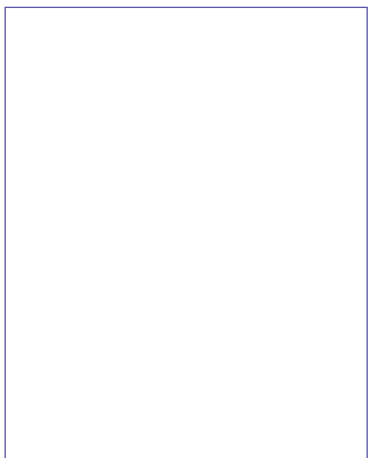


ДНЕВНИК

МОИ ТРУДОВЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ

учени _____ класса

(школы)



(фото, автопортрет)

Я, _____,

ученик _____

Я люблю делать _____

Мне нравится помогать _____

Не всегда получается _____

Хочу научиться в этом учебном году _____

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие	6
Советы по заполнению дневника	8
Марафон трудовых дел «Мой аквариум»	9
Выбираем инструменты и средства защиты для выполнения различных видов работ	10
Правила техники безопасности. Работай безопасно!	15
Готовимся к новому учебному году	17
День знаний	19
Озеленяем класс, ухаживаем за растениями	26
Выставка «Моя мама – самая...» ко Дню Матери	32
Готовимся к Новому году!	40
Заботимся о природе, делаем кормушки для птиц ..	48
Подарок своими руками. Этикет дарения подарков	56
Школьная библиотека	64
Экологические акции	70
День Победы	78
Подводим итоги учебного года	84
Перечень трудовых дел по месяцам	87

ПРЕДИСЛОВИЕ

Дорогие ребята! Теперь вы учитесь в 4 классе – это очень ответственно. Этот год – последний в начальной школе. Для того, чтобы быть успешным в основной школе, необходимо в этом учебном году очень постараться и хорошо потрудиться. Вам предстоит стать ещё более самостоятельными и научиться выполнять работу по самообслуживанию – обеспечению чистоты и порядка. В этом вам поможет дневник «Мои трудовые достижения». Зачем он нужен и почему так важно трудиться, вы узнаете прямо сейчас!

В школе существует множество полезных и интересных дел, в которых могут принять участие четвероклассники. Вот лишь некоторые из них.

Уборка класса

Протирание доски и парт, проветривание помещения, расстановка стульев во время дежурства. Соблюдение порядка в учебных материалах и книжном уголке.

Забота о растениях

Полив комнатных растений, рыхление почвы, удаление засохших листьев. Создание новых зелёных уголков в классе или в коридоре школы.

Экологические акции

Сбор макулатуры, пластика и батареек. Участие в высадке деревьев или уборке пришкольной территории.

Творческие и праздничные проекты

Подготовка декораций и поделок к праздникам, конкурсам и выставкам. Создание открыток или поздравительных плакатов.

Помощь учителям и одноклассникам

Сбор и раздача учебных материалов для уроков труда или рисования. Организация спортивных и культурных мероприятий (расстановка инвентаря, украшение спортзала). Особую роль в выполнении трудовых дел играет волонтерство.

Волонтерство – это добровольная помощь другим людям, животным или окружающей среде, за которую не получают вознаграждение.

Волонтер – это человек, который делает добрые дела по собственной инициативе, чтобы мир стал лучше. Благодаря волонтерам мир становится чище, добрее и безопаснее: помощь нуждающимся, поддержка экологии и забота о животном мире делают нашу жизнь лучше.

Волонтерство отличается от обычных трудовых дел и поручений тем, что человек **сам выбирает**, когда и как помогать. Если обычные поручения могут быть частью обязанностей (например, дежурство в классе или ежедневная уборка), то волонтер **добровольно** берётся за дело, часто выходящее за рамки его повседневных обязанностей, и делает это **по собственному желанию**.

Дневник «Мои трудовые достижения» – это не просто тетрадь, куда вы записываете, что сделали полезного.

Это возможность:

- Отслеживать свой личный прогресс.
- Учиться ставить цели и радоваться результатам.
- Делать выводы: что получилось особенно хорошо, а над чем ещё стоит поработать.
- Сохранять воспоминания о самых интересных проектах и делах.

Ведя такой дневник, вы сможете лучше понять, что вам нравится и что у вас отлично получается, а также станете замечать, как ваш класс и школа становятся лучше благодаря вашим стараниям. Пусть дневник «Мои трудовые достижения» станет вашим верным спутником в деле освоения новых навыков и принесёт вам много поводов для гордости.

**Успехов в труде и отличных результатов,
ребята!**

СОВЕТЫ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ДНЕВНИКА

- Внимательно читай инструкции.
 - Планируй дела на каждый месяц – заполни строку «Основные дела месяца». Выбери одно или два крупных дела – события, в которых ты хотел бы принять участие или организовать сам. Если дело коллективное, реши, с кем ты будешь его выполнять.
 - Заноси информацию о выполнении дел в таблицу – форму для заполнения сразу после выполнения дела. Запиши дату, когда было выполнено дело. Если трудовое дело или поручение уже есть в таблице, то даты ставь рядом, если такого дела или поручения нет, то запиши его в пустую строчку. После выполнения, заполни графу с самооценкой, что получилось, а что нет.
 - Попроси взрослых – учителя, библиотекаря, классного руководителя, оценить твою работу и поставить отметку в графу «Признание качества».
- Помни:** ты можешь получить благодарность только за качественно выполненное дело или поручение!
- В конце месяца заполни графы в конце таблицы. Подведение итогов очень важно во избежание ошибок!

МАРАФОН ТРУДОВЫХ ДЕЛ «МОЙ АКВАРИУМ»

Открой разворот «МОЙ АКВАРИУМ» (стр. 12–13) и выбери форму аквариума – обведи её толстой линией.

За каждое выполненное дело в графе «Признание качества» ты получаешь отметку – **М**, **С**, **К** и **О** в зависимости от величины твоего трудового вклада.

Вырежи подходящую по размеру фишку с отрезного листа (стр. 93, 95).

- Если фишки на отрезных листах уже закончились, то нарисуй фишку сам, с учётом полученной отметки.
- «Запусти в аквариум» – приклей фишку в выбранное тобой место.
- «Наполняй» аквариум «водой» постепенно – чем больше рыбок, тем выше уровень воды должен быть.

Таблица фишек «Признание качества»

М	Маленькие (мини-задачи): быстрое поручение или простая помощь	камушки, мелкие ракушки
С	Средние (более серьёзные дела): участие в длительных проектах (например, общий субботник), волонтёрские акции	маленькие рыбки, водоросли
К	Крупные (трудоёмкие поручения): особые или многодневные задачи (оформление выставки, большие проекты с несколькими задачами)	крупные и редкие рыбки
О	Особые дела, которые были выполнены по твоей инициативе с привлечением одноклассников	коралл

Наблюдай за ростом «уровня воды» в аквариуме:

Чем больше фишек внутри, тем «полнее» твой аквариум.

Можно устроить «праздник заполнения», когда аквариум достигнет определённого уровня.

Подводи итоги:

Раз в неделю или месяц обсуждайте, какие новые дела завершены и что можно запланировать.

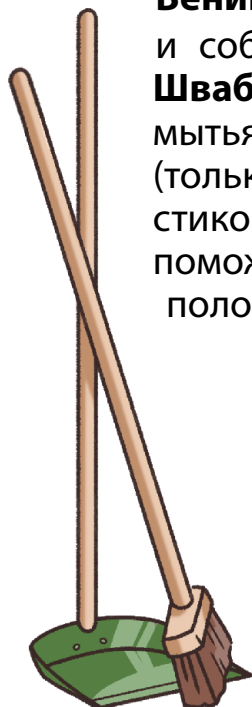
При заполнении аквариум станет наглядным индикатором того, как постепенно копятся результаты общих трудов и поручений!

ВЫБИРАЕМ ИНСТРУМЕНТЫ И СРЕДСТВА ЗАЩИТЫ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ РАБОТ

Уборка кабинета:

Веник и совок нужны, чтобы подметать пол и собирать мусор.

Швабра и ведро используются для мытья полов в классе и коридорах (только с разрешения учителя), пластиковые вёдра, **тряпка (ветошь)** поможет вытереть пыль с парт, полок и подоконников.

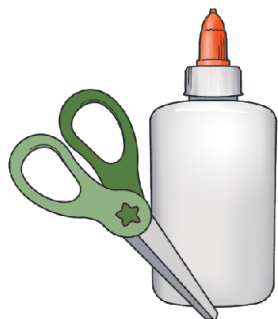


Перчатки (резиновые или тканевые) защитят руки при работе с водой, землёй или краской.



Изготовление подарков, открыток, стенгазеты, оформление кабинета:

Ножницы, клей (клей-карандаш, ПВА), цветные карандаши, фломастеры, краски и кисточки, скотч и канцелярский степлер, линейка, ластик, дырокол с защитным механизмом.

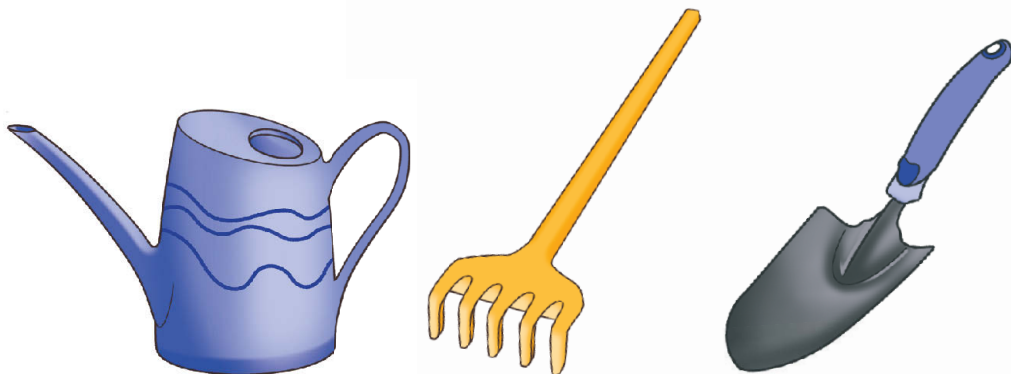


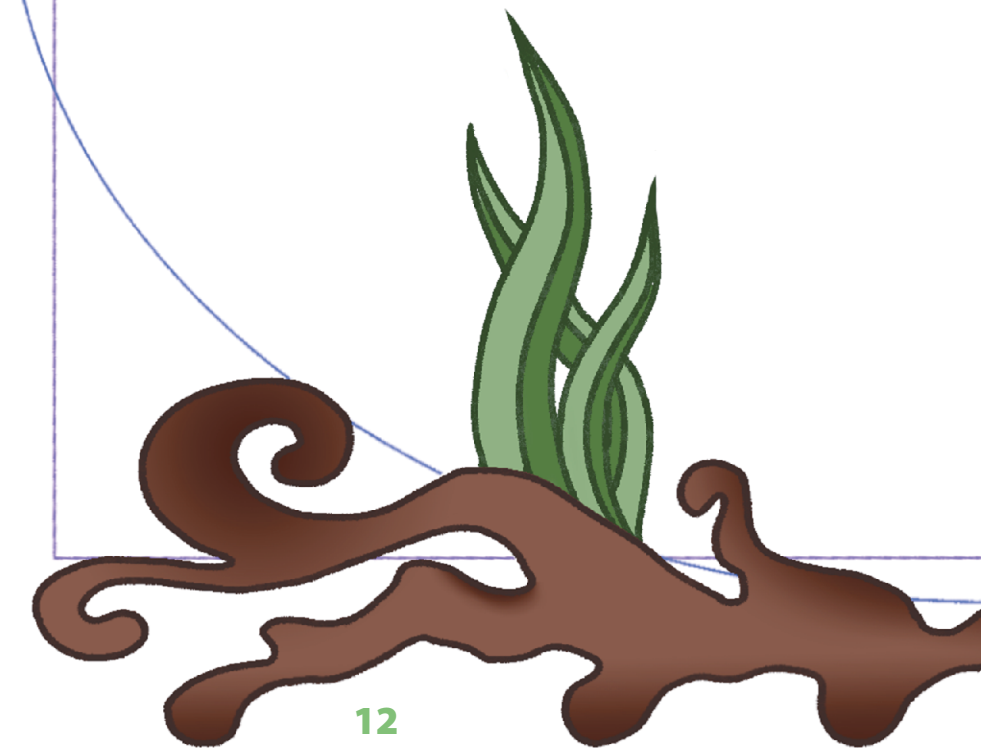
Наводим порядок на пришкольном участке:

Лейка для полива цветов и других растений в классе или на пришкольном участке.

Грабли (детские) – для уборки листьев и травы.

Маленькая лопатка или совок используются для пересадки растений в горшки или на клумбу, **садовые инструменты** для детей (лёгкие грабли, небольшие лопатки с закруглёнными концами) используются на пришкольном участке для работы с землёй, листьями или песком.





Конец ознакомительного фрагмента.

Приобрести книгу можно

в интернет-магазине

«Электронный универс»

e-Univers.ru