Business Archives in the Corporate Function // *ARMA Quarterly*. 1970. April. P. 5–11; *Teresko J.* Should You Keep An Archives // *Industry Week*. 1976. №188. March 15. P. 36–39; *Business Archives: A Special Issue* // *The American Archivist*. 1982. Vol. 45. №3; *Richmond L.* The Memory of Society: Businesses // *Comma*. 2002. №1–2. P. 13–119.

²² *Thomson R.C.* The Business Records Survey in Wisconsin // *American Archivist*. 1951. Vol. 14. №3. P. 249–255.

²³ *Wik R.M.* Adventures in Business Archives: The Vanishing Archives // *American Archivist*. 1951. Vol.14. №3. P. 195–200.

²⁴ *Anderson H.P.* Business Archives: A Corporate Asset // *American Archivist*. 1982. Vol. 45. № 3. P. 264–266; *Bakken D.A.* Corporate Archives Today // *American Archivist*. 1982. Vol. 45. № 3. P. 279–286.

²⁵ Проблема сочетания традиционных методов работы с документами и архивами с новейшими информационными технологиями до сих пор остается одной из наиболее острых как в традиционном, так и в бизнес-архивоведении.

Информационными ресурсами, доступными на сегодняшний день абсолютно для всех категорий пользователей, являются отчеты, обзоры и национальные стратегии. Отчет о бизнес-архивах в международном сравнении²⁶, подготовленный Секцией бизнес-архивов МСА при содействии представителей коммерческих организаций, общественных объединений, университетов и профессиональных сообществ архивистов, освещает особенности законодательства в сфере архивного регулирования в различных странах. В нем также представлена подробная информация о профессиональных ассоциациях, национальных базах данных и архивных органах, оказывающих поддержку негосударственным организациям и национальным архивам, осуществляющим хранение как государственной, так и негосударственной части архивного фонда. Подобные отчеты, безусловно, не дают полной картины существующего положения дел в силу разности информационного наполнения и не всегда выдержанности структуры повествования. Несмотря на это, они позволяют сформировать представление о различных тенденциях, преобладающих в бизнес-сообществе. В последние годы Секция бизнес-архивов продолжила подготовку подобных отчетов. Теперь они содержат еще больше информации о деятельности профессиональных общественных объединений, работе архивов и управлении документацией в них²⁷.

Дополнительными источниками являются национальные стратегии бизнес-архивов²⁸, подробные протоколы совещаний Форума корпоративных архивов²⁹ (Corporate Archives Forum). Все

²⁶ Business Archives in International Comparison, Report to the International Council on Archives (ICA) Congress 2004 [Электронный ресурс]. URL: <http://www.wien2004.ica.org/fr/node/30263> (дата обращения 18.10.2020).

²⁷ Business Archives in International Comparison. Section on Business Archives International Council on Archives / Ed. by Alison Turton. 3rd ed. P., 2021.

²⁸ National Strategy for Business Archives [Электронный ресурс]. URL: <http://www.businessarchivescouncil.org.uk/materials/draftbusinessstrategy.pdf> (дата обращения 18.10.2020); Corporate Archives Forum [Электронный ресурс]. URL: <http://www.hunterinformation.com/caforum.htm> (дата обращения 18.10.2020).

²⁹ Corporate Archives Forum [Электронный ресурс]. URL: <http://www.hunterinformation.com/caforum.htm> (дата обращения 18.10.2020).

они представляют особый интерес для изучения в силу того, что многие из их авторов являются представителями крупных международных компаний, таких как IBM, McDonald's, Ford Motor Company, Gap Inc., Coca-Cola Company, Procter & Gamble и др.³⁰

Распространению положительного опыта коммерческих организаций в области использования бизнес-архивов, помощником для других организаций, планирующих осуществлять деятельность в этом направлении, служит британский сайт Managing Business Archives³¹. Помимо многочисленных рекомендаций по созданию, управлению и использованию корпоративных архивов, на нем представлены отчеты крупных международных компаний, отражающие опыт использования архивов в различных направлениях деятельности.

Знакомясь с текстом данного пособия и выполняя задания для самостоятельного контроля, обучающиеся должны прийти к пониманию того, что зарубежное бизнес-архивоведение за последние несколько десятилетий нарастило значительный опыт в решении целого ряда вопросов. Изучение опыта зарубежных бизнес-архивов должно показать учащимся эффективность работы данных структур, позволить обозначить возможности многостороннего использования иностранного опыта в отечественной архивной практике. В ходе использования данного пособия обучающиеся должны:

- уметь оценивать с исторической точки зрения экономическую, научно-техническую и аудиовизуальную документацию; определять видовой состав документации в процессе документирования деятельности организаций различных форм собственности;
- знать особенности классификационных принципов и видового состава различных систем документации с учетом специфики деятельности учреждения;
- владеть навыками отечественного и зарубежного опыта ис-

³⁰ Eleventh Annual Meeting of the Corporate Archives Forum May 15–16, 2008 Scotiabank Toronto. Meeting Notes Final. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.hunterinformation.com/CAF%202008.pdf> (дата обращения 18.10.2020).

³¹ Managing Business Archives [Электронный ресурс]. URL: <http://www.managingbusinessarchives.co.uk/> (дата обращения 18.10.2020).

пользования архивных экономических, научно-технических и аудиовизуальных документов в профессиональной деятельности;

- знать способы применения архивных информационных услуг по работе с документацией, создаваемой бизнес-архивами предприятий и частными лицами, а также уметь применять эти приемы в отечественной практике.

В конце учебного пособия включены приложения, дополняющие его содержание. Прежде всего хочется отметить перевод с французского языка статьи Л. Февра и Ш. Шмидта о предназначении частных архивов и их роли для изучения экономической истории. А также обзор фондов первого исторического архива в Европе при промышленном предприятии – архива Круппа.

Особенности организации бизнес-архивов за рубежом и их состав

Die Unternehmensgeschichte kann in einer fragilen Welt Identität stiften, Orientierung bieten und das Vertrauen rechtfertigen, Probleme in den Griff zu bekommen. Die Beschäftigung mit Geschichte ist keine Anekdotensammelei. Unternehmensgeschichte haucht der Unternehmenskultur Leben ein, beflügelt die Strategieentwicklung und ist ein Ideenfundus erster Güte.

*Sybille Schwarz*³²

Из истории компании складывается ее уникальность. Она помогает приобрести доверие, заработать авторитет, благосклонность клиентов, решить множество различных задач. Работа с историческим материалом – это не сбор курьезных случаев. История компании оживляет корпоративную культуру, вдохновляет на разработку стратегий и является источником первоклассных идей.

Сибилла Шварц

Важным фактором, оказывающим существенное влияние на состояние и развитие архивов компаний, является изменение их роли и значения по инициативе самих организаций. Что заставляет их сохранять свои документы? Прежде всего – осознание ценности документального наследия, умение извлекать из него выгоду, контроль компаний над проведением политики социальной ответственности.

Примечательно, что позиции многих организаций в формировании общей архивной среды в начале 2000-х гг. стали более осмысленными. Создание корпоративного архива ассоциируется в сфере бизнеса с его восприятием в качестве главного залога признания фирмами своей исторической значимости для общества.

Нередко компании организуют архивы для того, чтобы извлекать выгоду из документов как стратегического конкурентного преимущества. История развития бренда и использование ретроспективной информации всегда идут рука об руку, взаимодей-

³² Gesellschaft für Unternehmensgeschichte e. V./ (GUG)/ [Электронный ресурс]. URL.: <https://unternehmensgeschichte.de/EN/GUG-Geschichte> (дата обращения 18.10.2020).

полняют друг друга, спасают компанию от кризисных ситуаций. Однако многое зависит от цели, преследуемой каждой компанией в отдельности при создании архива. Именно это обуславливает различия в состоянии архивов, в видовом составе документации, в степени ее использования и в той роли, которую занимает архив в общей организационной структуре.

Сегодня зарубежные компании стремятся к позиционированию себя как социально ответственного бизнеса. Деятельность ЕС, внимательно относящегося к вопросам по охране окружающей среды, здоровому питанию и другим важным социальным проблемам, также влияет на это. Большинство зарубежных стран проводят активную политику в этой сфере, регулярно ужесточая ответственность компаний за нарушение экологического законодательства, производство генетически модифицированных продуктов и т. д. Также это касается и сохранения документального наследия как неотъемлемой части национального богатства страны. Обеспечивая доступ к архивам, предоставляя о них информацию, компании демонстрируют ответственное отношение и признают своей обязанностью сохранение документов.

На примере истории двух бизнес-архивов попробуем понять, что является причиной различного отношения собственников документов к сохранению своего наследия. В данном случае опыт двух стран – Германии и Франции – является, на наш взгляд, наиболее интересным и значимым, для того чтобы оценить роль архивов в деятельности коммерческих организаций.

1.1. Первый исторический архив на промышленном предприятии *Опыт Германии*

Архивы – это места культуры памяти общества, а история архивов – это история общественных отношений и культуры. В этом смысле должно пониматься и становление архива крупнейшего сталелитейного концерна Германии – архива фирмы Круппа. На его примере хорошо прослеживается долгий и непростой путь развития – от классического исторического и классического семейного архива в начале XX в. до научно-исследовательского центра в наши дни.

В Германии к 1900 г. категории «история» и «родина» приобрели особое значение как среди бюргерства, так и среди господствующей элиты. В те годы чаще, чем когда-либо прежде, образовывались общества защиты истории и памятников, реставрировались разрушенные средневековые крепости, а исторические события входили в состав общественной праздничной культуры. Историки стали интерпретаторами общественного и политического положения, а история как наука переживала бум. Возможно, это происходило потому, что обращение к прошлому выполняло в высшей степени различные, частично даже противоположные функции.

История предлагала некоторую передышку, остановку после индустриальной гонки. Она создавала идентичность и служила самоутверждением для предпринимательской и банкирской элиты, поскольку провозглашала ее подъем. История давала силы и для дальнейшего прогресса, находя доказательства общим корням, опыту и успеху нации. История открывала потерянному и неуверенному бюргерству поле, где сохранялись и защищались традиционные ценности. В конце концов, история предлагала компенсацию самодовольному материализму и ослеплению прогресса.

Основание архивов на предприятиях было едва заметной частью той культуры исторической памяти общества, того переплетения исторической зависимости и дискуссионных процессов, которые оказывали большое влияние на Германию начала XX в.

Последний единоличный владелец фирмы Альфрид Крупп фон Болен и Хальбах был замкнутым человеком, редко дававшим длинные интервью. В декабре 1957 г. в беседе с журналистом Хендриком ван Бергом он вспоминал этапы и превратности своей жизни. Размышляя о сущности истории, он говорил, что, еще будучи ребенком, человек видит в истории что-то абсолютное, а позже узнает, что история возникает «из воспоминаний и представлений»³³. Воспоминания указывают прежде всего на характер исторических работ и не в последнюю очередь на интерпретацию истории. Исторические исследования не могут быть абсолютно законченными, их содержание всегда несет отпечаток субъективности. Если присмотреться, Альфрид Крупп своими словами оправдывал существование архивов, так как память без них и без

³³ *Stremmel R.* 100 Jahre Historisches Archiv Krupp. München; Berlin: Entwicklungen, Aufgaben, Bestände. 2015. S. 11.

хранящихся в архивах документов немислима. Редкому предпринимателю были свойственны такого рода историко-философские мысли.

Представители династии Крупнов обладали глубоко укорененным восприятием истории, видя в ней конкретную выгоду. Уже в 1871 г. Альфред размышлял о том, как информация о коммерческой деятельности могла быть сохранена на долгий срок. «Ничего не может пропасть», – говорил он своим подчиненным. История снова и снова давала Круппам мотивацию к торговле, исторические символы сознательно поддерживались, а в обязанности служащих и потенциальных преемников входило служение общим целям.

Поскольку владельцы предприятия учитывали значимость собственной истории, возникновение именно здесь первого исторического архива, а несколько недель спустя и семейного архива не было случайным. Оба сформировались как частные учреждения, призванные в первую очередь служить целям своих хозяев (поначалу они были доступны и для запросов третьих лиц).

Развитие архива происходило в соответствии с этапами истории фирмы и на протяжении почти всего индустриального развития Германии. Одной из предпосылок его образования было уважение и придание огромного значения историческому прошлому.

В ноябре 1871 г. из английского морского курорта Торквей Альфред Крупп возмущенно писал руководству своего предприятия и жаловался на отсутствие регистратуры и копийной книги, опасаясь, что от него останутся только письма и неразборчиво написанные карандашные заметки³⁴. Он думал о том, как его идеи и размышления могут быть сохранены для будущих поколений. По мнению Альфреда, фирма должна была извлечь и сохранить оригиналы самых важных и основополагающих документов исключительно на основании пользы: с одной стороны, как справочник для себя самой; с другой – как руководство для дальнейшего управления предприятием. Несмотря на то что этот план не был реализован, большая часть писем и заметок Альфреда Круппа все же сохранилась.

Предприниматель не раз обращался к руководству фирмы с предложением о том, чтобы «история писалась в центре управ-

³⁴ *Stremmel R. Op. cit.*

ления», поскольку без «исторических, индивидуальных и табличных отчетов» вместе со служащими выбывали бы также и их знания.

«Я хочу добиться того, чтобы ничто не было зависимым от жизни или присутствия одного человека... чтобы ничто не могло произойти, что не было бы известно руководству фирмы в центре, и чтобы с его разрешения прошлое фабрики, как и ее вероятное будущее, могли изучаться и оцениваться без участия конкретного человека», – писал Альфред Крупп³⁵.

Немецкий экономист Вернер Зомбарт позднее использовал эти слова в качестве подтверждения своего тезиса об «одухотворении» предприятия как существенном признаке развитого капитализма. Под «одухотворением» он понимал постепенное замещение личных отношений между работодателем и служащими посредством рациональной организации, стандартизации и систематического мышления. Благодаря этому процессу предприниматели становились независимее от своих сотрудников. Как раз это и звучало в предложениях Круппа. С точки зрения Зомбарта, все процессы «одухотворения» служили интересам высокоразвитой капиталистической системы и непосредственно преследовали материальные цели³⁶.

Прямым поводом к высказываниям Круппа была недостаточность сведений, которыми обладали представители компании в некоторых странах, что оказывало отрицательное воздействие на заключение торговых сделок с иностранными партнерами. Его внимание к сохранению исторически важных сведений и фактов возникало из конкретных соображений выгоды. История должна была способствовать деловым успехам особенно в то время, когда фирма не раз оказывалась в глубоком кризисе. Для предотвращения кризисных ситуаций в будущем Альфред Крупп искал механизмы, чтобы в любое время было возможно генерировать и получать информацию о положении дел на предприятии.

В связи с этим в 1875 г. на предприятии появились три новшества: *Счетно-ревизионное бюро* (Rechnungs-Revisions-Bureaus) как контролирующий центр; *Регламент для уполномоченных фирмы Крупп*» (Geschäfts-Ordnung für die Procura der Firma Fried. Krupp)

³⁵ Ibid. S. 21.

³⁶ Зомбарт В. Избранные работы. М., 2005.

с детально представленным в нем делопроизводством, а также *Центральная регистратура* (Central-Registratur) с учетными функциями всех входящих и исходящих документов, фиксацией заключенных сделок и корреспонденции.

Сегодня слово «регистратура» вызывает ассоциации, связанные в первую очередь с работой медицинского учреждения. Хотя по сути это и есть архив, в котором хранится вся документация о его работе. Целью создания Центральной регистратуры как предтечи исторического архива был непрерывный поиск документов. Имея административные функции, работа этого отдела не пересекалась с работой архива, в который попадали документы, вышедшие из текущей деятельности. При этом регистратура не вела учета документов по историческим или юридическим критериям, не делила по содержательной ценности вышедшие из употребления документы и не заботилась об упорядочивании потока наиболее ценных документов. Однако чем дольше она существовала, тем больше перенимала роль хранилища информации о прошлом, миную основные функции архива.

Спасение невосполнимых документов было предоставлено отдельной инициативе, которую взял на себя руководитель информационного бюро фирмы Адольф Лаутер. Личность этого человека как идейного вдохновителя, организатора и коммуникатора стоит оценить достаточно высоко. В дополнение к профессиональным качествам его буржуазное происхождение и связи с таким же светским окружением позволяли говорить с Крупными на их языке, быть с ними почти на равных. Кроме того, Лаутер был сторонником решительных мер (вплоть до облавы на фабрику в стремлении не допустить гибели документов). Когда он замечал, что исторические ценности находятся в опасности, одну часть изымаемых документов он отправлял на хранение в Центральную регистратуру, другую хранил в своем отделе.

Весной 1905 г. Адольф Лаутер занялся подготовкой обширной публикации, приуроченной к 100-летию фирмы. Этот момент сыграл важнейшую роль в появлении *исторического отдела* (Geschichtliche Abteilung) как нового подразделения и собственно исторического архива.

В том же году параллельно с архивом предприятия на вилле Хюгель (Hügel) вырос *семейный архив* (Familienarchiv, FАH). В его появлении решающую роль сыграла супруга Ф.А. Круппа Маргра-

рет Крупп (1854–1931). После ранней смерти мужа в ноябре 1902 г. она озаботилась сохранением традиций, идентичности и восстановлением единства дома Круппов. Исходя из этих намерений Маргарет жертвовала большие суммы на социальные проекты, а также положила начало регулярным празднованиям юбилеев старейших сотрудников предприятия. Утверждение или сохранение семейной идентичности и общности предприятия было немыслимо, по ее мнению, без обращения к истории. В связи с этим Маргарет начала собирать родовые исторические документы. Однако семейный архив в подлинном смысле этого слова возник лишь с того момента, когда именно Адольф Лаутер занялся систематизацией бумаг, а также начал снабжать их шифрами и составлять аннотации.

Поскольку дата основания архива фирмы Круппа документально не была зафиксирована, начало работы исторического отдела летом 1905 г. принято считать годом основания первого в Европе централизованного исторического архива на предприятии. В немецком языке это обозначается понятием *Unternehmensarchiv*. Однако терминология того времени допускала также использование терминов «производственный архив» (*Betriebsarchiv, BA*) или «промышленный архив» (*Werksarchiv, WA*)³⁷.

После того как институционализация исторического отдела завершилась, организационно он стал частью информационного бюро (*Nachrichtenbüro*) – одного из структурных подразделений компании. Отдел имел в своем распоряжении собственные помещения и постоянный штат сотрудников. Благодаря их деловой активности, к примеру, был установлен точный год основания предприятия Круппа – 1811 г.

Быстро и вопреки изначальным планам в исторический отдел поступали не только копии и извлечения, но и подлинные документы, письма, фотографии. Порой сотрудники опасались утопить в избытке материалов. Они проявляли бдительность, чтобы выявлять забытые документы. Со временем в различных местах обнаружилась большая масса исторически ценных документов, которые нигде не были зарегистрированы, десятилетиями не упоминались и большей частью были преданы забвению.

³⁷ Принципиальной разницы между этими понятиями не существует, и употребление любого из них в данном контексте допустимо и не является ошибочным.

Истинное существование исторического отдела проявилось в собирании источников, так как спустя почти 100 лет появилось отдельное место для накапливания документов. Те, кто до этого времени был одержим сомнениями, уничтожать или сохранить старые документы, теперь могли добросовестно передавать их в архив. В начале 1906 г. зашла речь о необходимости нового административного здания.

Однако первые годы существования исторического отдела не были абсолютной историей успеха. Несмотря на распространение его влияния, обнаруживалось, что часть исторических документов из-за недостатка места уже была уничтожена. Когда осуществлялась подобная деятельность, экспертиза не сопоставлялась с современной архивной теорией оценки, а протекала интуитивно: «...порвано госпожой Крупн как не представляющее ценности», – писал Лаутер на краю листа находок до передачи в семейный архив³⁸.

Работа в историческом отделе велась в том числе и над составлением сводного списка исторически значимых источников и копированием отдельных документов. Ведение записей в первой книге поступлений архива стало традиционной рукописной формой учета в «Журнале входящих документов» на протяжении почти 70 лет.

Систематизация документов в той части архива, которая относилась непосредственно к деятельности фирмы и работе ее руководства (Werksarchiv, WA) выглядела следующим образом. Упорядочивались и хранились документы в первую очередь по внешней форме. Материалы были разделены на 17 групп:

- WA I: Бухгалтерские книги
- WA II: Копийные книги (копии исходящих писем)
- WA III: Папки корреспонденции (входящие письма)
- WA IV: Папки с подшитыми бумагами
- WA V: Неприкрепленные счета, квитанции и проч.
- WA VI: Скрепленные счета, квитанции и проч.
- WA VII: Рукописи, не принадлежащие к вышеперечисленным группам

³⁸ *Stremmel R.* Op. cit. S. 41.

Конец ознакомительного фрагмента.

Приобрести книгу можно

в интернет-магазине

«Электронный универс»

e-Univers.ru