

Думал о том, что какая бы хорошая, нужная
и великой важности работа была бы –
народный самоучитель, с правильным распределением
знаний по их важности и нужности.

Л. Н. Толстой
Дневники и записные книжки

Содержание

Глава 1. Вначале о мышке и клавиатуре.....	7
1.1. Начинаем с мышки	7
1.2. Полезные упражнения с мышкой.....	8
1.3. Поговорим о клавиатуре	12
Глава 2. Windows – дружественная оболочка компьютера....	15
2.1. Как скрывают компьютерную «кухню»?	16
2.2. Работаем с Блокнотом	18
Изменение размеров окон	20
Набор и редактирование текста	21
2.3. Файлы и папки	27
О структурировании данных – по-простому.....	27
Пример структурирования данных.....	28
Организация дерева папок	30
2.4. Как искать файлы и папки внутри компьютера?	36
Поиск по полному имени файла	36
Поиск по фрагменту имени файла	38
Поиск по содержимому	39
2.5. Копирование, перемещение и удаление файлов	41
Как перемещать и группировать файлы?.....	41
Способы упорядочения файлов	46
Работа с корзиной.....	48
2.6. Правый нижний угол экрана.....	50
Сверим наши часы.....	50
Многоязычная клавиатура	50
Любите погромче?.....	53
2.7. Вид и параметры экрана.....	53
Внешний вид экрана.....	54
Качество изображения.....	55
2.8. Одновременная работа с несколькими стандартными программами.....	57
Рисуем картинки.....	57
Работаем с Блокнотом и Paint одновременно	61
Как работать с Калькулятором?.....	62
2.9. Запись файлов на внешние носители.....	64
Запись на флешку.....	64
Запись на CD и DVD	65
2.10. Включение и выключение компьютера, восстановление системы	67
Восстановление системы	67
Учитесь правильно выключать компьютер.....	72

Глава 3. Текстовый редактор Word 74

3.1. Зачем нужен редактор Word?.....	75
Форматирование текста.....	76
Автоматическая расстановка переносов.....	78
3.2. Выбор шрифтов и проверка орфографии.....	81
Выбираем шрифт.....	81
Проверка орфографии на многих языках.....	82
И английский тоже по плечу.....	85
3.3. Нумерация страниц, колонтитулы, разбивка на колонки.....	86
Нумерация страниц.....	86
Колонтитулы.....	87
Разбивка на две и три колонки.....	89
3.4. Вставка и обработка иллюстраций.....	90
Как вставить иллюстрацию?.....	91
Настройка изображения.....	92
Вставка готовых картинок.....	94
Работа с заголовками.....	95
3.5. Вставка и замена слов, сбор статистики.....	97
Замена слов.....	97
Автозамена.....	98
Сбор статистики.....	100
3.6. Вставка и обработка таблиц.....	101
Создание таблиц.....	102
Изменение параметров таблицы.....	103
Пример заполнения таблицы.....	104
Объединение и разбиение ячеек.....	105
3.7. Закрытие и открытие файлов, вывод на печать.....	108
Создание и сохранение нового файла.....	109
Открытие и сохранение имеющегося файла.....	109
Использование масштабов.....	110
Вывод файлов на печать.....	111

Глава 4. Электронные таблицы Excel 113

4.1. Таблицы Excel – замена бумажных картотек.....	114
Первое знакомство с Excel.....	114
Пробуем работать сами.....	116
4.2. Сортировка и фильтрация данных.....	117
Что такое сортировка?.....	118
Вставка и удаление строк и столбцов.....	120
Выполняем простейшие расчеты.....	121
Фильтрация данных.....	122
4.3. Работа с формулами.....	125
Две группы формул.....	125
Суммирование выборочных ячеек.....	126
Что такое «интеллектуальное размножение»?.....	127
Поупражняемся в составлении формул.....	129

Глава 5. Всемирная компьютерная сеть Интернет 133

5.1. Начинаем осваивать Сеть.....	133
Зачем нужен браузер?.....	134

Стартуем с адресной строки	136
5.2. Википедия – отправная точка поиска информации	137
Основные черты Википедии	138
Структура статей	139
5.3. Википедия ищет и уточняет цитаты	143
Викицитатник – кладезь цитат	143
Как искать в Викицитатнике?	146
5.4. Поисковые серверы – лодманы в океане Интернета	149
Что такое гиперссылки?	151
Поиск по каталогам	152
Поиск по группе слов	154
Поиск по словосочетаниям	156
Поиск по заголовкам	159
5.5. Что еще можно найти в Интернете?	162
Поиск графических и звуковых файлов	162
Расширяем области поиска	164
Поиск по карте	165
Как найти аудиокниги и радиоспектакли?	168
Ностальгический сайт «Старое радио»	169
5.6. Госфильмофонд глобального масштаба	172
Как искать в YouTube?	172
Загружаем видеофайлы сами	175
Как сохранить в компьютере видеофайлы?	180
5.7. Интернет и средства массовой информации	182
Как читать в Интернете газеты?	183
Чтение журналов в Интернете	184
Новостные сайты	186
Курсы иностранных языков	187

Глава 6. Электронная почта и Скайп **191**

6.1. Регистрируем новый почтовый ящик	192
Данные для формуляра	193
Пароль для начала выбираем несложный	194
6.2. Вы – владелец электронного почтового ящика	198
Отвечаем на письмо	199
Как начать переписку первому?	200
Отсылаем фотографии	201
6.3. Работаем с программой Outlook Express	203
Запускаем программу Outlook Express	204
Как прописать бесплатный электронный адрес?	205
Готовим письмо и отсылаем почту	208
Читаем полученные письма	211
Отсылка приложений	215
Посылка писем непосредственно из программы Word	217
6.4. Скайп: не только слышать, но и видеть	219
С чего начинается Скайп?	220
Установка программы Скайп	221
Регистрация пользователя	224
Настройка Скайпа	228
Добавление контактов	231
Поиск контактов по электронному адресу или имени	236

6.5. Как найти человека по Интернету?	242
Поиск номеров телефонов по России	243
Поиск телефонных номеров за границей.....	247
Поиск контактов в России через социальные сети.....	252

Глава 7. Интернет решает бытовые вопросы 254

7.1. Оплачиваем коммунальные услуги	254
Оплата КУ раньше и теперь	254
Регистрация и вход в систему Сбербанк-онлайн	257
Оплачиваем КУ через Интернет.....	262
Переводим деньги со своей карты на другие	268
7.2. Получаем российскую пенсию дома и за рубежом	274
Оформляем карту Visa	275
Делаем «внутренний заем»	278
7.3. Путешествуем по всему свету	281
Едем поездом.....	281
Летим самолетом	289
Заказ билетов на автобус	291
Бронирование гостиниц и аренда жилья в частном секторе.....	295
Бронирование гостиниц за границей.....	300
7.4. Прогуляемся по интернет-магазинам	304
Магазины Озон и Лабиринт	304
Как самому покупать и продавать старые вещи?.....	311
Зарубежные интернет-магазины и интернет-аукционы.....	316
7.5. Следим за доставкой писем и посылок.....	322
Почтовые отправления по России.....	322
Зарубежные почтовые отправления	322
7.6. Смотрим фильмы из Интернета на большом экране.....	330
Скачивание фильмов	330
Непосредственный просмотр фильмов из Интернета по телевизору.....	333
7.7. Здоровье – дело серьезное.....	336
Запись на прием к врачу	337
Выбираем специализацию врача.....	338
Отмена приема.....	339
7.8. Госуслуги через Интернет.....	341
Правильно ли нам платят пенсию?.....	341
Оформляем загранпаспорт	341
Как зарегистрироваться на сайте?.....	343
Прочие виды услуг.....	348

Приложение. Горячие клавиши 351

Вначале о мышке и клавиатуре

В этой главе:

- ❖ начинаем с мышки;
- ❖ полезные упражнения с мышкой;
- ❖ поговорим о клавиатуре.

1.1. Начинаем с мышки

Если вы думаете, что для получения начальных навыков работы на компьютере необходимо сперва изучить, как он устроен, из каких частей состоит и как эти части взаимодействуют, то вы, к счастью, ошибаетесь. Ничего этого можно и не знать! Можно также не иметь никакого представления о двоичной системе счисления, в которой выполняются все операции на компьютере. Вопросы программирования вас тоже не должны волновать, без их знания вы вполне можете обойтись. Но вот самое главное умение, которое следует сразу приобрести, – это навыки работы с компьютерной мышкой. Инструмент этот хотя и довольно простой, но на первых порах доставляет массу проблем.

Работа с мышкой и клавиатурой похожа на фортепианную игру: вы смотрите на экран компьютера, а пальцы в то же самое время манипулируют мышкой и стучат по клавиатуре. Точно так же и пианист-виртуоз смотрит на нотный лист, а руки его бегают по клавишам (рис. 1.1). Помните, как играл Ван Клиберн? (Конечно, знатоки английского нас сразу же поправят: «Ван Клайберн».)

Однако работа с мышкой гораздо проще игры на фортепиано. Там клавиш видимо-невидимо, и белых, и черных, а у компьютерной мышки их всего



Рис. 1.1 ❖ За роялем – Ван Клиберн

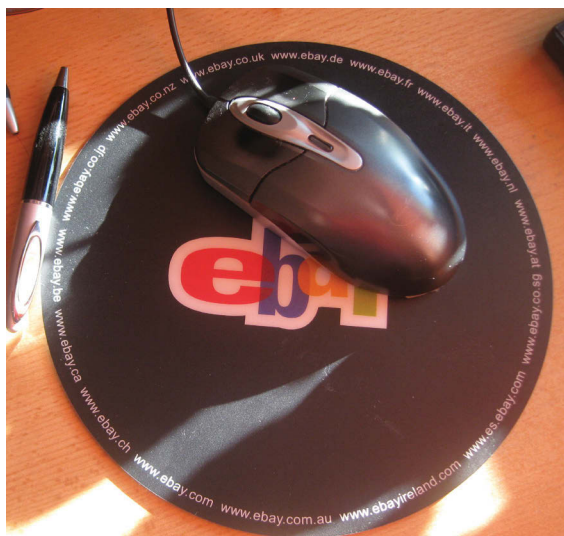


Рис. 1.2 ❖ Мышка на коврике

две – левая и правая (рис. 1.2). Причем левая клавиша используется гораздо чаще, чем правая. Зачем они нужны – об этом разговор чуть ниже. А пока наш вам совет: если у вас еще нет компьютера, то купите только мышку. Лучше выбрать оптическую, а не механическую мышку с шариком внизу. Шарик этот часто засоряется, требует чистки и менее долговечен. Кроме того, для такой мышки требуется специальный коврик, тогда как оптическая мышка такого коврика не требует. Ею можно просто водить прямо по столу. А стоимость ее ненамного дороже механической.

Когда будете покупать мышку, обязательно проверьте, что за разъем находится на конце ее шнура. Именно этим разъемом мышка подключается к компьютеру. Разъем должен быть непременно плоским, то есть таким, как на рис. 1.3, а не круглым.



Рис. 1.3 ❖ USB-разъем на конце шнура мышки

1.2. Полезные упражнения с мышкой

Начните работу с мышкой с такого упражнения: уверенно положите ладонь на мышку – указательный палец над левой кнопкой, рука полностью лежит на мышке. Только не надо бережно брать мышку с боков большим пальцем и мизинцем! Она должна чувствовать твердую хозяйскую руку.

А теперь нажмите указательным пальцем на левую клавишу и отпустите. Повторите так несколько раз. Делайте это почти так же, как вы нажимаете на кнопку дверного звонка. Каждое такое нажатие называется однократным щелчком. Это выполнить несложно. Главное – следите за тем, чтобы при нажатии клавиши мышка не ерзала из стороны в сторону, а твердо стояла на месте.

А теперь потренируйтесь в перемещении мышки по столу с нажатой левой клавишей. Двигайтесь влево-вправо и затем вверх-вниз. Нажатую левую клавишу при этом не отпускайте. Эта процедура называется *буксировкой* мышки.

Попробуйте теперь потренироваться в перемещении мышки по столу с ненажатыми клавишами. Сделайте это так: сначала щелкните левой клавишей, то есть нажмите и отпустите ее, а потом с отпущенной клавишей переместите мышь вправо и снова нажмите на левую клавишу. Старайтесь на первых порах перемещать мышку только по горизонтали или по вертикали, избегая диагональных движений. Теперь сделайте то же самое с правой клавишей: нажмите и отпустите, затем подвигайте мышку вверх-вниз или вправо-влево, после чего снова нажмите на правую клавишу.

А вот теперь мы перейдем к самому сложному упражнению – двойному щелчку мышкой. Многие ошибаются, делая вместо двойного щелчка просто два однократных. Это совсем не одно и то же! Двойной щелчок по темпу выполнения похож на то, как вы стучите в дверь согнутым пальцем: *тук-тук*. И даже чуть быстрее, как радистка Кэт передавала морзянку в Центр: *две точки – тире* (рис. 1.4). Только «тире» вам не нужно, а нужны лишь «две точки».



Рис. 1.4 ❖ Радистка Кэт и Штирлиц



Рис. 1.5 ❖ Сдвоенные шестнадцатые – это двойные щелчки мышкой

И еще подсказка для тех, кто играет на музыкальных инструментах. По длительности нажатия на левую клавишу при двойном щелчке – это две подряд идущие шестнадцатые доли (рис. 1.5).

Потренируйтесь многократно в двойных щелчках левой клавишей мышки. Чем лучше вы это научитесь делать «на берегу», тем быстрее пойдет дальнейшее обучение работе на компьютере.

А вот когда у вас будет включен компьютер, то для тренировки двойного щелчка можно использовать специальный прием. Щелкните левой кнопкой мышки по надписи в левом нижнем углу экрана **Пуск**, а затем по надписи **Панель управления** (рис. 1.6). После этого выберите на появившейся **Панели управления** значок **Мышь** (рис. 1.7). Сделав по значку мышки двойной щелчок, увидим новое изображение (рис. 1.8). Наведем белую стрелку мышки на прямоугольник (отмечен

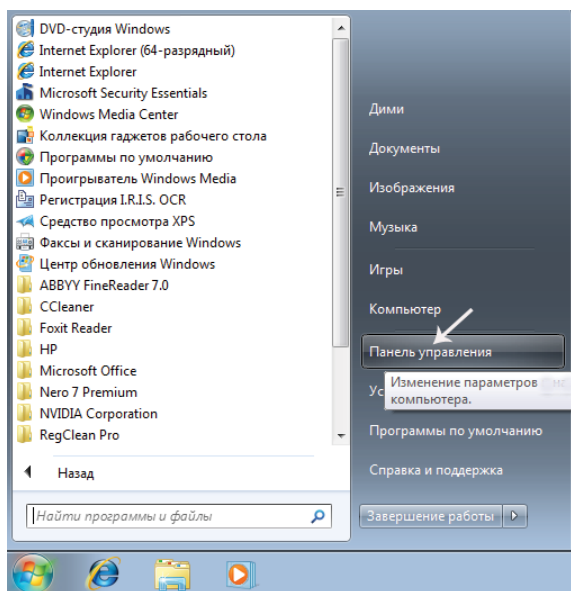


Рис. 1.6 ❖ Наш выбор – Панель управления

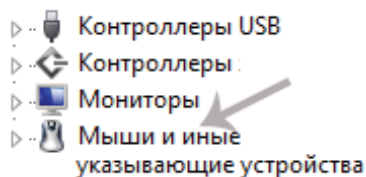


Рис. 1.7 ❖ Начинаем настройку мышки

стрелкой в правой части рис. 1.8) и выполним по этому прямоугольнику двойной щелчок. Если мы сделали это достаточно энергично, то «шкатулка» раскроется (рис. 1.9). Еще раз совершим двойной щелчок по этому же прямоугольнику – «шкатулка» вновь закроется. Таким образом можно проверить, правильно ли вы овладели техникой выполнения двойного щелчка.

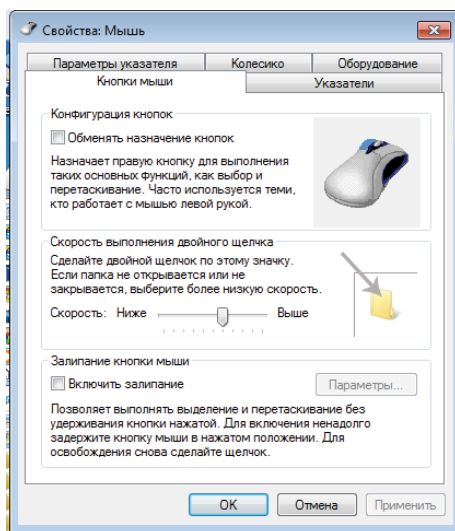


Рис. 1.8 ❖ Первое упражнение с мышкой

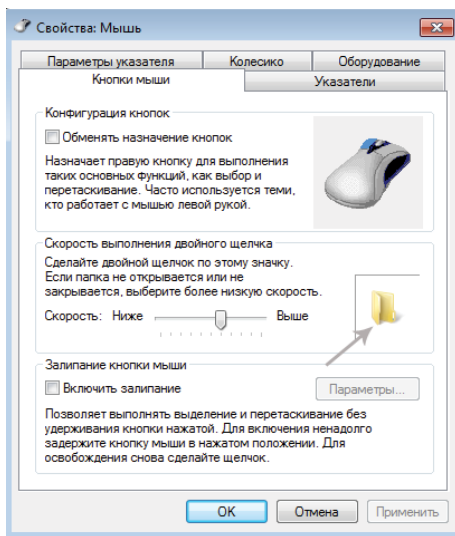


Рис. 1.9 ❖ Второе упражнение с мышкой

Все это касается «внешней» мышки, то есть мышки, подключаемой к компьютеру через разъем. В ноутбуках, помимо этой возможности, имеется встроенный тачпад (touchpad) – рис. 1.10.



Рис. 1.10 ❖ Тачпад – это мышка, встроенная в ноутбук

На рис. 1.10 вы тоже видите две клавиши тачпада – левую и правую, а движение стрелки мышки вдоль экрана компьютера обеспечивается перемещением пальца, касающегося площадки **1**. В правой части этой площадки имеется полоса прокрутки **2**, обеспечивающая более быстрое перемещение стрелки по экрану.

1.3. Поговорим о клавиатуре

Когда вы первый раз видите клавиатуру компьютера, вас может смутить обилие клавиш. И сразу в голове начинает крутиться вопрос: «Неужели всем этим можно когда-нибудь овладеть?!». Но, взглядевшись повнимательнее, вы замечаете, что среди клавиш полно «старых знакомых». Это русские и латинские буквы, цифры, знаки препинания. Все это уже встречалось вам в обыкновенных пишущих машинках, на которых печатали еще наши бабушки (рис. 1.11). В компьютерной клавиатуре лишь добавлены клавиши, расширяющие ее возможности. На некоторых из них мы сейчас и остановимся. Однако сразу подчеркнем, что нет никакого смысла подробно описывать функции всех клавиш компьютерной клавиатуры. Для начала достаточно отметить, что некоторые из них используются самостоятельно, а некоторые – в комбинации с другими клавишами. Мы поясним



Рис. 1.11 ❖ Клавиатуры существовали уже в XIX веке

здесь назначение только основных, наиболее часто используемых клавиш (рис. 1.12), а об остальных расскажем, как говорится, по ходу пьесы.

На рис. 1.13 объясняется назначение клавиш, которые обозначены номерами на рис. 1.12.



Рис. 1.12 ❖ Клавиатура компьютера

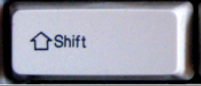

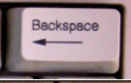
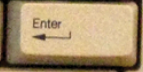

1		Клавиша фиксации верхнего регистра
2		Установка верхнего регистра
3		Пробельная клавиша
4		Блок стрелок управления курсором
5		Клавиша удаления символов слева от курсора
6		Клавиша ввода
7		Клавиша отмены действия

Рис. 1.13 ❖ Функции основных клавиш компьютера

В том, что это основные, то есть наиболее часто используемые клавиши, убедиться очень легко: обычно буквы на них полустерты из-за частого использования. Аналогично этому в лифтах кнопка первого этажа – самая изношенная: ведь на кнопки остальных этажей нажимают только жильцы соответствующих квартир или их гости, а добираться до первого этажа, чтобы выйти из дома, нужно ВСЕМ!

Одним из достоинств программных продуктов, выпускаемых фирмой Microsoft, является возможность нескольких вариантов выполнения одних и тех же задач. Примером этого являются так называемые горячие клавиши. Если у вас ненадежно работает мышка или вы просто хотите разнообразить свои действия при работе с компьютером, то операции с мышкой можно заменить действиями с сочетанием клавиш. Например, вместо выделения мышкой всего текста на странице можно для этой же цели использовать сочетание двух клавиш: **Ctrl+A**. В ряде случаев работа с такими горячими клавишами выполняется к тому же за меньшее количество движений, чем операции с мышкой, то есть при этом экономится время. Наиболее часто используются горячие клавиши в сочетании с **Ctrl** (**Ctrl**), **Alt** (**Alt**) и **Win** (). Сводная таблица горячих клавиш приведена в приложении в конце книги.

Windows – дружественная оболочка компьютера

В этой главе:

- ❖ как скрывают компьютерную «кухню»;
- ❖ работаем с Блокнотом;
- ❖ файлы и папки;
- ❖ как искать файлы и папки внутри компьютера;
- ❖ копирование, перемещение и удаление файлов;
- ❖ правый нижний угол экрана;
- ❖ вид и параметры экрана;
- ❖ одновременная работа с несколькими стандартными программами;
- ❖ запись файлов на внешние носители;
- ❖ включение и выключение компьютера, восстановление системы.

Вам никогда не приходилось бывать за кулисами оперного театра? А вот нам как-то довелось попасть в «зазеркалье» Венской оперы (рис. 2.1). Картина весьма впечатляющая! Пространство этого закулисья раз в десять больше пространства самой сцены – и в высоту, и в ширину. Да еще вниз уходит этажа на два. Несколько десятков рабочих сцены, подъемные механизмы, автопогрузчики... Но зритель всего этого, конечно, не видит. Перед ним только картина уютной помещичьей усадьбы в опере «Евгений Онегин» или набережная Лебяжьей канавки в «Пиковой даме». Кстати, эти две великие русские оперы идут во всех крупнейших оперных театрах мира. И поют их только на русском языке. Что же касается механизмов, «кухни» театра, – все это скрыто от зрителей задником сцены.



Рис. 2.1 ❖ Знаменитая Венская опера

2.1. Как скрывают компьютерную «кухню»?

Так вот, роль своеобразного «задника» в компьютере выполняет операционная система **Windows**. Ее предназначение – скрыть от пользователя всю компьютерную «кухню» и дать возможность ему общаться с компьютером на привычном для человека «языке», используя систему устоявшихся понятий и обозначений. А теперь обо всем этом более подробно.

После включения компьютера первым делом обратите внимание на левый нижний угол экрана. На зеленом фоне вы видите надпись **Пуск** (рис. 2.2). Это отправная точка всех ваших действий.

Приведем теперь некоторые аналогии. Любому мастеру для работы необходимы инструменты и материалы. Именно с их помощью он производит готовые изделия. Например, столяру нужны рубанки, фуганки, киянки, стамески – это инструменты. А материалами для него являются доски, рейки, гвозди.

В нашем случае «инструментами» компьютера являются *программы*. Они различны по назначению и сложности работы с ними, но цель их одна – выполнение различных видов обработки, только не досок и реек, а информации. В качестве же «материалов» в компьютере выступают *файлы*. Они же, но уже в обработанном виде, выступают и в качестве «готовых изделий», готовой компьютерной продукции. Что же такое файл? Тут тоже есть вполне привычные аналогии. В библиотеках и в архивах есть такое понятие – «единица хранения». Под этим может подразумеваться отдельная книга, том энциклопедии, альбом с иллюстрациями или нотный альбом, компакт-диск, видеокассета, – короче говоря, все то, на чем стоит инвентарный номер и что можно по этому номеру легко найти. Само слово



Рис. 2.2 ❖ Кнопка **Пуск** – отправная точка всех ваших действий

«файл» переводится как «досье», слово, гораздо более привычное для нас. А проще говоря – «дело». Точно так же, как любое дело, спитое из отдельных листков бумаги, фотографий, актов и т. п. (которые тоже, кстати, можно рассматривать как отдельные файлы), после их соединения может рассматриваться как новый самостоятельный «файл», отдельные файлы в компьютерах могут сводиться в один общий. А могут и разбиваться на другие отдельные файлы.

Как и где расположены в компьютере файлы, расскажем чуть позже. Для вызова программ подводим мышкой белую стрелку на экране к кнопке **Пуск** и нажимаем левую кнопку мышки. Перед нами возникает картинка, показанная на рис. 2.2. Сразу оговоримся: поскольку левую кнопку мышки мы будем использовать гораздо чаще, чем правую, то если в тексте написано «нажимаем кнопку мышки» – это подразумевает левую кнопку. Нажатие же правой кнопки всякий раз будем специально оговаривать.

Подведя белую стрелку на экране к надписи **Все программы**, щелкнем по этой надписи мышкой. Мы увидим такое изображение (рис. 2.3).

Аккуратно перемещая мышку только в горизонтальном и вертикальном направлениях, доберемся сначала до строчки с надписью **Стандартные**, а затем, двигая ее вправо до столбца с надписями, переместим после этого вверх до надписи **Блокнот** и только здесь нажмем кнопку мышки. До этого момента указательный палец должен находиться НАД кнопкой

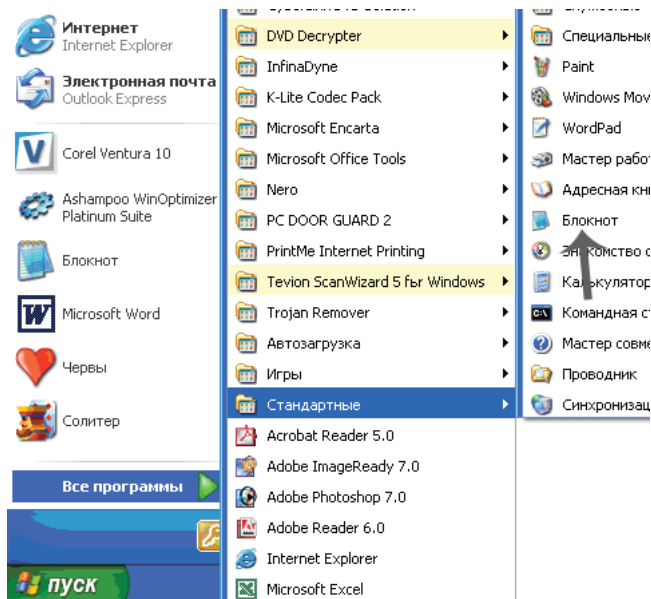


Рис. 2.3 ❖ Выбор стандартной программы

и не касаться ее. При перемещениях мышки соответствующие надписи маркируются, то есть выделяются, просто при наведении на них на экране белой стрелки мышки – безо всякого касания пальцем кнопки!

2.2. Работаем с Блокнотом

После нажатия мышкой по надписи **Блокнот** перед вами раскроется окно (рис. 2.4).

Здесь сразу обратим ваше внимание на три кнопки, расположенные в правом верхнем углу экрана (рис. 2.5).

Нажатие самой левой кнопки ведет к минимизации (сворачиванию) окна: оно опускается в рабочую строку в нижней части экрана, как показано на рис. 2.6.

Нажатие срединной кнопки (белый прямоугольник на синем фоне – см. верхнюю часть рис. 2.5) максимизирует окно, то есть раскрывает его на весь экран (рис. 2.7). При этом

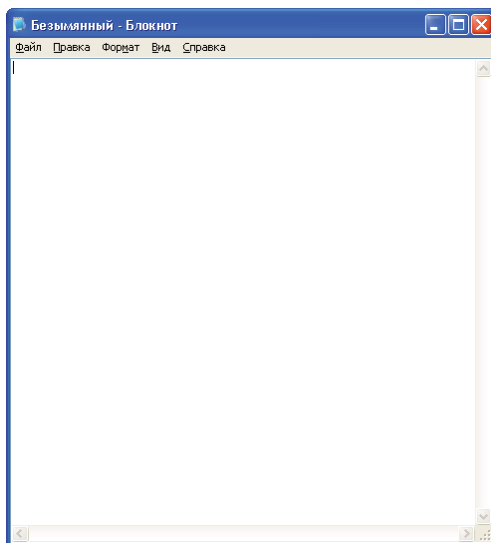


Рис. 2.4 ❖ Развернутый и готовый к работе Блокнот

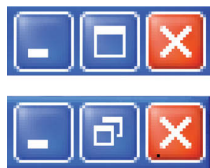


Рис. 2.5 ❖ Кнопки максимизации, минимизации и закрытия окна

один прямоугольник превращается в наложенные друг на друга два прямоугольника меньшего размера (нижняя часть рис. 2.5).

И наконец, нажатие белого крестика на красном фоне приводит к закрытию окна. Оно полностью исчезает с экрана.

Напомним, что само название операционной системы – Windows – переводится как «окна». Значит, знание работы с окнами и играет ведущую роль в освоении Windows. Поэтому рассмотрим, какие еще манипуляции, кроме рассмотренных выше, можно проделывать с окнами.

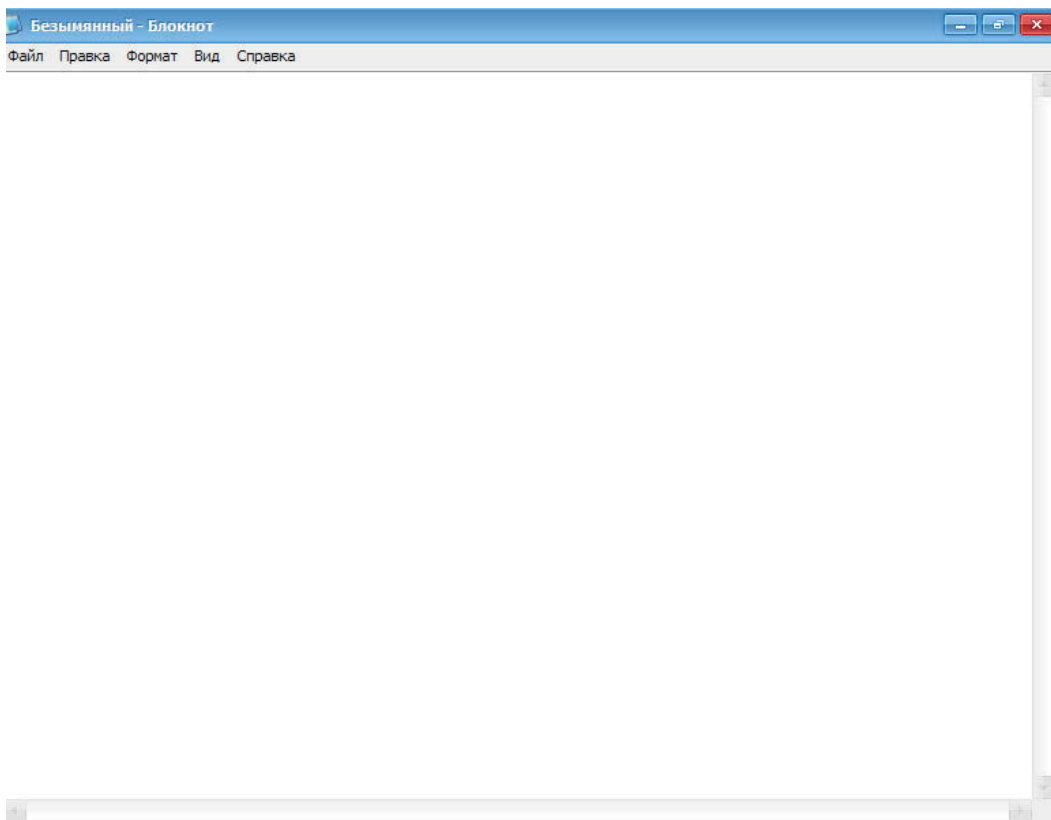


Рис. 2.7 ❖ Окно максимального размера

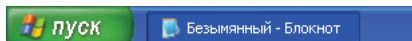


Рис. 2.6 ❖ Рабочая строка

Изменение размеров окон

Во-первых, можно изменять размеры и пропорции окна как по ширине, так и по высоте. С этой целью следует с помощью мышки подвести белую стрелку на экране к границе окна (рис. 2.8).

Как только белая стрелка мышки попадает на вертикальную границу окна – левую или правую, стрелка сразу превращается в двойную черную (рис. 2.9).

Буксируя эту двойную черную стрелку, то есть перемещая мышку с нажатой левой кнопкой вправо или влево, мы тем самым расширяем или, соответственно, сужаем горизонтальные размеры окна.

Аналогично следует действовать для изменения вертикальных размеров окна. В этом случае белую стрелку следует подводить к нижней или верхней границе окна, где она при касании этой границы сразу превращается в двойную черную стрелку (рис. 2.10).

Буксировкой мышки вверх или вниз удастся сократить или увеличить вертикальные размеры окна. Заметим, что обе указанные манипуляции – изменение размеров окна по горизонтали или по вертикали – изменяют пропорции окна. Для изменения размеров окна без изменения его пропорций следует белую стрелку мышки подвести к любому из четырех углов окна и, после того как стрелка из белой превратится в двойную

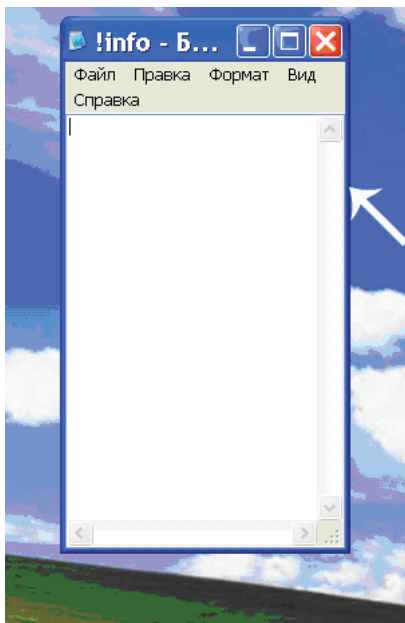


Рис. 2.8 ❖ Изменение горизонтальных размеров окна

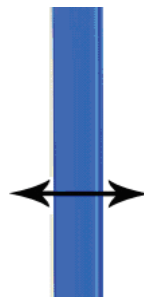


Рис. 2.9 ❖ Превращение курсора мышки из белой стрелки в двойную черную

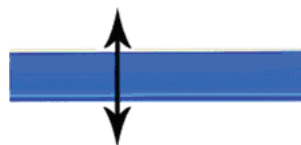


Рис. 2.10 ❖ Двойная черная стрелка на нижней границе

черную (рис. 2.11), перемещать ее буксировкой либо внутрь окна – для уменьшения размеров, либо наружу, «растягивая» окно.

И наконец, еще одна манипуляция с окном – это его перемещение по экрану. С этой целью нужно «наступить» белой стрелкой мышки на верхнюю ярко-синюю полосу окна и буксировать ее по экрану (рис. 2.12).



Рис. 2.11 ❖ Пропорциональное изменение размеров окна

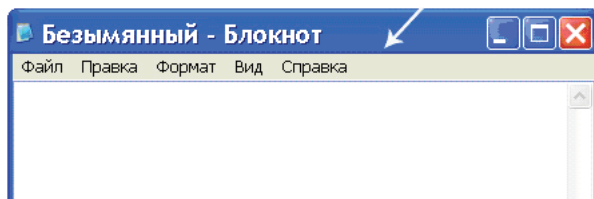


Рис. 2.12 ❖ Перемещение окна по экрану

Подчеркнем, что все указанные преобразования размеров окна и его перемещения выполняются при включенной кнопке с одиноким прямоугольником в правом верхнем углу окна (рис. 2.12), находящейся слева от кнопки с белым крестиком. При включенной этой же кнопке с двойным прямоугольником (рис. 2.13) манипуляции с окном невозможны.



Рис. 2.13 ❖ При значке «двойной прямоугольник» манипуляции с окном невозможны

Набор и редактирование текста

Рассмотрим теперь, как набирать текст в Блокноте. В первую очередь обратим внимание на *курсор* – мигающий штришок на экране. На рис. 2.14 это вертикальная черная полоска, находящаяся непосредственно под словом **Файл**. Именно с этого места мы и наберем наш первый текст.

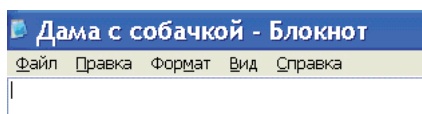


Рис. 2.14 ❖ Курсор указывает на точку начала набора текста

Возьмем для примера начало знаменитого рассказа А. П. Чехова: «Говорили, что на набережной появилось новое лицо: дама с собачкой» (рис. 2.15).

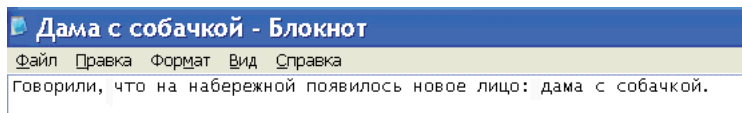


Рис. 2.15 ❖ Набор текста в Блокноте

Набор текста в Блокноте практически ничем не отличается от печати на пишущей машинке. Заглавные буквы набираются при предварительном нажатии клавиши **Shift** (рис. 2.16). Удерживая ее, нажимаем соответствующую клавишу с нужной нам буквой. Если требуется сделать пробел между словами – нажимаем на клавишу **Пробел**, которая находится в самом низу клавиатуры; это самая большая клавиша.

Переход на новую строку производится с помощью клавиши **Enter** (Перевод строки) – рис. 2.17.



Рис. 2.16 ❖ Клавиша **Shift**

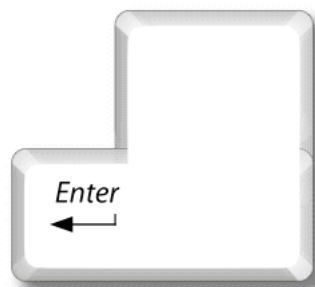


Рис. 2.17 ❖ Клавиша **Enter**

Для коррекции введенного текста используются две клавиши удаления символов: **Delete** (или **Del**) и **Backspace** (рис. 2.18). Разница между ними состоит в том, что клавиша **Delete** при *однократном нажатии* удаляет символы, находящиеся СПРАВА от курсора, а клавиша **Backspace** удаляет символы СЛЕВА от курсора. Если удерживать любую из этих клавиш нажатой более долгое время, то они удалят не один, а два, три и более символов. При еще более продолжительном удерживании клавиши **Delete** нажатой она последовательно удалит всю строку, а затем и всю страницу до конца. Клавиша **Backspace** сделает то же самое, но не в направлении направо и сверху вниз, а наоборот: справа налево и снизу вверх.

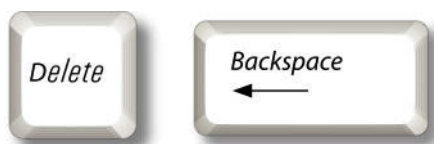


Рис. 2.18 ❖ Клавиши **Delete** и **Backspace**

Рассмотрим теперь, как выделять одновременно ряд символов, строку или сразу несколько строк. Для этого следует выставить курсор в начало выделяемой группы символов, подведя к этому месту стрелку мышки

Конец ознакомительного фрагмента.

Приобрести книгу можно

в интернет-магазине

«Электронный универс»

e-Univers.ru