

СОДЕРЖАНИЕ

ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	7
ВВЕДЕНИЕ	9
1. НАЧИНАЮЩЕМУ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЮ. ДЕЛАЙТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ВЫБОР	11
1.1. ИП ИЛИ ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО? АО ИЛИ ООО?	15
ВОПРОСЫ И ОТВЕТЫ	24
1.2. САМОЗАНЯТОСТЬ: РЕПЕТИТОРЫ, НЯНИ, СИДЕЛКИ, ДОМРАБОТНИЦЫ	25
1.3. ВЫБОР СИСТЕМЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ	27
1.3.1. ОБЩАЯ СИСТЕМА НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ	27
1.3.2. УПРОЩЕННАЯ СИСТЕМА НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ	29
1.3.3. ПАТЕНТНАЯ СИСТЕМА НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ	29
1.3.4. ЕДИНЫЙ НАЛОГ НА ВМЕНЕННЫЙ ДОХОД	32
1.3.5. ЕДИНЫЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ НАЛОГ	34
1.3.6. СОВМЕЩЕНИЕ НАЛОГОВЫХ СИСТЕМ	35
ВОПРОСЫ И ОТВЕТЫ	37
2. УПРОЩЕННАЯ СИСТЕМА НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ (УСН)	41
2.1. ЧЕМ ХОРОША УПРОЩЕНКА?	41
ВОПРОСЫ И ОТВЕТЫ	43
2.2. ВЫБИРАЕМ, СКОЛЬКО ПЛАТИТЬ: 6 ИЛИ 15%	45
ВОПРОСЫ И ОТВЕТЫ	50
2.3. ЧЕМ ПЛОХА УПРОЩЕНКА?	51
ВОПРОСЫ И ОТВЕТЫ	53
2.4. ЧТО ДОЛЖНА ГОСУДАРСТВУ ОРГАНИЗАЦИЯ НА УПРОЩЕНКЕ	54
2.5. ЧТО ДОЛЖЕН ГОСУДАРСТВУ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ НА УПРОЩЕНКЕ	57
ВОПРОСЫ И ОТВЕТЫ	60
3. ОБЩАЯ СИСТЕМА НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ (ОСН)	62
3.1. НДС. НАЛОГ, КОТОРЫЙ ПЛАТЯТ ВСЕ, НО НЕ ВСЕ О НЕМ ЗНАЮТ	62
3.1.1. КАК РАССЧИТАТЬ НДС	62

<u>ВОПРОСЫ И ОТВЕТЫ</u>	64
3.1.2. КАК УМЕНЬШИТЬ НДС	64
<u>ВОПРОСЫ И ОТВЕТЫ</u>	69
3.1.3. КТО НЕ ПЛАТИТ НДС	70
3.1.4. НАЛОГОВЫЕ СТАВКИ: 20, 10, 0%	72
3.1.5. НАЛОГОВЫЕ АГЕНТЫ	73
3.1.6. ДОКУМЕНТООБОРОТ ПО НДС. КВЕСТ ДЛЯ ЭКСТРЕМАЛОВ	74
3.2. НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ	78
3.2.1. КАК РАССЧИТАТЬ НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ	78
3.2.2. РАСХОДЫ, КОТОРЫЕ НЕ РАСХОДЫ	80
3.2.3. ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА И НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ	82
3.2.4. НАЛОГОВЫЕ СТАВКИ. НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ	84
3.2.5. КОГДА ПРИБЫЛИ НЕТ, А НАЛОГ – ЕСТЬ	85
3.3. НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИЙ	88
3.4. НДФЛ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ НА ОБЩЕЙ СИСТЕМЕ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ	90
<u>ВОПРОСЫ И ОТВЕТЫ</u>	93
4. СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ И НДФЛ: «ЗАРПЛАТНЫЕ НАЛОГИ»	94
4.1. ФИКСИРОВАННЫЕ СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ ДЛЯ ИП	94
4.2. РАБОТОДАТЕЛЬ, ТЫ В ОТВЕТЕ ЗА ТЕХ, КОГО НАНЯЛ	98
4.3. ПОНИЖЕННЫЕ СТАВКИ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ	99
4.4. НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ. КТО ПЛАТИТ – РАБОТОДАТЕЛЬ ИЛИ РАБОТНИК?	104
5. КАК ВЛИТЬ ДЕНЬГИ В БИЗНЕС?	108
<u>ВОПРОСЫ И ОТВЕТЫ</u>	111
6. ДОХОДЫ ОТ БИЗНЕСА: КАК ИХ ПОЛУЧИТЬ В СВОЙ КАРМАН?	112
6.1. И СНОВА ОБ ОТЛИЧИЯХ МЕЖДУ ИП И ЮЛ	112
6.2. ИМУЩЕСТВО МОЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ – ОНО ЖЕ ПОЧТИ МОЕ?	114
<u>ВОПРОСЫ И ОТВЕТЫ</u>	117
7. ФРАНЧАЙЗИНГ. ЛЕГКИЙ ПУТЬ	119
7.1. ПРОСТЫМИ СЛОВАМИ	119
7.2. ТИПЫ ФРАНШИЗ	121
7.3. ВЫГОДЫ И ВОЗМОЖНОСТИ ФРАНЧАЙЗИНГА	123

7.3.1. КАКИЕ ВЫГОДЫ ФРАНШИЗА ДАЕТ СОБСТВЕННИКУ?	123
7.3.2. КАКИЕ ПРЕИМУЩСТВА ФРАНШИЗА ДАЕТ ПОКУПАТЕЛЮ?	124
7.4. ОГРАНИЧЕНИЯ И РИСКИ.....	124
7.5. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ФРАНЧАЙЗИНГА В РОССИИ	125
7.5.1. СОСТАВЛЯЕМ ДОГОВОР.....	125
7.5.2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СДЕЛКИ И ПРИОБРЕТЕНИЕ ФРАНШИЗЫ	128
8. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ.....	130
8.1. ЗАЧЕМ НУЖЕН БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ?.....	130
8.2. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ	134
8.3. УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ ПРИ УСН	136
9. ОПЕРАЦИИ С НАЛИЧНЫМИ	139
9.1. КОНТРОЛЬНО-КАССОВАЯ ТЕХНИКА: НУЖНА ИЛИ НЕТ.....	139
9.2. ЧТО ДЕЛАТЬ ФАЕ, ЕСЛИ НЕТ ВАЙ-ФАЯ. ОСОБЕННОСТИ РАБОТЫ В ОТДАЛЕННЫХ И ТРУДНОДОСТУПНЫХ МЕСТНОСТЯХ	142
9.3. КАССОВОГО АППАРАТА НЕТ, А КАССА ЕСТЬ?.....	143
9.4. НЕМНОГО ОБ ОФОРМЛЕНИИ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ.....	147
9.5. А СОБСТВЕННО, КАК СНЯТЬ ДЕНЬГИ С РАСЧЕТНОГО СЧЕТА? ..	148
10. НАИМАЕМ РАБОТНИКОВ	151
10.1. ЧТО ВЫ ДОЛЖНЫ УЗНАТЬ ДО ТОГО, КАК НАЙМЕТЕ ПЕРВОГО РАБОТНИКА	151
10.2. КАК ВЫПЛАЧИВАТЬ ЗАРПЛАТУ?.....	159
10.3. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ – РАБОТОДАТЕЛЬ ..	160
11. БИЗНЕС-КЕЙС. НЕКОТОРЫЕ ПОДРОБНОСТИ И РАЗЪЯСНЕНИЯ	162
11.1. УСТАВ ООО: НЕ ПРОСТОЕ УКРАШЕНИЕ	162
11.1.1. «ЕСЛИ ИНОЕ НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО УСТАВОМ...», ИЛИ УГОВОР ДОРОЖЕ ДЕНЕГ	162
11.1.2. ПРАВДА – В ДЕТАЛЯХ	168
11.1.3. ТИПОВОЙ УСТАВ	170
11.2. АДРЕС ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА. ЕСЛИ ВЫПАЛО В ИМПЕРИИ РОДИТЬСЯ.....	172
11.3. РАСЧЕТНЫЙ СЧЕТ. ВЫБОР БАНКА И ДРУГИЕ ВОПРОСЫ.....	177
<u>ВОПРОСЫ И ОТВЕТЫ</u>	180
11.4. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	180

ЗАКЛЮЧЕНИЕ	186
ПРИЛОЖЕНИЕ	188
СПИСОК НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ	188
ФЕДЕРАЛЬНЫЕ КОДЕКСЫ И ЗАКОНЫ	188
АКТЫ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ВЛАСТИ	190

ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

АО – акционерное общество

ГК РФ – Гражданский кодекс Российской Федерации

Договор ГПХ – договор гражданско-правового характера

ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей

ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц

ЕНВД – единый налог на вмененный доход

ЕСХН – единый сельскохозяйственный налог

ДКС – договор коммерческой концессии

ИНН – индивидуальный номер налогоплательщика

ИП – индивидуальный предприниматель

ККТ – контрольно-кассовая техника

КОАП РФ – Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях

НДС – налог на добавленную стоимость

НДФЛ – налог на доходы физических лиц

НК РФ – Налоговый кодекс Российской Федерации

НМА – нематериальные активы

ННП – налог на прибыль

ООО – общество с ограниченной ответственностью

ОС – основные средства

ОСН – общая система налогообложения

ПО – программное обеспечение

ПСН – патентная система налогообложения

ПФР – Пенсионный фонд России

СПИ – срок полезного использования

СРО – саморегулируемая организация

ТК РФ – Трудовой кодекс Российской Федерации

УК РФ – Уголовный кодекс Российской Федерации

УПД – универсальный передаточный документ

УСН – упрощенная система налогообложения

ФНС РФ – Федеральная налоговая служба Российской Федерации

ФСС РФ – Фонд социального страхования Российской Федерации

ЮЛ – юридическое лицо

ВВЕДЕНИЕ

Еще до создания своего дела предприниматель должен понимать, важные нюансы, которые будут сопровождать его деятельность (система налогообложения, форма ведения бизнеса и т.д.). Казалось бы, все это можно узнать из Налогового и Гражданского Кодексов и других нормативных актов. Кто-нибудь пробовал?..

У вас в руках не нормативный акт, а наша книга. Значит, вы хотите получить ответы на сложные вопросы в простой и интересной форме. Не перегружая текст длинными цитатами, авторы сфокусировались на основах и ориентирах налогообложения, права, регистрационных действий и других смежных вопросов.

Кодексы и нормативные акты вам все равно потребуются, чтобы при необходимости можно было самостоятельно изучить вопрос более основательно. Кроме этого, законодательство стремительно меняется, но за ним нужно не гнаться, а пользоваться им. Наша цель – помочь вам самостоятельно ориентироваться в мире актуальных законов, нормативных актов, общедоступных и удобных интернет-ресурсов и сервисов, освещая эти темы.

У нас уже выходила книга с названием «Налоги за два часа». В этот раз мы решили показать бизнес-процессы в более широком смысле, сохранив доступность для понимания.

Выбирая поставщика (подрядчика), рассчитывая стоимость своего товара (работ, услуг) для покупателей, нанимая персонал и т.д. – предприниматель должен знать, каким образом принятое решение повлияет на размер налогов, которые он уплатит, и прибыли, которую он получит. Нужно иметь в виду, что на данные суммы влияет практически каждое действие.

Авторы книги – практикующие специалисты, поэтому ежедневно они сталкиваются с различными вопросами в сфере налогов и права и находят эффективные решения. Самые острые и интересные примеры собраны в этом издании.

Книга пригодится всем, кто хочет начать свое дело: здесь особенности расчета налогов разъяснены, что называется, «на пальцах» и на практических примерах. А рекомендации по правовым вопросам и нюансы сотрудничества с партнерами основываются на реальном опыте действующих предпринимателей. Также книга будет полезна студентам соответствующих направлений: с ними авторы поделятся своим опытом практической работы. Если же

вы начинающий бизнесмен, то, скорее всего, планируете решать часть вопросов самостоятельно и обращаться к помощи специалистов в случае необходимости. Книга поможет быстрее разобраться во многих вопросах самостоятельно, а также вовремя понять, когда наступил «случай необходимости».

Контроль над своим бизнесом – залог успеха. Поставив целью разобраться в азах, в основах и в мелочах, вы выбрали правильный путь!

1. НАЧИНАЮЩЕМУ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЮ. ДЕЛАЙТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ВЫБОР

Желание начать свое дело порождает множество вопросов. Например:

- Что вы будете продавать?
- Где и по какой цене будете брать товар? (Кто будет оказывать услуги?)
- Кому и за сколько будете его продавать? (Откуда придут заказчики?)
- Как привлекать покупателей (заказчиков)?
- Где взять деньги на «старт»?

Если вы уже ответили на все эти вопросы, то пора переходить к формальной стороне жизни бизнеса. Теперь вам нужно:

1. Выбрать форму: индивидуальный предприниматель (ИП) или организация (ООО, АО). Об этом – глава 1.1 «ИП или юридическое лицо? АО или ООО?».

2. Определиться с системой налогообложения (см. главу 1.3 «Выбор системы налогообложения»).

3. Зарегистрироваться в территориальном регистрирующем органе (соответствующей инспекции ФНС РФ). Зарегистрироваться как ИП вполне можно самостоятельно. Организацию тоже можно оформить самостоятельно, но это сложнее. Если нет желания действовать своими силами и учиться на своих ошибках и при этом есть деньги, лучше обратиться к специалистам.

4. Если предполагается, что ваши покупатели (заказчики) будут расплачиваться наличными, то нужно определиться, должны ли вы, согласно действующему законодательству, использовать контрольно-кассовую технику (ККТ). Как правило, при расчетах наличными ККТ должна использоваться. Исключений немного. Про ККТ – глава 9.1 «Контрольно-кассовая техника: нужна или нет».

5. Определиться, нужно ли получать лицензию на осуществление своего вида деятельности. Для большинства видов деятельности лицензия не требуется. Однако никогда не мешает проверить. Основным нормативным актом по данному вопросу является Федеральный закон от 04.05.2011 №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

6. Узнать, должны ли вы получать сертификаты и иную разрешительную документацию на свою продукцию.

7. Узнать, необходимо ли предварительно известить уполномоченный орган (Роспотребнадзор, Ростехнадзор, Россельхознадзор, иные органы) о намерении вести выбранный вид деятельности. Основной перечень таких видов деятельности содержится в ст. 8 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Обращаем внимание читателя: в соответствии с указанной статьей уведомление подается до начала фактического осуществления деятельности. Практика свидетельствует о том, что надзорные органы могут накладывать штрафные санкции на предпринимателей и без осуществления деятельности как таковой – при наличии лишь намерений, выразившихся в размещении рекламы.

Вид деятельности определяется кодами согласно действующему общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД). С 1 января 2017 года применяется Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029–2014 (КДЕС Ред.2).

Чтобы не ошибиться с обязанностью уведомить государственные органы о вашей деятельности, необходимо свериться с Перечнем работ и услуг в составе отдельных видов предпринимательской деятельности, о начале осуществления которых юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем представляется уведомление, который утверждается Правительством РФ (см. Правила представления уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и учета указанных уведомлений, утвержденные постановлением Правительства РФ от 16.07.2009 №584). Данный перечень периодически обновляется, поэтому важно ориентироваться на актуальную редакцию.

8. Выяснить, не подпадает ли ваш вид деятельности под обязательное саморегулирование. Саморегулирование в нашей стране пришло на смену государственному лицензированию в определенных сферах деятельности. Оно может быть добровольным и обязательным. Если ваша деятельность подпадает под обязательное саморегулирование, то осуществлять ее без членства в соответствующей саморегулируемой организации вы не вправе (членство оформляется в виде свидетельства или иного документа, утвержденного СРО).

СРО – некоммерческая организация, действующая на основании Федерального закона от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» или иных специализированных законов.

Оформление документации в СРО – это, по сути, вступление в такую некоммерческую организацию на условиях членства с обязательной уплатой установленных взносов, соблюдением стандартов и правил данной СРО. Примеры видов деятельности, в сфере которых установлено обязательное саморегулирование:

- строительство;
- инженерные изыскания;
- архитектурно-строительное проектирование;
- реконструкция;
- капитальный ремонт объектов капитального строительства;
- деятельность архитекторов;
- оценочная деятельность;
- аудиторская деятельность;
- организация азартных игр в букмекерских конторах, организация азартных игр в тотализаторах;
- иные виды деятельности.

Отдельным видом саморегулирования является саморегулирование в сфере финансового рынка (см. Федеральный закон от 13.07.2015 №223-ФЗ «О саморегулируемых организациях в сфере финансового рынка» и федеральные законы, регулирующие соответствующий вид деятельности). К такой деятельности относится деятельность: брокеров, дилеров, управляющих, депозитариев, регистраторов, акционерных инвестиционных фондов и управляющих компаний инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов, специализированных депозитариев, негосударственных пенсионных фондов, страховых организаций, страховых брокеров, обществ взаимного страхования, микрофинансовых организаций, кредитных потребительских кооперативов, жилищных накопительных кооперативов, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, форекс-дилеров, а также кредитных организаций, бюро кредитных историй.

Приведенные перечни не являются исчерпывающими. Более того, законодатель постоянно их расширяет. К примеру, существует законопроект о психологической помощи в РФ, который предусматривает введение обязательного саморегулирования в деятельности психологов.

В случае если ваша деятельность предполагает обязательное саморегулирование, перед вступлением в выбранную СРО нeliшне будет ознакомиться с ее уставом, внутренними стандартами, правилами, положениями о взносах, компенсационном фонде, условиями возникновения и прекращения членства.

Основную информацию можно узнать на официальном сайте СРО. Только тогда вы будете понимать размер финансовых затрат, условия получения, приостановления и прекращения членства. СРО должна иметь официальный статус саморегулируемой организации, наличие которого вы можете проверить. Реестры СРО ведут уполномоченные государственные органы. Информация о действующих СРО является открытой и содержится на сайтах уполномоченных органов. К примеру, сведения о СРО в сфере строительства, подготовки проектной документации, инженерных изысканий публикуются на сайте Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору: <http://sro.gosnadzor.ru>

Проверка статуса СРО не повредит не только в вашей собственной деятельности, но и при ознакомлении с документами ваших контрагентов (партнеров) перед заключением договоров с ними. Если выполняемые партнером работы или оказываемые им услуги требуют свидетельства СРО о допуске к таким работам или услугам, то, получив копию свидетельства СРО, проверьте: 1) легитимность самой СРО, которая выдала допуск вашему партнеру; 2) наличие партнера в реестре данной СРО.

СРО несет финансовую ответственность за качество работ/услуг своих членов. Допустим, вы наняли строительную организацию для строительства или ремонта своего

склада. Если строительная организация сделала свою работу некачественно, это может нанести вам ущерб: затопит склад, обрушатся перекрытия, крыша, в общем, товар на складе пострадает. СРО, которая выдала горе-строителям допуск на эти работы, должна будет возместить ущерб за их действия в установленном размере. Если же окажется, что на момент заключения с вами договора у партнера не было допуска к работам, или допуск отозван, или сама СРО не имела статуса, то строительная организация понесет ответственность за незаконное предпринимательство. А вот вам компенсировать ущерб и возместить убытки будет сложно.

Итак, начнем с выбора организационно-правовой формы.

1.1. ИП ИЛИ ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО? АО ИЛИ ООО?

Легально заниматься предпринимательской деятельностью можно либо в качестве физического лица (зарегистрировавшись в определенном порядке), либо зарегистрировав юридическое лицо (став учредителем организации).

Еще есть граждане, оказывающие физическому лицу услуги для личных, домашних и (или) иных подобных нужд. Это наименее распространенное и новое явление, кратко о нем – в главе 1.2 «Самозанятость: репетиторы, няни, сиделки, домработницы».

Основное внимание мы все же уделим ИП и юридическим лицам.

Невозможно «зарегистрировать индивидуальное предприятие». Можно:

- получить право заниматься предпринимательской деятельностью, зарегистрировавшись в качестве индивидуального предпринимателя и работая от своего же имени как физического лица;
- учредить и зарегистрировать организацию, которая будет вести предпринимательскую деятельность (с вашей помощью) в целях получения прибыли.

Гражданский кодекс РФ выделяет следующие типы организаций:

- коммерческие: основная цель их деятельности – извлечение прибыли (наиболее часто используются такие формы коммерческих юридических лиц, как ООО и АО);
- некоммерческие: не ставят своей целью получение прибыли, но если был получен доход, не распределяют его между учредителями, участниками, членами организации.

Предполагаем, что читатели данной книги стремятся к извлечению прибыли в качестве основной цели, поэтому некоммерческие организации мы рассматривать не будем.

Для начала надо все-таки определиться: оставаться физическим лицом – то есть зарегистрироваться в качестве ИП – или стать учредителем юридического лица? (А может быть и то, и то. Такое вполне может случиться, но к тому времени вы, скорее всего, уже перестанете быть начинающим предпринимателем.)

Рассмотрим отличия.

1. Самый большой минус для ИП и плюс для ЮЛ состоит в том, что ИП отвечает по своим долгам почти всем своим имуществом.

Но здесь нужно понимать, что ИП отвечает по своим долгам собственным имуществом так же, как и любой другой гражданин – физическое лицо, не зарегистрированное как ИП. Задолжал – признали долг – пришли судебные приставы и отобрали имущество. Просто у ИП больше шансов стать должником. Например, взял предоплату, а заказ не выполнил. Или заказ выполнил, но заказчик недоволен, отказывается принимать результаты работы и не подписывает акт выполненных работ. Или ИП получил от покупателя аванс за товар, отдал товар представителю покупателя без доверенности, а этот представитель товар... гм... куда-то дел и говорит, что ничего не получал. И документов нет. Вот тут предоплата становится прямым долгом физического лица (поэтому ИП должен особенно внимательно относиться к содержанию подписываемых договоров и оформлению документов).

В отношении различных займов и кредитов ситуация такая же, как и с обычным физическим лицом. Надо читать договоры, которые подписываете, и четко представлять себе, сколько (в процентах и абсолютных суммах) берете и сколько должны вернуть.

Но в любом случае просто так, только за то, что человек зарегистрирован в качестве ИП, имущество не отбирают. Перечень имущества, на которое не может быть обращено взыскание, содержится в ст. 446 Гражданского процессуального кодекса РФ. Перечень видов доходов, на которые не может быть обращено взыскание, содержится в ст. 101 Федерального закона от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве». Взыскание производится по исполнительным документам, к которым относятся: исполнительные листы, судебные приказы, нотариально удостоверенные соглашения, постановления судебных приставов и т.д.

По общему правилу учредитель организации личным имуществом по ее долгам не отвечает. Это ни в коем случае не означает его полную безответственность. Законодательство сейчас медленными, но верными шагами идет к увеличению ответственности учредителей, участников, должностных лиц организаций – всех тех, кого называют контролирующими лицами, так как своими решениями они могут напрямую влиять на действия организаций.

На контролирующих лиц может быть возложена ответственность, если долг организации возник по причине их неправомерных действий: виновного причинения ущерба организации, нарушения закона, по иным основаниям.

Раньше наиболее частые основания ответственности контролирующих лиц за долги их организаций возникали в процессе банкротства организаций.

При добровольной ликвидации (без банкротства) собственники компании были уверены, что после внесения записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности ЮЛ работа завершена и претензий к ним быть не может. Это было глобальным отличием от ИП, который продолжал нести ответственность как физическое лицо и после завершения предпринимательства.

Теперь же Федеральным законом от 28.12.2016 №488-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» установлено, что ответственность контролирующих лиц организации может наступить и без процедуры банкротства. В течение трех лет после ликвидации на контролирующих лиц может быть наложена субсидиарная ответственность за действия, которые совершились в период их управления организацией. Даже после ликвидации по инициативе налоговой инспекции (речь идет о так называемых брошенных организациях).

Например, если после ликвидации ЮЛ налоговая насчитала недочетку (возможно, в результате проверки прошлых периодов или по результатам проверки ваших партнеров), она вправе обратиться в суд и взыскать эту сумму с бывших контролирующих лиц организации.

Мы вовсе не хотим вас напугать. Хотим предостеречь. Не стбит понимать расхожую фразу о том, что «учредитель несет ответственность в пределах размера уставного капитала» буквально. Из любого правила есть исключения. И с каждым годом их становится все больше.

2. Самый большой плюс для ИП и минус для ЮЛ: ИП может свободно распоряжаться полученными деньгами (полученными наличными в допустимых случаях или на расчетный счет). То есть в любом случае деньги, принадлежащие ИП, – это деньги частного лица. Деньги организации – это деньги организации. Использовать их на личные нужды учредителей и работников нельзя. (Раздел 6 «Доходы от бизнеса: как их получить в свой карман?» посвящен тому, каким образом собственники организации могут получать деньги от своего бизнеса.)

3. В целом совокупная налоговая нагрузка на доходы ИП меньше, чем на доходы, получаемые учредителем через организацию. Штрафы, налагаемые на ИП в случае налоговых и административных правонарушений, на порядок меньше, чем штрафы для организаций.

4. Зарегистрироваться в качестве ИП дешевле, чем зарегистрировать организацию (госпошлина за ИП – 800 руб., госпошлина за ЮЛ – 4000 руб.). Да и услуги специализированных организаций по регистрации и ликвидации ЮЛ стоят дороже, чем для ИП.

5. ИП – это минимум конфиденциальности. Почти во всех документах (чеки ККТ, например) фигурирует фамилия ИП. Во многих документах (договоры, накладные) – адрес постоянной регистрации.

6. ИП не может заниматься некоторыми видами деятельности (ему не дадут лицензию). Например:

- образовательная деятельность;
- производство алкоголя, оптовая и розничная торговля алкоголем;
- виды деятельности, связанные с авиационной техникой и авиационной безопасностью;
- виды деятельности, связанные с оружием и военной техникой, взрывчатыми веществами;
- виды деятельности, связанные с производством лекарств, с оборотом наркотических и психотропных веществ;
- инвестиционные фонды, негосударственные пенсионные фонды;
- некоторые другие виды деятельности.

Еще один нюанс – страховые взносы, которые начисляются на зарплату наемных работников. ИП не имеет права претендовать на пониженные ставки (см. главу 4.3 «Пониженные ставки страховых взносов»), предусмотренные для организаций, которые занимаются, к примеру, разработкой и продажей программного обеспечения (ПО) и баз данных, а также оказанием услуг, связанных с ПО и базами данных.

7. Считается, что организация обладает большей презентабельностью, чем ИП. Однако в сфере малого бизнеса покупателям (клиентам) чаще всего все равно, кем является продавец товаров или услуг – ИП или организацией. Гораздо большее значение имеет применяемая продавцом система налогообложения (в том случае, если покупателю нужен НДС, а плательщиком НДС может быть и ЮЛ, и ИП. Об НДС см. главу 3.1 «НДС. Налог, который платят все, но не все о нем знают»).

8. Если у вас есть партнеры (соучредители), то лучше всего зарегистрировать организацию (ООО или АО).

Все приобретенное организацией имущество принадлежит ей. Прибыль распределяется между участниками ООО в общем случае пропорционально долям (между акционерами АО – в зависимости от количества и категории акций (привилегированные или обыкновенные)). Можно в уставе ООО прописать иную пропорцию или регулировать взаимоотношения корпоративным договором (см. главу 11.1 «Устав ООО: не простое украшение»).

Имущество, приобретенное ИП, и прибыль от его деятельности по документам принадлежат только ему. Если со временем пути партнеров по бизнесу разойдутся, то «дележка» имущества может стать очень большой проблемой. И неизбежно потому, что кто-то из партнеров был хорошим, а стал плохим. Просто у разных людей могут быть разные взгляды на сложившуюся ситуацию и на собственный вклад в развитие бизнеса.

9. ИП по умолчанию, независимо от системы налогообложения и прочих факторов, должен платить фиксированные взносы за себя. С 2017 года уплата индивидуальными предпринимателями взносов в медицинский и пенсионный фонды перешла под контроль Федеральной налоговой службы. Отчисления на страхование обязательны и уплачиваются вне зависимости от того, ведет ли вообще ИП деятельность и на какой системе налогообложения находится.

Расчет взносов по страхованию основывается на ст. 430 НК РФ.

В 2017 году были установлены фиксированные суммы взносов ИП за себя на три года вперед:

Год	Пенсионный фонд	Фонд обязательного медицинского страхования
2018	26 545 руб.	5 840 руб.
2019	29 354 руб.	6 884 руб.
2020	32 448 руб.	8 426 руб.

В отличие от ИП, организация не уплачивает обязательные страховые взносы при отсутствии деятельности. Если она не ведет деятельность, движение по счету отсутствует, доход не получен, то и налоговой базы нет. При этом сдавать «нулевую» отчетность по выбранной системе налогообложения все-таки придется.

10. Уставный капитал организации нужно оплатить. Если он оплачивается имуществом, то, какова бы ни была сумма взноса, потребуется оценка независимого оценщика. Минимальный размер уставного капитала в настоящее время – 10 000 руб. Потом эти средства можно использовать на нужды организации.

Размер уставного капитала не может быть менее величины чистых активов организации. В противном случае в предусмотренном законом порядке необходимо принять решение об уменьшении уставного капитала или о ликвидации ЮЛ. При регистрации в качестве ИП ничего подобного не требуется, так как у ИП уставного капитала нет.

11. Если выбираете организацию, имейте в виду, что придется решать вопрос с адресом юридического лица (см. главу 11.2 «Адрес юридического лица. Если выпало в Империи родиться...»).

Таким образом, у ИП и ЮЛ есть свои особенности, плюсы и минусы, и нужно выбирать исходя из совокупности всех факторов.

Но в любом случае, если вы зарегистрировались в качестве ИП, ничто не мешает вам в дальнейшем стать учредителем организации. (И наоборот, учредитель организации вполне может зарегистрироваться в качестве ИП.) Это увеличивает количество сдаваемой отчетности, но иногда позволяет оптимизировать налогообложение и учет совершенно законным способом.

Если вы остановили свой выбор на юридическом лице, то теперь нужно сделать следующий шаг: выбрать между обществом с ограниченной ответственностью и акционерным обществом, которые, как говорилось выше, являются наиболее часто используемыми формами коммерческих юридических лиц.

Куда делись ЗАО – закрытые акционерные общества? С изменениями в ГК РФ, внесенными Федеральным законом от 05.05.2014 №99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», понятия закрытых и открытых акционерных обществ упразднились.

Сейчас существуют акционерные общества (АО) и публичные акционерные общества (ПАО). Последние отвечают признакам публичности и по своему смыслу с началом предпринимательской деятельности совершенно «не вяжутся» (потому в данном издании мы их не рассматриваем). Таким образом, привычные всем ЗАО имеют теперь АО. Зарегистрированные ранее ЗАО, конечно, существуют и меняют наименования при первых изменениях в уставе.

Из ООО и АО начинающему предпринимателю лучше выбрать первое. Объясним почему. Уставный капитал ООО разделен на доли, уставный капитал АО – на акции, которыми владеют соответственно участники ООО и акционеры АО. При создании ООО вы становитесь владельцем доли, а при регистрации АО – акций. Акции (документарные и бездокументарные) являются ценными бумагами, подлежащими обязательной государственной регистрации. Это означает, что после регистрации АО необходимо зарегистрировать выпуск акций. Процедура предполагает регистрацию решения и отчета о выпуске ценных бумаг, требует привлечения компетентных юристов и уплаты дополнительных пошлин.

Акционерные общества привлекательны тем, что сведения об акционерах не содержатся в ЕГРЮЛ. Смена акционеров может быть оформлена без внесения изменений в ЕГРЮЛ, внутренними документами общества. Ранее это можно было считать плюсом АО. Ведь достаточно было отразить смену акционеров во внутреннем реестре акционеров, который при их небольшом количестве велся самим обществом, что было вполне удобно.

Однако с 1 декабря 2014 года реестр акционеров любого АО должен вести профессиональный участник рынка ценных бумаг – регистратор (Федеральный закон от 02.07.2013 №142-ФЗ «О внесении изменений в подраздел 3 раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации»). Деятельностью по ведению реестра владельцев ценных бумаг имеют право заниматься только юридические лица, имеющие лицензию.

С этого момента указанный плюс для начинающих предпринимателей превратился в минус, так как услуги регистраторов недешевы и при небольшом количестве акционеров часто нерентабельны.

Кроме того, любое собрание акционеров в АО обязательно должно проходить с участием все того же регистратора.

На собрания ООО регистратор не приходит (у ООО вообще нет регистратора). Законодатель предусмотрел возможность присутствия нотариуса на таких собраниях. Здесь у ООО есть выбор. Если участники ООО хотят обезопасить свои общие собрания, то пользуются нормой ГК РФ о проведении собраний с участием нотариуса. Если же не хотят, то они вправе раз и навсегда единогласным решением участников закрепить иной порядок проведения собраний, то есть – без нотариуса (подп. 3 п. 3 ст. 67.1 ГК РФ).

С другой стороны, сделки по отчуждению долей в ООО подлежат нотариальному удостоверению, но это происходит все-таки не часто.

Права и обязанности по выбору системы налогообложения, начислению и уплате налогов, соблюдению прочих ограничений и требований законодательства у ООО и АО одинаковы. Среди основных различий во внутренних взаимоотношениях между участниками ООО и акционерами АО можно назвать следующие:

1. Устав ООО может предусматривать, что любой участник ООО в любое время имеет право выйти из общества, не спрашивая согласия других участников. В этом случае ООО обязано в течение трех месяцев после выхода выплатить участнику стоимость его доли (в уставе может быть указан иной срок). Стоимость доли рассчитывается за последний отчетный период, предшествующий дню подачи заявления о выходе из общества.

Данная выплата может быть весьма невыгодна оставшимся участникам и самому ООО. (Впрочем, если у ООО один-единственный учредитель, такая ситуация не страшна. Выход единственного участника из ООО запрещен законом.)

В настоящее время Федеральный закон от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (далее — Закон об ООО) позволяет прописать в уставе ООО запрет на выход участника,

установить собственные сроки для выплаты доли вышедшему участнику или запретить выплату доли недежными средствами (в натуре). Это усложняет жизнь участникам ООО и упрощает жизнь самому обществу.

Если денег на выплату действительной стоимости доли вышедшего участника нет, он может потребовать выплату имуществом общества, если это не запрещено уставом. Этим имуществом могут оказаться объекты недвижимости или оборудование, без которых общество просто не сможет далее вести свою деятельность. Тем не менее это право вышедшего участника.

Если участник откажется от получения действительной доли, у ООО возникнет внереализационный доход (ст. 250 НК РФ) и, значит, обязанность уплатить налог.

О подобных деталях следует думать уже при регистрации. В уставе ООО должны быть установлены однозначные правила выхода участников, поэтому не относитесь к уставу организации, который вы утверждаете, как к простой формальности: мол, нужен устав — будет устав, а что там написано — неважно. Через год-другой это может стать очень важным (см. главу 11.1 «Устав ООО: не простое украшение»).

Акционер АО такого шага (внезапного выхода) предпринять не может. Он может лишь продать или передать свои акции. Стоимость доли такому акционеру выплачивать не надо. Акционер вправе получить часть имущества только в случае ликвидации АО.

2. Появление нового акционера в АО (может быть, нежелательного для остальных акционеров) запретить практически невозможно. Любой акционер вправе передать свои акции кому угодно.

В ООО существует преимущественное право участников на приобретение долей своих соучредителей. В уставе ООО можно зафиксировать также запрет на продажу доли третьим лицам или установить, что для продажи доли человеку со стороны, то есть третьему лицу, требуется согласие остальных участников.

(Но, опять же, подписывая устав ООО, вы должны понимать, что именно в нем говорится по данному вопросу.)

3. Степень конфиденциальности у ООО невысока. Данные об участниках ООО несложно получить официальным путем: они содержатся в ЕГРЮЛ и находятся в открытом доступе на портале ФНС РФ – <https://www.nalog.ru>

Высокая степень конфиденциальности – у акционеров АО. Данные о них содержатся только в реестре акционеров, который, как мы уже отмечали, ведет регистратор. Доступ к реестру ограничен и регламентирован Федеральными законами от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах» и от 22.04.1996 №39-ФЗ «О рынке ценных бумаг». За разглашение информации виновные лица несут ответственность вплоть до уголовной.

4. В АО не существует каких-либо способов установления запрета на наследование акций. Тогда как в ООО можно предусмотреть возможность появления наследников в составе участников ООО только с согласия остальных участников.

5. Если в АО потребуются инвестиции без привлечения заемных средств, то акционеры могут увеличить уставный капитал, то есть осуществить дополнительную эмиссию акций. Ведь уставный капитал в АО, как мы помним, состоит из акций. То есть акционеры могут инвестировать в АО, только увеличив уставный капитал и оплатив эти акции. Можно таким же способом привлечь и сторонних инвесторов. Увеличение уставного капитала в АО – довольно затратная процедура, так как дополнительный выпуск акций регистрируется в ЦБ РФ и требует специальных знаний.

В ООО тоже можно увеличить уставный капитал путем дополнительных вкладов участников и вводя в состав участников третьих лиц. Но участники ООО имеют право вносить вклады в имущество общества, не увеличивая его уставный капитал и не изменяя размеры долей и их номинальную стоимость. От размера долей зависит порядок принятия решений в ООО.

6. Каждое движение участников ООО – продажа доли (части доли), появление нового участника, выход из ООО и т.д. – должно быть зарегистрировано и отражено в ЕГРЮЛ.

В АО такого нет: акции можно продавать и покупать, передавать; регистрировать их движение в государственных органах не надо. Эти сведения отражаются только в реестре акционеров. Приходится оплачивать услуги регистратора по отражению изменений в реестре. Но сведения об акционерах остаются конфиденциальными.

7. В уставе ООО могут быть прописаны условия, при которых какое-либо решение, касающееся деятельности организации,

Конец ознакомительного фрагмента.
Приобрести книгу можно
в интернет-магазине «Электронный универс»
(e-Univers.ru)