

Введение

Жизнь не стоит на месте. Постоянно появляются разного рода нововведения и изменения, порой кардинально меняющие нашу жизнь. И дело касается уже не только информационных технологий.

Не обходят изменения и библиотеку. Она все больше совмещает в себе новых функций. В стенах библиотек организуют коворкинги, интернет-залы и интернет-кафе, полиграфические центры, конференц-залы, площадки для проведения разного рода мероприятий и многое другое.

К оформлению библиотек требования тоже меняются. Становится очень важен именно современный вид и офисная мебель, свежий ремонт и новые компьютеры.

Появляются новые правила работы с культурным достоянием, коим являются книги. Нормативно-правовая база заложила основы для выявления, идентификации и учёта наиболее ценной части книжного богатства страны, но требуется дальнейшее развитие данной деятельности, предполагающее разработку документов, регламентирующих процедуры отнесения к книжным памятникам и регистрации в специальном реестре.

Давно назревает возможность дистанционной работы в библиотеке. Пока она почти нигде не используется, однако гибкая работа представляет собой широкий спектр новых форм организации труда. Гибкость выступает одной из базовых характеристик современной социально-трудовой сферы.

Таким образом, библиотеке необходимо поспевать за всеми перечисленными изменениями. Эти и другие вопросы рассмотрены в данной работе.

1. Библиотечное пространство и доступная среда

1.1. Организация библиотечного пространства

1.1.1. Интерьер в библиотеке

Актуальность темы организации библиотечного пространства возникла в связи с необходимостью уметь формировать пространство, дружелюбное по отношению к пользователям библиотек, открытое и комфортное. Теперь на смену сугубо функциональному взгляду на пространство, как на средство размещения библиотечных ресурсов, следует применять другой взгляд, принципом которого становится открытость, доступность, прозрачность библиотеки. Интерьер должен быть приглашающим, заманивающим, располагающим к себе. Библиотечный дизайн призван выполнять три важные задачи одновременно:

- ❖ максимальное использование каждого сантиметра библиотеки;
- ❖ создание условий для концентрации внимания читателей;
- ❖ создание условий для хранения книг.

Важной проблемой библиотечного дизайна сегодня является разработка современных требований к интерьеру библиотеки. Эстетика интерьера оказывает огромное влияние на работу читателей и коллектива сотрудников.

Главный принцип современной библиотеки — она должна быть дружелюбна по отношению к читателю; места обслуживания должны располагаться так, чтобы и читателю было удобно, и персоналу хорошо работалось.

Также необходимо обратить внимание на следующее:

- Нужно видеть разницу между постоянными читателями и случайными посетителями.
- Фонды и рабочие места следует располагать так, чтобы достигалась максимальная эффективность действий персонала.
- Лучше всего планировать библиотеку, моделируя библиотечные зоны квадратами или прямоугольниками вокруг точек обслуживания.

– В хорошо спланированной библиотеке кафедра обслуживания должна быть узлом или центром, от которого радиусами расходятся фонды, читательские места, специальное оборудование и т. п.

– Персонал должен видеть места, на которых работает читатель.

Общий недостаток планировки современных библиотек — невозможность логически расположить фонды так, чтобы читатель без помощи библиотекаря мог найти нужное. Форма здания должна допускать гибкость в размещении фондов.

Следует помнить, что основной шум в библиотеке исходит от кафедры выдачи и стола справок, и необходимо создать читателям возможность работать в тишине. На каждого читателя приходится от 2 до 3,5 кв. м. В читальном зале лучше поставить «смешанные» столы, т. е. рассчитанные на 1–4 человека. На сотрудника нужно 10–12 кв. м.

Следует предусмотреть зал совещаний (недалеко от кабинета директора), холл для отдыха сотрудников. Расположение определяется технологией работы библиотеки. Должна быть обеспечена прямая видимость читателей с места работы дежурного библиотекаря (не заслоняя полками); из читательской зоны имеется только один выход — вблизи кафедры выдачи, турникет и КПП.

Если число обращений к дежурному библиотекарю фонда открытого доступа более 25 % от числа посещений, следует искать ошибки в размещении фонда.

Мебель и другое специальное библиотечное оборудование

Предметы библиотечной мебели должны соответствовать требованиям долговечности, быть удобными и функциональными, вписываться в интерьер библиотеки, создавая ее современный эстетический образ. В современном интерьере обычно используют предметы легкого, изящного дизайна без лишних украшений. Он должен способствовать созданию таких условий работы сотрудников и посетителей библиотек, чтобы им было физически и психологически удобно и комфортно. Комбинируя и определенным образом расставляя мебель в помещениях библиотеки, можно формировать в них различные зоны. Цвет

мебели может варьироваться в широких пределах. Мебель библиотеки должна представлять собой сочетание функциональности, эргономичности, продуманности и прочности, позволяющее удовлетворять потребностям ее посетителей и библиотечного персонала. Библиотечное оборудование включает следующую специальную и универсальную мебель:

- стеллажи для книг, периодических изданий;
- витрины и стенды;
- стойки и кафедры выдачи документов;
- шкафы каталожные библиотечные;
- стенды;
- шкафы офисные;
- столы читательские;
- стулья;
- мягкая мебель.

Основным оборудованием, используемым в библиотеках для хранения документов, являются стеллажи и шкафы.

Стеллажи

Библиотечный стеллаж — это приспособление для хранения документов, состоящее из соединенных в несколько ярусов открытых полок. Стеллажи, предназначенные для организации хранения и использования документов в библиотеках, являются важным элементом библиотечного интерьера. На них размещают книги, периодические издания и другие информационные ресурсы. Стеллажи должны быть устойчивыми и прочными.

В стеллажах должна строго соблюдаться величина углов между различными поверхностями столешницы. Вертикальное положение стоек стеллажей обеспечивается с помощью расположенных внизу регулируемых домкратов. Различают два вида стеллажей — односторонние и двусторонние. Стеллажи могут иметь неподвижные или передвигающиеся по вертикали полки. Могут быть деревянными, металлическими, синтетическими (из полимеров) и комплексными (дерево с металлом, металл с полимером).

Высота стеллажа не должна превышать 2,05 м. Вместимость полки одностороннего стеллажа — 60–70 книг и брошюр. Стеллажи и элементы конструкций разделяют

проходами, ширина между которыми должна быть не менее 1,20 м; между стеной и стеллажом, параллельном стене, — 0,75 м; между стеной и торцом стеллажа — 0,45 м. Расстояние от пола до нижних полок стеллажей — не менее 0,15 м.

Важно, чтобы стеллажи были достаточно прочными, имели совершенно одинаковые размеры, располагались по площади пола строго горизонтально и хорошо крепились друг к другу. При правильном хранении книги размещают на стеллажах так, чтобы они не выходили за пределы полки. От верхнего обреза до следующей полки необходимо оставлять расстояние 2–3 см. Такая расстановка обеспечивает свободную циркуляцию воздуха.

Стеллажи в книгохранилище располагаются перпендикулярно окнам. Такая расстановка обеспечивает естественную освещенность в проходах между стеллажами и в то же время предохраняет книги от прямого солнечного света. Если помещение хранилища не имеет оконных проемов, то при установке стеллажей исходят из принципа максимального использования площади хранилища.

В библиотеках используется ленточное, радиальное, смешанное и иное, например, по окружности, расположение стеллажей. При этом категорически запрещается устанавливать стеллажи непосредственно у окон, батарей и трубопроводов.

Полки стеллажей могут быть выполнены из различных материалов: дерева, металла. При этом книжные полки должны не прогибаться и выдерживать вес книг от 80 до 100 кг/м. Обычно длина этих полок не превышает 0,9–1 м. На каждой такой полке можно разместить 50–60 книг (средняя толщина книги 1,5–1,75 см). В хранилищах полки могут прикрепляться непосредственно к стенам через направляющие. Такие полки могут использоваться не только для хранения документов, но и для различных хозяйственных нужд. На полках могут размещаться специальные папки или файлы для хранения брошюр, листовых материалов.

Для обеспечения устойчивого положения документов, особенно когда книг на полке немного, используются книгодержатели. Для размещения периодических изданий в библиотеках используют полки под углом 60° к плоскости пола (пюпитры), различной конфигурации стойки и стеллажи

(газетницы), а также коробки, которые, в свою очередь, обычно размещаются на стеллажах.

Книги и журналы форматом до 35 см располагают на полке вертикально, на нижний обрез. Книги и журналы большого формата (фолианты), а также газеты, чтобы не ломался их переплет и не выпадали листы, хранятся в горизонтальном положении. На сдвоенных стеллажах газеты удобнее хранить переплетенными месячными или квартальными комплектами. Книги большого формата и переплетенные газеты следует хранить на полках в стопах не более чем по 5–6 экземпляров, так как в противном случае затрудняется подбор нужных материалов, а под тяжестью вышележащих томов портятся переплеты нижних томов. В горизонтальном положении хранятся также непереплетенные журналы и листовой материал.

Витрины и стенды

Демонстрация различных предметов и документов может носить как кратковременный, так и долговременный характер. Например, в витринах можно расположить некоторую часть фонда. Витрина (Vitrine от фр. Vitre — оконное стекло) — это застекленный ящик, шкаф, приспособленные для выставки различных предметов. В библиотеках витрины используются для проведения библиотечных выставок. Витрины бывают горизонтальными, вертикальными и наклонными, приставными и настенными, а также стационарными и передвижными.

Витрины книжные

Книжные витрины должны обеспечивать удобный доступ и обзор к размещенным в них экспонатам. Это также разного вида стеклянные хранилища, предназначенные для выставки и сбережения различных предметов. Витрины бывают общего (универсального) и специализированного назначения. Они выпускаются разных видов (горизонтальные, вертикальные, наклонные), размеров, застекленные, без застекления и выполняются из различных материалов.

В универсальных выставочных витринах в качестве несущих конструкций могут использоваться ДСП, алюминиевый профиль и другие материалы. Они заполняются необходимыми элементами: стеклом, зеркалом, перфорированными пане-

лями. Отсутствие застекления может негативно сказываться на защищенности и сохранности выставляемых материалов.

С другой стороны, находящиеся в закрытых, а тем более подсвечиваемых изнутри или снаружи витринах материалы, требуют создания им необходимых температурно-влажностных условий. В таких условиях продолжительность экспонирования документов должна быть минимальной.

Легко застекленные и открытые витрины имеют разнообразную конфигурацию. Они могут быть напольными, в том числе угловыми, пристенными, настенными (навесными), а также закрытыми, полуоткрытыми, полностью открытыми.

Стенды

Стенд (англ. stand) — щит для размещения экспонатов, книг. Для проведения выставок, презентаций, конференций и любых иных мероприятий используются стенды и щиты различных форм и размеров конструкции. Среди них можно выделить планшетные и мобильные стенды. Они могут быть настенными, передвижными (на колесиках) и переносными, а также «перекидушки». Планшетные стенды представляют собой алюминиевый разборный каркас, в который вставляются планшеты различного размера.

Стойки и кафедры выдачи документов

Стойки

Стойки используются в интерьере, в залах, на входе, в гардеробе, в проходах и других местах, там, где собираются или просто проходят люди. Существуют также стойки-ширмы, информационные и рекламные стойки, стойки для проспектов, кафедры выдачи.

Стойка-ширма представляет собой перегородку, которая обычно используется одновременно для разделения пространства помещения и размещения на ней информационных и иных материалов.

Рекламные стойки служат для размещения на них рекламной и иной подобной продукции. Они изготавливаются из различных конструкций и современных материалов: пластик, оргстекло, акрил. При этом конструктивно они могут разбираться и собираться без применения инструментов.

Кафедра выдачи документов

Важным элементом мебели библиотеки является кафедра выдачи документов. Ее оборудование в значительной степени зависит от принятой в библиотеке системы выдачи документов. В любом случае она должна иметь необходимые приспособления и материалы для регистрации книговыдачи. Рекомендуется предусмотреть в ней две рабочие поверхности, располагаемые на разных уровнях, например, конторка для читателей на уровне 0,90 м, а рабочий стол для библиотекаря — 0,74 м. Стандартные кафедры выдачи комплектуются центральными и угловыми модулями со встроенными ящиками для документов или формуляров, а также выкатными и встроенными тумбами. Кафедра может состоять из одного или нескольких центральных и угловых модулей, а также добавочных полок.

Шкафы

Шкафы имеют широкий спектр назначения. Они бывают универсальные, офисные и специализированные; создаются из разных материалов, при этом используются разные конструктивные решения и окраска. Их можно изготавливать на заказ. Используются для хранения информационных ресурсов и хранения одежды.

Стол

Важное место в библиотеке занимают столы. Столы могут быть разной формы. Считается, что круглый стол больше располагает к общению. Его легко обойти, при одинаковом количестве посадочных мест он занимает меньше места, чем стол другой формы. Прямоугольные столы лучше приспособлены для научных занятий, т.к. предоставляют каждому читателю его собственное пространство.

Стулья

Стулья должны соответствовать следующим требованиям:

- удобство использования;
- создание комфорта и удобства в работе;
- органическое слияние с интерьером библиотеки;
- возможность складирования в вертикальном положении;
- многообразие используемых форм и материалов.

Мягкая мебель

Мягкая мебель в библиотеке — это кресла, диваны и пуфы. Они используются для рекреации посетителей и библиотекарей. Для размещения различных видов информации в библиотеках также используются информационные стенды и доски объявлений, щиты, вертушки-турникеты и другие. Они различаются размерами, количеством и видами карманов для печатной продукции, наличием рамки, напольного или иного держателя. В частности, «вертушки» используются в библиотеке как мини-стенды не только для выставочной, но и для справочной деятельности.

1.1.2. Дизайн функциональных зон библиотеки

Чтобы обеспечить кратчайшие, непересекающиеся потоки движения читателей и литературы, простоту ориентации читателей в библиотеке, необходимо четкое разделение зон и помещений на читательские и служебные зоны.

Вестибюль

Вестибюль — первое помещение библиотеки, от культуры оформления которого зависит восприятие всей библиотеки. Здесь с помощью специального оформления, более яркого, чем в других помещениях, можно создать у читателя особый эмоциональный настрой. Через вестибюль проходят все читатели, его реклама ориентирована на массовые потребности пользователей. Она должна быть расположена на пути читательского потока. При этом зону самой актуальной информации (перечень выполняемых услуг, анонс мероприятий) следует разместить напротив входа, чтобы посетитель сразу обратил на нее внимание. Другие необходимые сведения (перечни выписываемых библиотекой периодических изданий) могут быть предоставлены с обеих сторон от зоны актуальной информации.

Особую психологическую роль играет озеленение вестибюля. В вестибюле рекомендуется поставить столик с тетрадью для пожеланий, мнений читателей о работе библиотеки. Таким образом, вестибюль выполняет чисто унитарную функцию — сориентировать человека в пространстве, указать направления движения, проинформировать о текущей работе, массовых мероприятиях библиотеки. Оформление и отделка

интерьера вестибюля должны отличаться простотой и лаконизмом декоративных элементов и цвета. Он должен быть отделан материалами, допускающими влажную уборку пола, стен и оборудования.

Читальный зал и абонемент

Одной из наиболее сложных зон по организации внутренней среды в библиотеке является помещение читального зала. Планировка читального зала должна обеспечивать возможность контроля за размещенными в них фондами открытого доступа и наблюдения за читателями с рабочего места дежурного библиотекаря. Разделение свободного пространства на отдельные отсеки и помещения следует осуществлять с помощью библиотечного оборудования и нестационарных ограждающих элементов (легких перегородок, декоративных решеток).

Для формирования интерьера читального зала имеют значение: закрытый или открытый доступ к фонду, расположение кафедры выдачи. Зона чтения, в которой должны быть созданы необходимые условия для продуктивной работы читателей, требует к себе особого внимания. Если кафедра выдачи находится в аванзале, то в читальном зале размещаются только читательские столы. Столы расставляются перпендикулярно окнам, параллельными рядами. Они не должны стоять против простенка. Необходимо, чтобы дневной свет на столы падал с левой стороны.

В зале могут быть традиционные места за одно- и двухместными столами, кабины для индивидуальной работы. В читальных залах рекомендуют использовать жалюзи более светлых тонов, которые даже в хмурый пасмурный день способны создать в помещении иллюзию солнечного света. На абонементе, при закрытом доступе к фонду, предоставляются перечни выполняемых информационных услуг, выставки новых поступлений, список выписываемых периодических изданий, бюллетень новых поступлений.

Рядом с кафедрой выдачи целесообразно выделить справочные материалы (проспект библиотеки, таблицы классификации, применяемые в данной библиотеке с алфавитно-предметным указателем к ним, телефонный справочник города (области), энциклопедические словари, орфографические

словари и так далее). Несколько по иному организуется библиотечная среда на абонементе с открытым доступом к фонду. Пространство для пользователей находится между кафедрой выдачи, которая в целях регулирования потока читателей и контроля размещается у входа в помещение библиотечного фонда. Наиболее спрашиваемые документы приближены к кафедре выдачи.

Открытый доступ — это лицо каждой библиотеки и создается он, прежде всего, для читателей. От того, каким образом он организован и оформлен, зависит, как читатели будут его воспринимать, будет ли им здесь уютно, смогут ли они сами свободно ориентироваться в нем, чтобы найти необходимую литературу. Существует много способов расстановки стеллажей в открытом доступе. Чаще всего стеллажи расставляются последовательными рядами. Но такая традиционная расстановка стеллажей не всегда «срабатывает». При высоких потолках и искусственном освещении стеллажи, расставленные под прямым углом к окнам параллельными рядами, смотрятся неуютно, создавая унылую атмосферу. Поэтому имеет смысл уходить от плохо воспринимаемых людьми «острых углов», расставляя стеллажи зигзагообразно — с закруглениями, что визуально как бы «распахивает» пространство библиотеки. Имеются другие решения: тот же волнообразный, закругленный зигзаг создают по периметру абонемента, оставляя середину помещения свободной от стеллажей.

В стремлении увеличить пространство и создать максимум удобств для читателя придумана расстановка стеллажей в виде звездочки: стеллажи поставлены торцами друг к другу. Результат — появляется возможность побыть наедине с книгой, читатели равномерно распределены в «звездочке» и не мешают друг другу. Стеллажи расставляют полукругом или в форме широкого пологого, просматривающегося снаружи цилиндра, внутри которого размещают места для отдыха. Это не экономично с точки зрения вместимости стеллажей, но функционально и конструктивно.

Кафедры выдачи

Весьма эстетически выразительны столы (кафедры) выдачи, сконструированные в форме удлиненного овала. Даже при наличии небольшой очереди, если рядом нет кресел, посетители располагаются вдоль овала. Отсутствует неприятное

ощущение, возникающее, когда люди вынуждены смотреть в спины спереда стоящих. Несколько столов объединяют в один — два больших или объединяют более крупными по размеру в овальную или круглую форму. Они удобны для просмотра подшивок газет. Совмещение столов помогает и в тех ситуациях, когда несколько пользователей вынуждены работать с одним учебником, разрабатывают какой-либо проект, обсуждают его.

Для индивидуальной работы с книгой одноместные столы желательно расставлять не рядом, как в школе, а в шахматном порядке. Такой прием снимает визуальную напряженность, монотонность, но вместе с тем, не экономичен, делает помещение менее вместительным. В библиотеке следует выделить зоны для работы и с персональным компьютером, который дает возможность намного ускорить процесс получения информации. Читальный зал и абонемент размещаются не выше третьего этажа. На абонементе рекомендуется создавать зоны отдыха, сочетающие некоторую уединенность и комфорт. Их организуют с помощью умело размещенных (часто зигзагообразных) стеллажей свободного доступа. В читальных залах можно поставить уголки с мягкой мебелью, иногда их отделяют от основного помещения небольшим возвышением.

Книгохранилище

В зоне хранения и стационарного книгохранилища размещаются все фонды закрытого хранения, куда не допускаются читатели. В небольших библиотеках (с фондами до 50 тыс. экз.) закрытое книгохранилище предназначается для временного размещения дублетных экземпляров документов, материалов ДСП, для хранения ценных изданий. Книгохранилище должно быть оснащено оборудованием, позволяющим поддерживать необходимый температурно-влажностный и световой режимы. Эти помещения должны идеально соответствовать требованиям пожарной безопасности. Они должны быть оборудованы приборами, которые фиксируют уровень запыленности и позволяют добиваться максимальной защищенности от микроорганизмов.

Служебные помещения

Рациональная организация рабочего места должна создавать максимальные удобства и благоприятные условия труда, освобождать от нерациональных перемещений и дви-

жений в течение рабочего дня. Эффективному использованию площади способствует рациональная оснащённость мебелью рабочего места. В библиотеках, как правило, применяется стандартная библиотечная мебель, специальные столы, стулья, шкафы, кресла.

Мебель должна удовлетворять следующим требованиям: создать максимум удобств для работы, т. е. соответствовать требованиям сохранения правильной рабочей позы и обеспечивать возможность хранения, рационального поиска и легкого извлечения документов, средств оргтехники и личных вещей. При подборе компонентов типовой мебели следует обращать внимание на ее спецификацию, чтобы размеры рабочей поверхности предметов мебели были минимальны по площади. Но не надо забывать, что кафедра связана непосредственно с фондом, недоступным для читателей. С кафедры должен быть обеспечен обзор всего фонда, открытого доступа и читательских мест. Кафедры выдачи, как правило, приближают к хранилищу фондов, чтобы сократить затраты физического труда библиотечных работников. В библиотеках с небольшим штатом целесообразно абонемент и читальный зал иметь рядом, чтобы один сотрудник мог обслуживать читателей.

При оформлении интерьера библиотеки важно четко определить систему указателей (табло) как для читателей, так и для библиотекарей. Оформление должно начинаться с вывески библиотеки, режима работы. Система координатных указателей внутри помещений библиотеки должна играть роль путеводителя. Естественно, чем меньше библиотека, тем меньше потребность в самих знаках. Указатели должны быть красочными. Между фоном и надписью должен быть использован контраст. Особенно хорошо виден черный цвет на белом фоне, зеленый на белом. Размещение указателей должно быть очень четко продумано.

1.1.3. Фитодизайн в библиотеке

Зеленые цветущие растения с незапамятных времен сопровождают человека, радуя его и украшая жизнь. Стремление каждого человека жить и работать в уютном и комфортном помещении очевидно. Растения облагораживают интерьер, делают его комфортным и респектабельным. Частица природы,

особенно в зимний период, снимает эмоциональную нагрузку сотрудников, что благотворно сказывается на настроении и работоспособности людей. Растения удачно скрывают архитектурные недостатки помещений, зрительно расширяя узкие коридоры, делают уютным слишком крупные комнаты.

Общеизвестно, что высокое содержание углекислоты в воздухе снижает работоспособность, люди зевают, расслабляются. Растения очищают воздух в помещении от углекислоты и пыли, от очень опасных примесей бензола, трихлорэтилена, формальдегида. Выделяя фитонциды, растения оказывают губительное действие на болезнетворные микробы. Красивые ухоженные растения — важная составляющая имиджа любой организации. Современные библиотеки должны быть технически оснащены, иметь эргономичную мебель и обязательно располагать уютной психологически комфортной обстановкой. Фитодизайн поможет оживить строгие интерьеры рабочих кабинетов, читальных залов и создаст благоприятную рабочую атмосферу. Фитодизайн — это оформление офиса или дома цветами с использованием искусственных материалов. Слово «фитодизайн» происходит от двух составляющих: «фито» (относящийся к растениям) и «дизайн» (художественное конструирование предметов, проектирование эстетического облика).

Таким образом, фитодизайн — это художественное проектирование эстетического облика интерьеров и ландшафтов с использованием растений. Термин «фитодизайн» появился в прошлом веке, но украшением своего жилища цветами и растениями люди занимаются с незапамятных времен. Еще в глубокой древности люди знали, что растения помогают создавать определенную атмосферу в доме. С точки зрения экономичности следует выбирать не те растения, которые «подешевле», а исходя из их соответствия различным условиям. Одно из главных требований фитодизайнеров — соблюдать масштабность: учитывать соотношение величины цветочной композиции (вазы с цветами, стеблями, цветочницы с декоративными растениями и др.) и размера помещения. В небольшом по объему служебном помещении напольная ваза с засушенными растениями смотрится как помпезное, претенциозное сооружение. Зато переставленная в «красный угол» просторного читального зала, она выступает в роли законченного декоративного элемента.

Точно так же миниатюрная композиция «теряется» в большом холле, если ее визуально не выделить на размещенном в центре столике или специальной подставке. Небольшие композиции из засушенных цветов и стеблей, стоящие или висящие вблизи кафедры записи на абонементе (как правило, она отделена от стеллажей свободным пространством и составляет автономную, компактную зону), придают помещению нарядный вид, настраивают на восприятие библиотеки как уютного дома.

Немаловажное значение специалисты придают расположению и группировке растений. Нередко их размещают по так называемому линейному принципу — ставят в ряд или рядами на подоконниках в читальном зале или других отделах. Иногда по обе стороны окна сооружают ступенчатые лесенки. Такое расположение фитодизайнеры считают неудачным: цветы забирают слишком много света и эстетический эффект из-за их изобилия снижается. Лучше поставить на подоконник одно растение с раскидистыми побегами или красиво сформированной кроной. К ним относят: папоротник, аспарагус, сансевиеру, мирт и пр.

Можно использовать широкую плоску, в которой составляется композиция из трех-четырех растений. Распространенную лесенку благополучно заменяют специальные подставки перед окном или полочки, расположенные в простенке между окнами. Одно красивое не слишком крупное растение можно повесить перед окном: оно не должно загораживать свет.

Группируя растения в букеты или композиции, следует помнить, что нередко в вазе или другом сосуде выигрышнее смотрятся асимметрично расположенные цветы, тем более злаки и ветки. Размещая растения в помещениях библиотеки, особенно в отделах обслуживания, учитывают направленность линии: вертикаль или горизонталь.

Выющиеся растения, направленные вверх, «к солнцу», создают ощущение более высоких потолков. В качестве опоры для них можно использовать сухое ветвистое дерево, решетку из планок, декоративные шнуры. Для помещений с рельефной окраской стен или выпуклыми обоями дизайнеры рекомендуют растения, которые с помощью корней-присосок сами прикрепляются к неровной поверхности стены: плющ, филодендрон лазящий и др. Также можно использовать растения,

вьющиеся по горизонтали. Ими целесообразно оформлять вестибюль, гардероб, холлы библиотеки. А вот в читальном зале они загораживают свет, зрительно уменьшают объем помещения.

Если сотрудники все же решили выбрать такой вариант оформления зала, лучше воспользоваться стеной напротив окна или разместить растения над дверью. Не стоит располагать вьющиеся растения по всему периметру помещения. Если, к тому же, окна выходят на север, то можно представить постоянное ощущение сырости, особенно усиливающееся в непогоду.

В коридорах и холлах с постоянным искусственным освещением также не следует увлекаться вьющимися растениями, почти целиком закрывающими стену. В этих случаях фитодизайнеры советуют использовать отдельные подвесные устройства: кашпо, выполненное в технике макраме, или своеобразные корзинки различных форм, сплетенные из лозы. Хорошо воспринимаются и растения в напольных подставках различной формы или кадках.

При выборе растения большое значение имеет его размер и облик. Приобретая молодое растение, не забывайте, что маленькая драцена или фикус спустя некоторое время превратятся в дерево высотой с человеческий рост. Среди горшечных растений предпочтительно выбирать имеющие декоративные листья, так называемые кустистые растения: пестрые, цветные, разрезные. К ним можно отнести ахименес, бегонию, колеус, маранту Керховена, пилею. Очень хороши розеточные растения. Они невысоки и выигрышно сочетаются с пряморастущими или кустистыми растениями в группах. Это глоксиния, примула, сенполия, карликовое алоэ, седум Моргана, нидулариум, гортензия, пелларгония, пуансеттия, цикламен, гербера. Также нельзя обойтись без ампельных растений и лиан. Листья этих растений нуждаются в опоре, иначе свисают по сторонам горшка. Это плющ, зигокактус, колокольчик, виноград, колумея, фиттония, филодендрон, пассифлора.

Названные растения можно сажать как одиночно, так и создавать цветочницы — самый распространенный вид комнатного сада. Это любые продолговатые ящики из дерева или пластмассы с поддонами, хотя сейчас появилось множество специальных контейнеров. Цветочницы могут быть любых

размеров. На дно кладется слой гальки, затем слой торфа и лишь затем ставятся внутрь горшки. Каков бы ни был размер вашего комнатного сада, впечатление от него должен подчеркивать фон, который вы выберете — чистое дерево, зеркало, плитка.

Очень эффектно выглядят комнатные растения в висячей корзине. Ее можно повесить на крючок возле стены или на кронштейн в стене, прямо над абонементом, чтобы зеленая масса как бы струилась вниз. Но следует учитывать некоторые особенности: воздух вверху суше, чем на уровне пола или подоконника, труден и полив цветов, ведь излишек будет капать на пол. Но если вы все же решите пойти этим путем, вот несколько советов: берется горшок с глубоким поддоном или специальный контейнер, стенки между горшком и поддоном заполняются влажным торфом (он легче, следует избегать лишнего веса). Проверьте, крепко ли закреплен кронштейн, достаточно ли света получает растение. Для висячей корзины хорошо подходят аспарагус, бегония, зебрина, зигокактус (декабрист), колокольчик, пеларгония (герань), плющ, сциндапус, традесканция, фуксия, хлорофитум, хойя, эписция. Для читального зала можно использовать «зеленые стены», когда на полу вдоль стены выставляются горшки с плющом, сциндапусом, филодендромом лазающим, карликовым фикусом, а ветви растений крепят на шпалеру, закрепленную возле потолка.

Для небольших помещений библиотеки попробуйте сад в плошке или пот-э-флер (цветущий горшок). Все эти композиции будут радовать не только вас, но и удивлять читателей своей необычностью. Сад в плошке говорит сам за себя. Это специальная низкая плошка из подобранных суккулентных растений — кактусов, карликового алоэ, седума Моргана, молила.

Пот-э-флер по существу — маленькая цветочница, в которую высаживают несколько декоративнолистных растений. При создании композиции в емкость с субстратом между горшками вставляют стеклянную или металлическую пробирку. Пробирку заполняют водой и в нее помещают срезанные цветы, которые можно менять. Очень красиво смотрятся сансевиера, плющ, драцена, колеус, а в пробирку можно ставить

срезанные нарциссы, розы, тюльпаны. В больших холлах часто используют для привлечения внимания отдельно стоящие растения как элемент, который бы конкурировал с другими предметами в комнате. В просторной комнате наибольшее внимание привлекает к себе крупное растение. Это и драцена окаймленная, фикус, фатсия, пальма, диффенбахия, араукария разнолистная, кротон.

В последние годы все большее число библиотек создает у себя своеобразные «зимние сады» или «сады камней». Как правило, это небольшой уголок в вестибюле или достаточно просторное помещение в холлах областных и краевых библиотек. Очень интересна техника бонсаи «растение на подносе». Этой японской технике около тысячи лет. Следует знать, что это не комнатные растения, а самые обычные лесные и садовые деревья с определенно подрезанной корневой системой.

Искусство бонсаи — увлекательное занятие и имеет неповторимый успех у зрителей. Выращивать бонсаи можно из черенков сосны, клена, можжевельника, кипариса, фикуса, яблони, вишни, азалии, персика, абрикоса, магнолии. Если вы попытаетесь украсить залы библиотеки горшками с лесными и луковичными растениями, то будете награждены яркими букетами. Нарциссы, тюльпаны, ландыши, гиацинты, ирисы вполне пригодны для выгонки. И уже весной они будут вас радовать своим ароматом и нежными лепестками.

Весной во многих библиотеках можно увидеть в вазах с водой ветки ивы, вербы, тополя. Лето дает возможность сочетать различные цветы со злаками, а осенью помещения можно украсить ветками с плодами рябины, боярышника, шиповника (листья при этом срезают).

Зимние букеты представлены сосновыми, еловыми ветками с шишками. Разместить букет в вазе — тоже искусство. Чтобы выбрать сосуд нужной величины, следует помнить о пропорциях букета. Для этого используют известные со времен античности требования к разделению пространства на части. Исходя из них, фитодизайнеры советуют размещать букет в вазе таким образом, чтобы на высоту последней приходилось три части, на «выглядывающие» из нее цветы — пять частей, а высота всей композиции составляла восемь частей. По той же схеме строят композиции, размещаемые в плоских вазах.

За основу берут диаметр вазы. Особого внимания требует форма фитокомпозиций. Круглая, полукруглая, овальная, треугольная форма создает разный эффект и соответственно хороша в конкретных библиотечных ситуациях.

По мнению дизайнеров, треугольная форма букета является более подходящей в торжественных случаях, когда, например, его вручают юбиляру или ветеранам войны и труда. Аналогичные требования предъявляют и к композициям из сухих веток и листьев, заменяющих букет и украшающих те или иные официальные церемонии. Овальная форма цветочной композиции позволяет «вписаться» в книжно-иллюстративную выставку, посвященную, например, любовной лирике или женскому роману. А к вечеру старинных цыганских романсов, наряду с другими аксессуарами, уместно оформить аудиторию букетом асимметричной, так называемой полулунной формы. Аранжировочным материалом при этом выступают декоративные злаки, болотные травы, ветки кустарников и деревьев. В нижней части композиции располагают крупные цветы, выше — более мелкие, а также бутоны. Для таких композиций лучше всего подходят низкие плоские вазы. В библиотеках редко можно встретить цветы в хрустальных вазах. Чаще всего это керамика — однотонная, реже расписная, напольная и настольная. В них ставят красивые ветки, листья, цветы. Иногда это может быть стеклянная ваза простой формы.

В последние годы изобретательные библиотекари используют оригинальные заменители ваз — оформленные определенным образом банки и флаконы. Например, сотрудники библиотеки Российской академии государственной службы обвязывают сосуды обычным пеньковым шпагатом (плотными рядами), затем окрашивают белой масляной краской. Иногда на слой белой краски накладывают точечные мазки лиловой или желтой краски в тон или, наоборот, по контрасту к веткам. Не заметить это великолепие невозможно. Но не следует забывать о главном — емкость для цветов должна быть подобрана таким образом, чтоб она не выпячивалась, не оттягивала внимания от самого букета. Профессиональный фитодизайн невозможен без гармоничного сочетания цвета используемых композиций и обстановки библиотеки, ее интерьера. Оптимальными считаются сочетания цветов, рожденные самой природой: желтого с синим, розового с зеленым, желтого с зеленым и т. п.

В других случаях букет может получиться слишком пестрым. Учитывается также фон: драпировка из цветной ткани, деревянная основа стеллажа, на торце или вблизи которого размещена фитокомпозиция, фактура стены (из кирпича, керамзита), особенности ее окраски или оклейки обоями и т. п.

Несколько слов об уходе за растениями. Не нужно забывать об особенностях освещения, температуры, полива. Некоторые растения (сенполия, глоксиния, цикламен, пеларгония) не любят, когда на листья попадает вода, другие (плющ, бальзамин, бегония, жасмин) нуждаются в мытье, третьи (фикус, диффенбахия, лавр, кротон) в полировке специальным воском. Летом нуждаются в проветривании бальзамин, кактусы, пеларгония, араукария. На свежий воздух следует выносить, так как проветривания недостаточно, акацию, ракитник, кактусы тропические, гранат, жасмин.

Вот десять золотых правил для тех, кто занимается фитодизайном:

- ❖ не заливайте растения;
- ❖ примиритесь с потерей некоторых растений (однолетние — цикламен, глоксиния, хризантемы на зиму срезаются);
- ❖ создайте цветам влажную атмосферу воздуха в зимний период;
- ❖ принимайте вовремя необходимые меры (боритесь с тлей, молью, щитовидкой);
- ❖ группируйте растения (соблюдайте правила аранжировки, научитесь создавать группу из растений);
- ❖ научитесь пересаживать (через 2–3 года растение нуждается в пересадке);
- ❖ выбирайте правильно местоположение (опытный цветовод не вырастит на солнечном подоконнике тенелюбивое растение);
- ❖ правильно ухаживайте за каждым растением (создавайте им подходящие условия);
- ❖ правильно подбирайте инвентарь (лейку, опрыскиватель, секатор, мягкую губку).

Для того чтобы помещения библиотеки радовали читателей красотой и создавали уют, следует заниматься фитодизайном профессионально, используя специальную литературу. И помнить: благотворное воздействие на человека и окружающую среду оказывают только здоровые и ухоженные растения.

1.1.4. Цветовое оформление библиотеки

Воздействие цвета на человеческий организм очень велико. Цвет воздействует на глаз и мозг человека, на настроение и работоспособность. Одни цвета учащают сердечную деятельность, другие затрудняют дыхание, навевают скуку и апатию.

В классификации цветов существуют 2 основные группы:

- ахроматические (бесцветные) цвета — белый, черный, серый;
- хроматические — все остальные.

В зависимости от длины волны отражения цвета делятся на длинноволновые — красный, оранжевый, желтый — это теплые, активные цвета, цвета солнца, и коротковолновые — голубой, фиолетовый, синий, чисто зеленый — это холодные, пассивные, цвета воды. В холодном помещении яркая теплая цветовая гамма создает иллюзию повышения температуры на 1–2°, в жарком же помещении холодные тона дают иллюзию понижения температуры на 1–1,5°.

Цветом можно создать иллюзию приближения поверхности к глазам наблюдателя, и, наоборот, «раздвинуть» стены и «приподнять» потолки.

Некоторые характеристики цветов в интерьере:

➤ Фиолетовый — тяжелый, отступающий, окрашенные им поверхности кажутся дальше от глаз наблюдателя. Это теплый, пассивный цвет. Он ослабляет и снижает жизненные функции, угнетает нервную систему. Не может быть основным в интерьере, т. к. создает обстановку беспокойства и неуверенности. Эффективен, как цветовое пятно в композиции.

➤ Синий — легкий, отступающий, пассивный, прохладный цвет. Большие помещения, окрашенные в синий цвет, кажутся еще больше. Создает ощущение влажности, ослабляет жизненные функции, вызывает склонность к размышлениям и меланхолии, время в нем течет медленнее.

➤ Сине-голубой — успокаивает, уравнивает, концентрирует внимание, может применяться в библиотеке как основной цвет.

➤ Голубой — легкий, отступающий, создает ощущение прохлады, понижает активность и эмоциональное напряжение.

➤ Зеленый — прохладный, влажный, не утомляет при длительном воздействии, вызывает не сильное, но длительное

Конец ознакомительного фрагмента.

Приобрести книгу можно

в интернет-магазине

«Электронный универс»

e-Univers.ru