

## Оглавление

ВВЕДЕНИЕ .....	5
<b>Раздел I. СУЩНОСТЬ И ОСОБЕННОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ЕЕ ОБЪЕКТ, ПРЕДМЕТ И МЕТОДЫ (10 ч).....</b>	<b>6</b>
Практическое занятие 1. ПРЕДМЕТ, МЕТОДЫ И ИСТОЧНИКИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
Практическое занятие 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЕ .....	7
Практическое занятие 3. ИСТОРИЧЕСКИЙ АСПЕКТ СТАНОВЛЕНИЯ И РАЗВИТИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ РОССИИ .....	9
Практическое занятие 4. БЮРОКРАТИЯ И БЮРОКРАТИЗМ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ.....	10
Практическое занятие 5. ОСНОВЫ ПРАВОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО.....	11
Практическое занятие 6. ПООЩРЕНИЯ И ЮРИДИЧЕСКАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО.....	13
<b>Раздел II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ (12 ч).....</b>	<b>16</b>
Практическое занятие 7. УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБОЙ.....	16
Практическое занятие 8. КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ.....	17
<b>Раздел III. СОСТОЯНИЕ, РЕФОРМИРОВАНИЕ И ПРОБЛЕМЫ ЭФФЕКТИВНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ (10 ч).....</b>	<b>20</b>
Практическое занятие 9. КОРРУПЦИЯ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ .....	20
Практическое занятие 10. ЭФФЕКТИВНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ.....	21
Практическое занятие 11. РЕФОРМИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ.....	22
Практическое занятие 12. ЗАРУБЕЖНЫЙ ОПЫТ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ .....	23
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	26
ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	27
ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	31
ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	32
ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ .....	33
Библиографический список.....	34
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	36

## ВВЕДЕНИЕ

**Целью освоения** дисциплины «Государственная и муниципальная служба» является углубление уровня освоения компетенций обучающегося в области системной организации деятельности органов государственного и муниципального управления, конкретизированной как государственная и муниципальная служба.

Важный элемент подготовки обучающегося в ходе изучения дисциплины — **практические занятия**, направленные на расширение и детализацию знаний, полученных на лекции, на выработку и закрепление навыков профессиональной деятельности. Подготовка к семинарскому занятию и успешное выполнение практических заданий предполагают не только изучение конспекта лекции, но и самостоятельную проработку нормативно-методического материала, приведенного в списке рекомендованных источников. Особое внимание следует уделить не только списку основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем, но и статьям в периодических изданиях «Государственная власть и местное самоуправление», «Общественные науки и современность», «Общество и экономика», «Политические исследования», «Российский экономический журнал», «Социально-гуманитарные знания» и др., представленных в библиотеках города, а также необходимо использовать материалы официальных интернет-сайтов государственных, муниципальных и частных учреждений, материалы публикаций городских и региональных СМИ.

Изучение дисциплины «Государственная и муниципальная служба» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися дисциплин «Основы государственного и муниципального управления», «Теория управления», «История государственного управления», «Деловые коммуникации», «Основы делопроизводства», «Введение в профессиональную деятельность» и т.д.

Для освоения дисциплины «Государственная и муниципальная служба» обучающийся должен:

**знать:**

- конституционные основы системы права России, источники отраслей конституционного, гражданского, административного права и принципы их правового регулирования;
- содержание понятий, терминов конституционного, гражданского, административного права, используемых в различных сферах деятельности;
- содержание административных процедур в системе государственного и муниципального управления;
- основные источники, определяющие принципы и нормы государственного и муниципального управления;
- перечень и содержание внутренней документации системы управления персоналом;

**уметь:**

- находить, анализировать содержание и ранжировать по степени юридической значимости нормативные правовые акты конституционно-правовой, гражданско-правовой и административно-правовой направленности, регулирующие профессиональную сферу, а также необходимую для профессиональной деятельности правовую информацию, в том числе с применением ресурсов сети «Интернет», поисковых справочно-правовых систем;
- определять правила подбора и отбора кандидатов на вакантные должности и для работы в команде;

**иметь навыки:**

- использования источников, определяющих принципы и нормы государственного и муниципального управления;
- оценки результатов количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

# Раздел I

## СУЩНОСТЬ И ОСОБЕННОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ЕЕ ОБЪЕКТ, ПРЕДМЕТ И МЕТОДЫ (10 ч)

### Практическое занятие 1

#### ПРЕДМЕТ, МЕТОДЫ И ИСТОЧНИКИ ДИСЦИПЛИНЫ

##### Основные вопросы

- Объект, предмет, методология, цели и задачи дисциплины.
- Понятие и виды правовых источников государственной службы.
- Конституционно-правовые основы государственной службы.

*Государство* как главный субъект управления всегда имеет свои цели, задачи и функции, которые практически реализуются специально подготовленными для этого лицами — чиновниками (государственными служащими). От государственных служащих зависит работа государства. **Государственная служба (ГС)** — профессиональная служебная деятельность граждан по обеспечению исполнения полномочий государственных органов и лиц, замещающих государственные должности.

В Федеральном законе «О государственной гражданской службе Российской Федерации» под государственной службой понимается «профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий: Российской Федерации; федеральных органов государственной власти, иных федеральных государственных органов; субъектов Российской Федерации; органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов субъектов Российской Федерации; лиц, замещающих должности, устанавливаемые Конституцией Российской Федерации, федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий федерального государственного органа; лиц, замещающих должности, устанавливаемые уставами, законами субъектов Российской Федерации для непосредственного исполнения полномочий государственных органов Российской Федерации».

##### *Система правовых источников состоит из следующих групп:*

*группа 1:* Конституция Российской Федерации; федеральные конституционные законы; федеральный договор; международно-правовые акты, содержащие нормы, регулирующие государственно-служебные отношения;

*группа 2:* конституции республик в составе Российской Федерации; уставы краев, областей, автономной области, автономных округов, округов, городов федерального значения — субъектов РФ; федеральные законы об автономной области, автономных округах;

*группа 3:* федеральные законы;

*группа 4:* законы субъектов РФ;

*группа 5:* указы президента РФ;

*группа 6:* постановления правительства РФ;

*группа 7:* нормативные правовые акты палат Федерального Собрания РФ: Совета Федерации; Государственной Думы;

*группа 8:* нормативные акты органов судебной власти: федеральных судов; конституционных и уставных судов субъектов РФ;

*группа 9:* нормативные акты федеральных министерств, ведомств Российской Федерации, их территориальных органов;

*группа 10:* нормативные акты органов государственной власти субъектов РФ.

**Форма проведения занятия:** обсуждение основных вопросов по заданию; обсуждение по результатам выполнения заданий; решение задач; устный опрос; закрепление тем докладов.

### ***Задания для обсуждения***

1. Государственная служба как отрасль российского права.
2. Предмет и метод отрасли «государственная служба».
3. Цели, задачи и принципы государственной службы.
4. Понятие государственно-служебных правоотношений.
5. Понятие и виды государственных служащих.
6. Понятие «государственный служащий».
7. Виды государственных служащих.

**Методические рекомендации по заданию:** необходимо ответить на все вопросы в письменной форме.

### ***Вопросы для контроля***

1. Объект и предмет государственной гражданской службы.
2. Основные направления научных интересов государственной гражданской службы.
3. Политическая и правовая концепции гражданской службы.
4. Основные направления реформирования государственной службы.
5. Административные модели управления гражданской службой.
6. Сущность понятия гражданской службы и основные признаки.
7. Государственная служба как социальный и публично-правовой институт.
8. Цели, задачи и функции государственной службы.

**Методические рекомендации по подготовке доклада:** необходимо из перечня выбрать тему и подготовить доклад на 8–10 страниц машинописного текста. Затем по тексту доклада подготовить презентацию на 8–10 слайдов. Первая страница текста доклада и первый слайд должны содержать информацию об университете, кафедре, дисциплине, исполнителе, преподавателе и название доклада.

### ***Темы доклада***

1. Понятие «гражданский служащий» (определение и основные признаки).
2. Социально-правовой статус гражданского служащего.
3. Ответственность гражданского служащего.
4. Экономическое обеспечение и гарантии гражданского служащего.
5. Сущность и содержание управления карьерой гражданских и муниципальных служащих в системе органов государственной и муниципальной власти.

## **Практическое занятие 2**

### **ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЕ**

#### **Основные вопросы**

- Понятие государственной должности.
- Классификация государственных должностей.
- Требования по замещению государственных должностей.

**Государственная гражданская служба** — профессиональная служебная деятельность граждан на должностях государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов РФ, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ.

**Классификация государственных служащих** — одна из сложных в административной науке и практике. Нормативно она решена лишь частично. Можно классифицировать российских государственных служащих по следующим признакам:

1) по уровням государственной власти: федеральные государственные служащие; государственные гражданские служащие субъектов РФ;

2) по ветвям государственной власти: государственные служащие законодательной власти, исполнительной власти, судебной власти и прокуратуры; иных высших государственных органов;

3) по видам государственной службы: гражданский служащий; военный служащий; служащий правоохранительных органов;

4) по условиям прохождения службы: карьерные государственные служащие, работающие на основе бессрочного служебного контракта; замещающие должности государственной службы по контракту на определенный срок;

5) по классным чинам, воинским и специальным званиям (дипломатическим рангам). В соответствии с федеральными законами о видах государственной службы гражданам, проходящим федеральную государственную службу Российской Федерации, присваиваются классные чины, дипломатические ранги, воинские и специальные звания.

**Форма проведения занятия:** обсуждение основных вопросов по заданию; обсуждение по результатам выполнения заданий; решение задач; устный опрос; закрепление тем докладов.

### ***Задания для обсуждения***

1. Понятие и сущность государственной службы.
2. Государственная служба как публично-правовой институт.
3. Виды государственной службы.
4. Правовое регулирование государственной гражданской службы субъекта РФ.
5. Государственная правоохранительная служба.

### ***Вопросы для контроля***

1. Система органов государственной власти и управления в Российской Федерации.
2. Виды государственной службы.
3. Государственная служба субъектов РФ.
4. Правовой институт государственной службы.
5. Государственная служба в России: понятие и этапы развития.

**Методические рекомендации по заданию:** необходимо ответить на все вопросы в письменной форме.

### ***Задача 1***

Систематизируйте реестр государственных должностей государственной службы.

**Методические рекомендации по подготовке доклада:** необходимо из перечня выбрать тему и подготовить доклад на 8–10 страниц машинописного текста. Затем по тексту доклада подготовить презентацию на 8–10 слайдов. Первая страница текста доклада и первый слайд должны содержать информацию об университете, кафедре, дисциплине, исполнителе, преподавателе и название доклада.

## **Темы доклада**

1. Взаимосвязь гражданской государственной и муниципальной службы.
2. Формирование миссии и цели государственной и муниципальной службы.
3. Задачи государственной и муниципальной службы
4. Функции государственной гражданской службы: общие (основные) и конкретные (специфические).
5. Общее и особенное в принципах функционирования и механизмах их реализации в системе государственной гражданской и муниципальной службы.
6. Требования к профессиональной квалификации государственного служащего.

## **Практическое занятие 3**

### **ИСТОРИЧЕСКИЙ АСПЕКТ СТАНОВЛЕНИЯ И РАЗВИТИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ РОССИИ**

#### **Основные вопросы**

- Основные векторы развития науки государственного и муниципального управления.
- Истоки становления государственного управления в России.
- Эволюция государственного управления на протяжении XIX – начала XX в.

Создателем государственной службы в России был Петр I. Огромную роль в реформировании государственной и муниципальной службы (ГМС) сыграли также Екатерина II, Алексей II, реформаторы Сперанский, Столыпин, Витте.

**Реформирование государственной службы** произошло в 1722 г. с принятия Петром I Табеля о рангах. Данный документ делил чиновническое сословие на 14 рангов, выделяя при этом статские, придворные и военные чины. Таким образом, в XVIII в. появилось новое привилегированное сословие «служилых людей» — дворянство. Табель о рангах действовал вплоть до ноября 1917 г. В начале XVIII в. правительство Петра I стало проводить политику, согласно которой в органы местного самоуправления стали привлекаться местные дворяне.

В связи с возросшим аппаратом государственных служащих и вместе с тем выросшими расходами на их содержание Манифестом от 15 декабря 1763 г. «О наполнении судебных мест достойными и честными людьми...» к источникам выплат государственным служащим отнесены налоги и сборы со сделок, торговли, производства спиртных напитков и т.д.

Начало XIX в. ознаменовалось кодификацией гражданского законодательства, в том числе и законодательства о гражданской службе. В 1835 г. Николай I принял Указ «О расписании должностей гражданской службы по классам от XIV до V включительно».

Становление и развитие института ГС в постсоветской России (1993–2003 гг.) шло в соответствии с Конституцией РФ 1993 г., Федеральным законом от 31.07.1995 № 119-ФЗ «Об основах государственной службы Российской Федерации», Федеральным законом от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» и Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Муниципальная служба является негосударственной, ее деятельность регламентируется Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**Форма проведения занятия:** обсуждение основных вопросов по заданию; обсуждение по результатам выполнения заданий; решение задач; устный опрос; закрепление тем докладов.

### **Задания для обсуждения**

1. Местничество.
2. Реформа Петра I.
3. Россия до 1917 года.
4. Советская государственная служба.
5. Муниципальная служба в Российской Федерации.

**Методические рекомендации по заданию:** необходимо ответить на все вопросы в письменной форме.

#### **Задача**

Опишите партийную номенклатуру и государственную службу в СССР.

### **Вопросы для контроля**

1. Местничество — главный принцип занятия государственных должностей до конца XVII века.
2. Реформа государственного управления при Петре I.
3. Правовое регулирование и комплектование штатов государственной службы России до 1917 года.
4. Особенности правового регулирования советской государственной службы.
5. Становление муниципальной службы в Российской Федерации.

**Методические рекомендации по подготовке доклада:** необходимо из перечня выбрать тему и подготовить доклад на 8–10 страниц машинописного текста. Затем по тексту доклада подготовить презентацию на 8–10 слайдов. Первая страница текста доклада и первый слайд должны содержать информацию об университете, кафедре, дисциплине, исполнителе, преподавателе и название доклада.

### **Темы доклада**

1. Основные тенденции развития российского чиновничества в XVIII — начале XX века.
2. Государственная служба в СССР: позитивные и негативные черты.
3. Основные тенденции развития государственной и муниципальной службы Российской Федерации на современном этапе: политико-правовой аспект.
4. Характеристика правовых основ государственной и муниципальной службы Российской Федерации.
5. Принципы построения и функционирования государственной гражданской и муниципальной службы: правовые основы и практика.

## **Практическое занятие 4**

### **БЮРОКРАТИЯ И БЮРОКРАТИЗМ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**

#### **Основные вопросы**

- Разграничение понятий «бюрократия», «бюрократические принципы организации управления», «бюрократизм».
- Бюрократизм: сущность и формы проявления.

**Бюрократия** — организация профессиональных государственных служащих для квалифицированного, эффективного исполнения общественной политики. Наиболее полно основные принципы рациональной бюрократии представлены в работах М. Вебера.

Концепция бюрократии К. Маркса — подход к государственному аппарату как к особому комитету по защите интересов буржуазии. При этом К. Маркс достаточно точно обозначил негативные черты бюрократии. Среди них он выделял подмену общественного интереса частным интересом власти и конкретного чиновника, т.е. «присвоение государства» чиновничеством; формализм; притязания на монопольную компетентность; неспособность бюрократии решать подлинные проблемы развития общества; отсутствие государственного разума у бюрократии и извращенное восприятие действительности, отрыв от нее, предвзятость, произвол, возрастающие по мере продвижения к вершине бюрократической иерархии; и корпоративность, своекорыстие этой иерархии; карьеризм как образ ее жизни.

**Форма проведения занятия:** обсуждение основных вопросов по заданию; обсуждение по результатам выполнения заданий; решение задач; устный опрос; закрепление тем докладов.

### ***Задания для обсуждения***

1. Бюрократия и бюрократизм.
2. Теория рациональной бюрократии М. Вебера.
3. Теория бюрократии К. Маркса.
4. Азиатская модель бюрократии.
5. Современные западные теории бюрократии.

**Методические рекомендации по заданию:** необходимо ответить на все вопросы в письменной форме.

### ***Задача***

Выделите основные проблемы ограничения бюрократизма и произвола бюрократии в системе государственной службы.

### ***Вопросы для контроля***

1. Разграничение понятий «бюрократия», «бюрократические принципы организации управления», «бюрократизм».
2. Основные концепции бюрократии.
3. Бюрократизм: сущность и формы проявления.
4. Направления противодействия бюрократизму на государственной и муниципальной службе.

## **Практическое занятие 5**

### **ОСНОВЫ ПРАВОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

#### **Основные вопросы**

- Права и обязанности государственного и муниципального служащего.
- Ограничения, связанные с государственной службой.
- Гарантии для государственного и муниципального служащего.



*Права и обязанности государственных служащих* регламентирует Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (гл. 3, ст. 15).

Под *гарантиями на государственной службе* понимаются различного рода денежные возмещения дополнительных затрат и ограничений, возникающих в связи с выполнением служащими служебных заданий. Эти гарантии называются государственными и устанавливаются Федеральным законом от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (гл. II). Государственные гарантии гражданских служащих существенно отличаются от мер социальной защиты других групп населения.

Закон разделил государственные гарантии на *две категории*: основные — для всех гражданских служащих России, дополнительные — для гражданских служащих отдельных государственных органов и субъектов РФ, а также определил целевое назначение и функции государственных гарантий гражданских служащих России.

Основная цель государственных гарантий гражданских служащих — обеспечение их правовой и социальной защищенности. Функции государственных гарантий гражданских служащих вытекают из их предназначения.

На основании Федерального закона № 79-ФЗ государство предоставляет всем гражданским служащим Российской Федерации государственные гарантии.

**Форма проведения занятия:** обсуждение основных вопросов по заданию; обсуждение по результатам выполнения заданий; решение задач; устный опрос; закрепление тем докладов.

### ***Задания для обсуждения***

1. Правовое обеспечение объективности карьеры государственного служащего.
2. Режим государственной и муниципальной службы.
3. Правовое обеспечение объективности карьеры государственного служащего.

**Методические рекомендации по заданию:** необходимо ответить на все вопросы в письменной форме.

#### ***Задача 1***

В результате изменения законодательства Российской Федерации и передачи ряда функций с уровня субъекта РФ на федеральный уровень правительство Республики Марий Эл издало постановление о ликвидации определенного министерства. Вы — руководитель кадровой службы этого министерства.

#### ***Задача 2***

Являясь руководителем кадровой службы Министерства социальной защиты и труда, вы получили от одного из начальников отделов информацию о том, что возникла вакансия в связи с уходом государственного служащего Петрова на пенсию.

#### ***Вопросы к задачам 1 и 2***

1. Какие действия вы предпримите? Изложите их последовательность.
2. Какую нормативную правовую базу вы будете использовать?
3. Опишите последовательность ваших действий с учетом соблюдения социальных гарантий служащего.

### ***Вопросы для контроля***

1. Основные права и обязанности государственного гражданского служащего.
2. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой.
3. Требования к служебному поведению государственного гражданского служащего.

4. Основные и дополнительные государственные гарантии государственных гражданских служащих.

**Методические рекомендации по подготовке доклада:** необходимо из перечня выбрать тему и подготовить доклад на 8–10 страниц машинописного текста. Затем по тексту доклада подготовить презентацию на 8–10 слайдов. Первая страница текста доклада и первый слайд должны содержать информацию об университете, кафедре, дисциплине, исполнителе, преподавателе и название доклада.

### **Темы доклада**

1. Понятие и сущность прохождения государственной службы.
2. Формы прохождения государственной службы.
3. Управление государственной службой в Российской Федерации.
4. Государственные служащие как социально-профессиональная группа.
5. Система управления государственной службой.

## **Практическое занятие 6**

### **ПОощРЕНИЯ И ЮРИДИЧЕСКАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

#### **Основные вопросы**

- Поощрения и награждения за государственную гражданскую службу.
- Служебная дисциплина на государственной гражданской службе.
- Понятие и виды юридической ответственности государственного гражданского служащего.

Действующее законодательство определяет *служебную дисциплину* на гражданской службе как обязательное для гражданских служащих соблюдение служебного распорядка государственного органа и должностного регламента, установленных в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, нормативными актами государственного органа и со служебным контрактом. Для военной и правоохранительной государственной службы понятия служебной дисциплины зафиксированы в других нормативных правовых актах.

*Дисциплинарная практика* складывается из двух составляющих: поощрений и награждений государственных служащих; дисциплинарных взысканий.

**Поощрения и награждения.** Это форма государственного и общественного признания гражданского служащего, оказания ему почета и уважения. Поощрения — это, как правило, денежные выплаты гражданскому служащему. Награждения имеют в большей степени моральный характер (орден, медаль, грамота). Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» определяет главное условие и перечень поощрений и награждений за гражданскую службу: объявление благодарности; награждение почетной грамотой государственного органа; поощрение Правительства РФ; поощрение Президента РФ и т.д.

**Форма проведения занятия:** обсуждение основных вопросов по заданию; обсуждение по результатам выполнения заданий; решение задач; устный опрос; закрепление тем докладов.

### ***Задания для обсуждения***

1. Поощрения государственных гражданских (муниципальных) служащих.
2. Понятие, особенности и виды юридической ответственности государственных (муниципальных) служащих.
3. Дисциплина управления. Служебный распорядок. Права и обязанности служащих. Права и обязанности администрации.
4. Дисциплинарные проступки и их виды. Виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения.
5. Служебная проверка: цели и порядок проведения.
6. Административная ответственность государственных и муниципальных служащих и должностных лиц.
7. Уголовная ответственность государственных (муниципальных) служащих и должностных лиц. Контроль в системе государственной службы и его значение.
8. Применение мер гражданской ответственности к государственным служащим.

### ***Вопросы для контроля***

1. Виды поощрений и наградений за государственную гражданскую службу.
2. Дисциплинарная ответственность государственного гражданского служащего.
3. Уголовная ответственность государственного гражданского служащего.
4. Административная ответственность государственного гражданского служащего.
5. Гражданско-правовая ответственность государственного гражданского служащего.

***Методические рекомендации по подготовке доклада:*** необходимо из перечня выбрать тему и подготовить доклад на 8–10 страниц машинописного текста. Затем по тексту доклада подготовить презентацию на 8–10 слайдов. Первая страница текста доклада и первый слайд должны содержать информацию об университете, кафедре, дисциплине, исполнителе, преподавателе и название доклада.

### ***Темы доклада***

1. Государственные и муниципальные служащие как субъекты юридической ответственности.
2. Служебные преступления в российском уголовном законодательстве.
3. Юридическая ответственность государственных и муниципальных служащих: общая характеристика.
4. Гражданско-правовая ответственность государственных и муниципальных служащих.
5. Уголовная ответственность государственных и муниципальных служащих.
6. Административная ответственность государственных и муниципальных служащих.
7. Поощрения и награждения на государственной службе.

### ***Тесты***

1. В число базовых моделей государственной службы входит:
  - а) субординация;
  - б) реорганизация;
  - в) координация;
  - г) реординация.
2. Отличие гражданской службы от других видов управленческой деятельности заключается в:
  - а) безответственности;
  - б) сервисности;

- в) безличности;
  - г) субординационности;
  - д) стабильности.
3. Объективные законы административно-информационного управления — это:
- а) самовозрастание некомпетентности;
  - б) самовозрастание бюрократизма;
  - в) самовозрастание коррупции;
  - г) повышение квалификации;
  - д) устойчивость.
4. Выберите известные вам формы продвижения по службе:
- а) по результату;
  - б) по уровню зарплаты;
  - в) по усердию;
  - г) по старшинству;
  - д) с мнимым участием другого кандидата.
5. Объективные законы административно-организационного управления — это:
- а) самовозрастание численности персонала;
  - б) самовозрастание сложности организации;
  - в) самовозрастание стоимости управления;
  - г) самосохранение;
  - д) коррелятивность.
6. В состав конституционных принципов государственной гражданской службы входит:
- а) федерализм;
  - б) законность;
  - в) экономичность;
  - г) приоритет прав и свобод человека;
  - д) равный доступ граждан к гражданской службе.
7. Должностная структура гражданской службы включает:
- а) категории;
  - б) разряды;
  - в) группы;
  - г) классные чины.
8. Виды государственной службы:
- а) гражданская;
  - б) военная;
  - в) юридическая;
  - г) правоохранительная.
9. Правовой статус гражданского служащего составляют:
- а) права;
  - б) обязанность;
  - в) ответственность;
  - г) затраты;
  - д) здоровье.
10. Этапы прохождения гражданской службы:
- а) аттестация;
  - б) прогнозирование;
  - в) планирование;
  - г) квалификационный экзамен;
  - д) служебная проверка.

Конец ознакомительного фрагмента.

Приобрести книгу можно

в интернет-магазине

«Электронный универс»

[e-Univers.ru](http://e-Univers.ru)