

Введение

Экономическая, политическая и социально-культурная ситуация наших дней, необходимость международного сотрудничества во многих профессиональных сферах обусловили беспрецедентное расширение языковых контактов. Своеобразие этой ситуации заключается в том, что в силу различного рода причин, как интралингвистических, так и экстралингвистических, языком международного общения стал английский язык. Современный английский язык — это язык глобальной политики, экономики, торговли и транспорта, мировой науки и передовых технологий, средство глобального общения, «швейцар», открывающий двери в мировое пространство и регулирующий бесчисленные миграционные потоки¹. Распространение этого языка в мире действительно поражает: хотя родным он является для 340 миллионов человек в 106 странах, число говорящих на нем национально-английских билингвов превысило 1 миллиард. Более 50 % веб-сайтов в сети Интернет написаны на английском языке. Для сравнения: только 4,8 % сайтов используют русский язык, а 4,5 % — китайский. В современном профессиональном мире быть востребованным специалистом без свободного владения английским языком уже не представляется возможным, причем специалист должен не только хорошо знать язык межкультурной коммуникации, но и активно пользоваться им для решения профессиональных задач.

В связи с вышесказанным данное учебное пособие направлено на формирование у студентов лингвистических направлений подготовки российских техникумов, колледжей и других учреждений среднего профессионального образования универсальных и профессиональных компетенций, которые в дальнейшем помогут им повысить свою академическую и профессиональную мобильность в современном глобальном мире. В наше время важной задачей становится научить учащихся

¹ Прошина, З. Г. Контактная вариантология английского языка (World Englishes Paradigm) : Проблемы теории: учебное пособие / З. Г. Прошина – Москва, 2016. – 205 с.

самостоятельно работать с информацией на иностранном (в первую очередь на английском) языке в самых разных форматах. Просмотр фильмов и видеороликов, чтение учебных и профессионально значимых текстов, подготовка и выступление с презентациями, создание собственных видеоматериалов на иностранном языке — все это дает возможность выпускнику добиться большего успеха, расширить границы познания и научиться пользоваться иностранным языком в его разных формах, то есть стать конкурентоспособным специалистом в современном понимании. Важная цель данного учебного пособия состоит в совершенствовании навыков самостоятельной работы студента, развитии его творческого мышления, внутренней и внешней самоорганизации, формировании активно преобразующего отношения к получаемой информации. Работа по выполнению как творческих заданий в формате инструкций, так и предложенных в пособии упражнений, будет также способствовать формированию умений студентов решать реальные задачи, создавая ситуации, в которых они будут проявлять знание английского языка и владение навыками англоязычного общения.

Данное пособие поможет студентам наиболее эффективно и рационально организовать свою самостоятельную работу в рамках занятий по иностранному языку и усвоить важные правила и стратегии коммуникативного поведения иностранцев, чтобы лучше адаптироваться к англоязычному академическому, профессиональному и деловому дискурсу. Структура пособия подчинена основному замыслу и включает следующие разделы, направленные на формирование компетенций будущих специалистов: Раздел 1, написанный в форме подробных пошаговых инструкций на русском языке и направленный на развитие универсальных компетенций, необходимых для успешной будущей карьеры, в первую очередь коммуникативной компетенции, и Раздел 2, содержащий практические задания на английском языке, выполнение которых поможет улучшить коммуникативные навыки и обрести большую уверенность в ситуациях англоязычного академического и профессионального общения.

Раздел 1

Теоретические аспекты и инструкции

1.1. Подготовка устных публичных презентаций на английском языке

Сведения, рекомендации и инструкции, содержащиеся в этом разделе, помогут учащимся:

1. Эффективно и рационально спланировать свою работу над англоязычной презентацией.

2. Написать предельно четко и ясно структурированный текст презентации, понятный не только носителям английского языка, но и билингвам.

3. С помощью слайдов и других визуальных средств успешно визуализировать основные положения доклада и содержащуюся в нем информацию.

4. Подготовить и осуществить эффективное устное выступление на неродном языке и при этом донести до аудитории именно то, что было запланировано.

5. Критически оценить результаты собственного труда и, самое главное, обрести ценный личный опыт публичных выступлений на иностранном языке.

Общая характеристика англоязычных презентаций

Во время обучения в техникуме или колледже необходимость подготовить презентации на иностранном языке возникает в целом ряде случаев. Наиболее типичны следующие **3 учебные ситуации**:

1. выступление с докладом на международной конференции;

2. выступление с презентациями на занятиях по иностранному языку;

3. выступление с презентацией в особо важных ситуациях, например, при сдаче финального экзамена по иностранному языку.

В англоязычном профессиональном общении в интернациональных коллективах и командах презентации используются очень часто и с разными целями. Поэтому

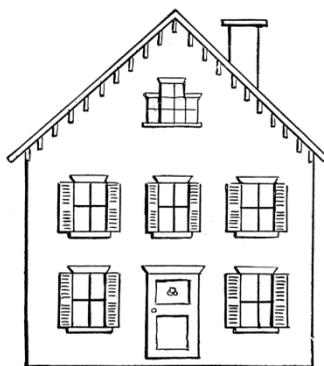
существует несколько типов презентаций. Знание их основных характеристик поможет правильно выбрать коммуникативную тактику и сделать свое выступление на английском языке успешным.

Основными задачами любой презентации являются:

1. информировать аудиторию;
2. вдохновить аудиторию;
3. мотивировать аудиторию к проявлению реакции.

Ни одна из этих задач не будет выполнена, если вы не сможете составить понятный для иностранца текст презентации, правильно и предельно понятно выстроив логику подачи материала, а затем внятно его озвучить. Чтобы вас правильно поняли иностранцы, необходимо учитывать различия лингвокультур, соблюдать структуру характерную для англоязычных устных выступлений, правильно произнести и проинтонировать текст (т. е. поработать над снижением русского акцента).

При подготовке устных выступлений на английском языке важно помнить о лингвокультурных различиях презентаций на русском и английском языках, которые схематично могут быть представлены следующим образом:



Для презентаций на русском языке характерно развитие мысли с отходом от основной идеи выступления, с многочисленными отступлениями, дополнениями и пояснениями (как ветви у дерева). Презентации на английском языке отличаются строгостью структуры и

логики подачи материала (введение — фундамент дома, основная часть — его стены, заключение — крыша).

В англоязычном академическом и деловом дискурсе используются разные типы презентаций, различающиеся по целям и задачам. Наиболее распространены следующие типы:

• **Информативная презентация (Informative Presentation)**. Цель — предельно понятно изложить информацию, применяя логическую, временную, географическую или причинно-следственную структуру изложения материала.

• **Учебная презентация (Instructional Presentation)**. Цель — обучить, помочь сформировать новые навыки и умения.

• **Побуждающая или эмоциональная презентация (Arousing/Emotional Presentation)**. Цель — заставить аудиторию задуматься о проблеме или ситуации, вовлечь людей в эмоциональное сопереживание.

• **Убеждающая (Persuasive Presentation)**. Цель — убедить аудиторию принять ваше предложение или способ решения той или иной проблемы.

• **Презентация, влияющая на принятие решений (Decision-Making Presentation)**. Цель — повлиять на принятие решения. Как именно можно повлиять на принятие решений другими людьми, вам поможет понять видеоролик: <https://www.youtube.com/watch?v=oVN9ReuEqww>.

• **Академическая презентация (Academic Presentation)**. Цель — представить результаты своего научного исследования, доказав его актуальность и состоятельность.

Подробнее о том, что представляет академическая презентация и как подготовить успешную академическую презентацию, рассказывается в видеороликах:

What is an Academic Presentation?

<https://www.youtube.com/watch?v=AqrWkGLKgFO>

Designing effective scientific presentations

<https://www.youtube.com/watch?v=Hp71d3Yb9XQ>

How to Give a Great Research Talk

https://www.youtube.com/watch?v=sT_-owjK1bA

Academic Presentation Language

<https://www.youtube.com/watch?v=wAU1Vi2Bq-Q>

Пошаговые инструкции по подготовке устных публичных презентаций на английском языке

Для того, чтобы создать удачный текст, обеспечивающий успех вашего устного выступления, следует пройти 4 этапа подготовки:

1. этап планирования: разработка концепции презентации;
2. структурирование будущей презентации;
3. создание текста и слайдов для презентации;
4. репетиция публичного выступления.

Этап планирования презентации

Этот этап условно делится на такие компоненты, как определение особенностей ситуации, в которой будет проводиться презентация; анализ внешних условий, в которых планируется выступление; и выбор содержания доклада.

ШАГ 1: определение особенностей ситуации, в которой будет проводиться презентация.

Во время определения особенностей ситуации, в которой будет проходить Ваша презентация, следует учесть следующие моменты: есть ли ограничения по времени; тема Вашей презентация дана заранее или Вы сами её выбираете; будет ли Ваша презентация оцениваться и кем конкретно; каковы критерии оценивания Вашего выступления.

ШАГ 2: анализ внешних условий выступления.

Изучение условий, в которых будет проходить ваше выступление, необходимо, так как выводы, сделанные на этом этапе, послужат для вас компасом в выборе правильной стратегии выступления. Вам следует обязательно уделить внимание следующим моментам:

КТО БУДЕТ ВАС СЛУШАТЬ:

- Студенты, обучающиеся по вашей специальности или студенты смежных специальностей, возможно в аудитории будут студенты другого профиля подготовки (и здесь важно понять каковы их интересы, и что они ждут от вашего выступления).

- Экзаменационная комиссия, состоящая из ваших преподавателей (или приглашенных преподавателей либо

приглашенных внешних экспертов), которая будет оценивать вашу работу, и это для вас важно.



КАКОВ УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ТЕМЕ ВАШЕГО ВЫСТУПЛЕНИЯ И ИХ УРОВЕНЬ ВЛАДЕНИЯ ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКОМ:

- Имеют ли все слушатели, присутствующие в аудитории, одинаковый уровень подготовки по Вашей специальности и по английскому языку.

- Нет ли среди аудитории специалистов из другой области знаний, не разбирающихся в теме доклада, или слушателей, плохо говорящих по-английски.

Чтобы выбрать правильную тактику подготовки и проведения презентации, также следует заранее найти ответы на следующие дополнительные вопросы:

1. Будет ли презентация носить формальный или неформальный характер?

2. Будет ли вас слушать большая или маленькая аудитория?

3. Как будут расположены места для слушателей?

4. Будут ли в вашем распоряжении технические средства и какие именно?

5. Умеете ли вы пользоваться предоставленными техническими средствами или вам понадобится помощь?

ШАГ 3: выбор содержания доклада.

Тщательно продумайте содержание доклада. Определите для себя следующее:

ПОЧЕМУ вы должны подготовить эту презентацию?

ЧТО является целью презентации и составит основное содержание?

Очень важно четко определить цель вашего устного выступления. Хорошо поставленная цель — надежный фильтр для подбора нужной информации, структуры презентации и манеры подачи материала. Слушатели с интересом воспринимают только то, что действительно интересно либо полезно для них, поэтому постарайтесь убедить их в этом в самом начале выступления.

Работа с материалом выступления заключается в следующем. Сначала следует собрать максимально много информации по теме вашего выступления, затем отобрать **только** наиболее интересную, важную, значимую, полезную информацию. Критерием для отбора информации послужит цель вашего доклада. На отдельном листочке запишите в свободном порядке вышеперечисленные моменты, которые будут корректироваться по мере подготовки доклада. Набросайте черновик вашего выступления, перечитайте его. Если вы обнаружите слабые места, измените их либо замените на более важные вещи. Если в докладе есть информация, которую вы сами плохо понимаете и не можете ее четко изложить, лучше исключить ее из выступления.

Основное содержание вашего устного выступления условно можно разделить на 1) главные положения и ключевые идеи и 2) сопутствующую второстепенную информацию.

Главные положения и ключевые идеи

Успешная презентация обязательно формируется вокруг нескольких ключевых положений, которые должны быть логически взаимосвязаны. Чтобы правильно

определить эти ключевые моменты вашего выступления, ответьте себе на следующие вопросы:

ЧТО вы хотите сказать?

ПОЧЕМУ вы хотите сказать именно это?

КАК вы будете об этом говорить?

С учетом полученных выводов сделайте первый набросок вашей будущей презентации. Не перегружайте свой доклад слишком большим количеством ключевых положений и идей (не больше трех или четырех). Определите ключевые слова, которые вы повторите несколько раз за время выступления, тем самым вы поможете слушателям лучше запомнить то, о чем вы говорили.

Второстепенная информация

После того, как вы определились с основным содержанием вашего устного выступления, самое время подобрать дополнительную информацию, которая добавит докладу веса и убедительности. Чтобы правильно выбрать дополнительную информацию, ответьте на следующие вопросы:

КАКИЕ факты или иллюстрации помогут вашим слушателям понять, что вы хотите им сказать?

МОЖНО ЛИ будет ссылаться на опыт самих слушателей при объяснении положений вашего доклада?

КАКИМ ОБРАЗОМ стоит ссылаться на этот опыт?

КАК сделать вашу презентацию яркой и незабываемой?

Количество сопутствующей информации, которую вы планируете включить в ваш доклад, будет зависеть от следующих факторов:

- временные рамки устного выступления;
- уровень общей подготовки предполагаемой аудитории;
- особенности ваших исходных данных (критический обзор литературы, анализ экспериментальных данных и т. д.);
- результат, который вы хотите получить по итогам вашего выступления (сформировать мнение, убедить

аудиторию в чем-то или произвести впечатление компетентного студента).

Этап разработки структуры презентации

После того как вы определились с **содержанием** вашей презентации, самое время продумать ее **структуру**. Во время структурирования вашей презентации держите в голове следующие вопросы:

- Каковы ключевые положения, которые нельзя опустить?

- В какой последовательности о них следует говорить?

- Какую дополнительную информацию следует включить, чтобы усилить основное содержание доклада?

В упрощенном виде типичная англоязычная презентация строится по **принципу кольца**, т. е. сначала Вы информируете слушателя, о чем Вы собираетесь рассказать, затем об этом рассказываете и, наконец, повторяете то, что рассказали в своем докладе.



Таким образом, в начале презентации вы поясняете, о чем пойдет речь в вашем выступлении, и почему вы хотите сообщить именно об этом. Далее вы четко, ясно и логично излагаете основные положения, а в заключении суммируете вышесказанное, обращая внимание аудитории на наиболее важные, с вашей точки зрения, моменты, подводя свой доклад к логическому завершению.

Для того, чтобы вас правильно поняли очень важно придерживаться корректной структуры презентации, принятой в англоязычном дискурсе. Об этом доступно расскажут следующие видеоролики:

Structuring a Presentation

<https://www.youtube.com/watch?v=EkLBGQjmvJo>

Presentations in English: How to Give a Presentation in Business English

<https://www.youtube.com/watch?v=fzIx1D1jXn44>

Общие сведения о различиях в структуре англоязычных презентаций разного типа представлены в таблице ниже.

Таблица 1. Структура английских презентаций

Информационная презентация	Научная презентация
Introduction (Main Body) <ul style="list-style-type: none">• <i>National Flag</i>• <i>Two-headed Eagle</i>• <i>National Anthem</i>• <i>Unofficial symbols</i> Summary Conclusion References	Introduction Research Rationale <ul style="list-style-type: none">• Research Question• Hypothesis Methodology Data collection Findings Summary Conclusion References

ШАГ 1: определение основных элементов структуры презентации.

Общепринятая структура устной англоязычной презентации включает 4 основных элемента:

1. Представление докладчика и введение в тему доклада.

→ Логический переход к следующему элементу структуры презентации.

2. Изложение основного содержания презентации.

→ Логический переход к следующему элементу структуры презентации.

3. Краткий повтор материала, изложенного ранее.

→ Логический переход к следующему элементу структуры презентации.

4. Выводы и заключительные комментарии докладчика.

Как правило, каждый последующий элемент презентации вводится с помощью предварительного

логически обоснованного **перехода**, который обеспечивает не только связанность элементов презентации, логику подачи материала и ясность изложения, но также удерживает внимание слушателей. Следует уделить достаточное внимание формулировкам таких логических переходов, так как удачные переходы позволяют сохранить интерес аудитории к содержанию доклада с начала до самого конца, что является весьма сложной задачей даже для опытного оратора. Ниже рассмотрим подробнее каждый из элементов структуры презентации.

Советуем посмотреть видеоролики:

How to Start a Presentation

<https://www.youtube.com/watch?v=LrjIW00kkws>

Great Openings and Closings

<https://www.youtube.com/watch?v=NyE1Kz0e--0>

Presenting & Public Speaking Tips - How to improve skills & confidence

<https://www.youtube.com/watch?v=Q5WT2vweFRY>

9 Public Speaking Tips to Maximize your Presentation Skills

<https://www.youtube.com/watch?v=idjJMqKGEDI>

English Phrases for Presentation

<https://www.youtube.com/watch?v=9kuZp3fhkDU>

ШАГ 2: представление докладчика и введение в тему доклада.

Основная цель данного этапа — дать возможность аудитории настроиться на выступление, а докладчику - выбрать собственный темп выступления. В случае если председатель секции или пленарного заседания сам представляет докладчиков, необходимость в данном этапе устного выступления отпадает. Кроме того, вы должны сообщить аудитории ключевую информацию о содержании своего выступления, убедить слушателей, что ваш доклад принесет им несомненную пользу, и сориентировать в последовательности изложения материала. На этом же этапе сообщается структура доклада и время, которое необходимо для вашего выступления. Кроме того, у вас появляется прекрасная возможность подготовить слушателей к мысли, что представляемая вами информация имеет несомненную ценность и заслуживает самого

внимательного отношения с их стороны. Помните: по тому, как вы начали выступление, слушатели очень скоро составят первое впечатление о вас, и в дальнейшем его будет достаточно непросто изменить.

ШАГ 3: изложение основного содержания презентации.

В этой части вашего доклада следует обратить особое внимание на следующие моменты:

- Предложения должны быть достаточно короткими (не более двадцати слов).
- Ключевые слова, основные тезисы и цитаты лучше записать на отдельные карточки.
- Следует убедиться заранее, что самые сложные концепции или идеи, которые вы планируете озвучить в вашем докладе, легко воспринимаются на слух и доступны для понимания (что особенно важно при коммуникации на иностранном языке).
- Во время выступления придерживайтесь литературной нормы британского или американского варианта английского языка, следите за правильностью произношения и интонационного оформления предложений.

ШАГ 4: краткий повтор материала, изложенного ранее.

Основная цель данного этапа выступления — кратко повторить основные положения вашего доклада (возможно в упрощенной и еще более запоминающейся форме) и подготовить аудиторию к восприятию основных выводов. Кроме того, у вас появляется еще один шанс убедить слушателей в том, что они не зря потратили свое время, выслушав ваш доклад.

ШАГ 5: выводы и заключительные комментарии докладчика.

В заключительной части вашего выступления важно напомнить аудитории ключевые моменты доклада, повторить основные мысли и идеи. Выводы не должны быть слишком длинные и сложные для восприятия. Лучше ограничиться двумя или тремя предложениями, которые по своей сути должны соответствовать либо совпадать с теми идеями или концепциями, которые вы озвучивали в самом начале вашего доклада. Таким образом, кольцевая структура презентации будет реализована полностью.

Несомненно, вам следует приложить максимум усилий, чтобы ваш доклад на английском языке был ярким и незабываемым. Для этого вы можете использовать различные приемы ораторского искусства, с которыми можно познакомиться на сайте *Rhetorical Figures in Sound*: <http://www.americanrhetoric.com/rhetoricaldevicesinsound.htm>.

Этап создания текста и слайдов для устной презентации

ШАГ 1: написание текста презентации.

Для того чтобы синхронизировать ваше слайд-шоу с текстом устного выступления, следует сначала зафиксировать текст самого выступления, разбив его на мелкие смысловые блоки, которые будут сопровождаться слайдами. Написание текста выступления лучше начинать с основного содержания, затем пишутся введение (Introduction), краткое обобщение (Summary) и выводы (Conclusions). Такая последовательность позволит не упустить важные детали.

При написании введения используйте готовые клише и фразы, типа: «This afternoon I'd like to talk to you about...». Следующая фраза поможет аудитории сориентироваться в содержании доклада и настроиться на его восприятие: «Over the next 10 minutes I'll look at A, B, and C to show that...». Фразы, типа «So, by looking at A, B, C...» и «You've discovered X, Y, and Z...», помогут Вам завершить ваше выступление. Дополнительные рекомендации по выбору подходящих фраз и клише можно найти в различных методических указаниях.²

При написании текста будущей презентации важно помнить, что письменная речь заметно отличается от устной. При работе над текстом своего выступления обязательно учитите характерные особенности устной речи.

² Абрамова И. Е., Ананьина А. В., Григорьева Е. С., Викулина О. В., Шерехова О. М., Шишмолина Е. П. Подготовка презентации на английском языке // Методические указания для студентов гуманитарных направлений. – Петрозаводск, 2014.

Таблица 2. Различия между письменной и устной речью

Различия	Устная речь	Письменная речь
Зависимость от ситуации общения	да	нет
Скорость интерпретации текста адресатом	возможны существенные ограничения по времени	временные рамки значительно шире
Скорость создания текста	возможны существенные ограничения по времени	временные рамки значительно шире
Способ восприятия	на слух, нет возможности прослушать повторно	зрительно, можно перечитать
Сложность лексики грамматических конструкций, приведенных доводов	менее высокая	более высокая
Эмоциональные нюансы	больше (выражаются с помощью интонации)	меньше
Степень соблюдения нормы	ниже	выше
Повторы ключевых слов и идей	больше	меньше
Степень устойчивости	можно исправить что-то в процессе говорения	высокая
Реакция адресата	есть	нет

Ниже приведены примеры текстов, сопровождающих первые два слайда презентаций, выполненных студентами гуманитарных направлений подготовки Петрозаводского государственного университета.

Пример 1.

1st slide: Introduction

- 1) *Good morning, dear students!*
- 2) *I thank you for being here today.*
- 3) *Let me start by introducing myself. My name is.... I'm a first-year student of Petrozavodsk State University.*
- 4) *I'll be giving you an overview of the European Union which is one of the most important international organizations.*

2nd slide: Contents

- 5) *Be confident, there will be time for your questions after my presentation.*
- 6) *I suppose we are ready to start.*
- 7) *The EU is a unique economic and political partnership between 28 European countries that together cover much of the continent.*
- 8) *The aim of my report is to present the research of the work of the European Union.*
- 9) *The topics of this presentation are the following:*
 - ✓ *the history of EU establishment;*
 - ✓ *member states;*
 - ✓ *the structure of this organization.*
- 10) *Let's now turn to the description of the EU organization.*

Пример 2.

Slide 1: *Good afternoon, ladies and gentlemen! Let me introduce myself. I am ..., a third-year student of Law Department at Petrozavodsk State University. Today I am going to talk about the phenomenon of sleepwalking defense in murder trials. It is widely known that the sleepwalker can perform various complex actions, even violent ones. Every case where the sleepwalking defense is raised is quickly gaining publicity, as it tackles numerous legal, medical and ethical issues. The effectiveness of sleepwalking defense in murder trial may be a question of life or death for a defendant.*

Slide 2: *That`s why I've chosen this specific topic for my research. I have broken my speech down into four parts. In*

the first part I'll give a few basic definitions. In the next section I'll show you a history of sleepwalking defense. In part three, I am going to analyze basic types of sleepwalking defense. In the final part I'll explore possible evidence for sleepwalking defense. I'll conclude my presentation by analyzing difficulties of implementing sleepwalking defense and I'll try to come up with some suggestions. I also plan to keep some time for questions after the presentation.

ШАГ 2: соблюдение общих рекомендаций по созданию слайдов.

Определившись с содержанием Вашего устного доклада и разбив его на смысловые части, нужно подумать над следующим:

КАК с помощью слайдов точнее донести до аудитории ту информацию, которой вы хотите поделиться?

КАК с помощью визуальных средств усилить впечатление от выступления в целом?

Хорошо сделанные слайды существенно усиливают положительный эффект презентации. Однако проследите, чтобы они четко соответствовали содержанию вашего выступления. Для начала разбейте текст вашего доклада на смысловые части, к которым вы и будете делать слайды. Для академической презентации обязательными являются титульный слайд, слайд «Содержание» (Contents/Outline/Overview), слайд «Введение» (Introduction), слайд «Краткое обобщение» (Summary), слайд «Выводы» (Conclusions) и слайд «Ссылки» (References).

ШАГ 3: выбор фона и шрифта для слайдов.

Стоит прислушаться к совету о том, что презентация должна оформляться единообразно и восприниматься целостно. Здесь вам помогут правильный выбор цвета и шрифта. Существует определенная национальная традиция при оформлении слайдов. Например, в русскоязычных презентациях типичные слайды выглядят так:

Рис. 1. Слайды из коллективной презентации кафедры ИЯГН (ПетрГУ)
«Модель единого языкового пространства в вузе»

Аннотация

Аннотация = Abstract = Abstractum

- законченный текст (от 50 до 300 слов);
- по содержанию идентичен докладу или публикуемой статье;
- в сжатом виде представляет основные положения и результаты исследования

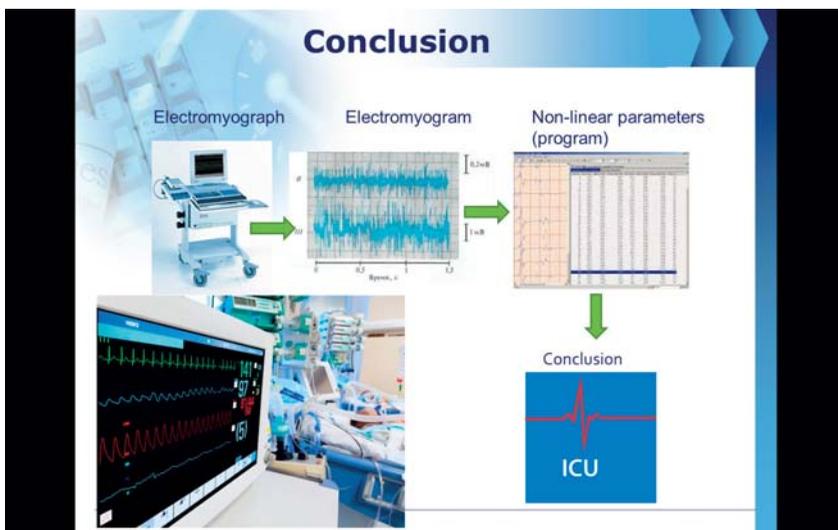
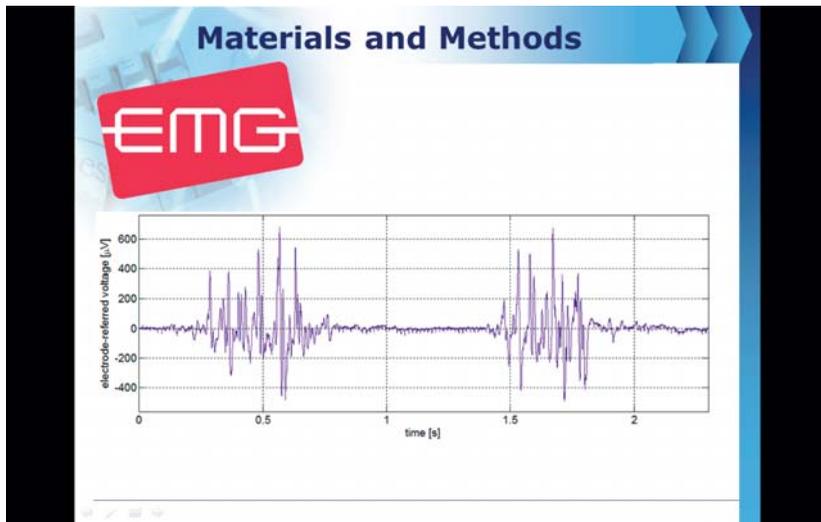
Презентация результатов : типичные проблемы

- нарушение логики и связанности;
- нарушение структуры доклада;
- неумение доносить свои идеи и мысли;
- некорректно оформленные слайды;
- письменный текст вместо устного;
- неумение справиться со страхом
- чтение текста;
- отсутствие контакта с аудиторией;
- сильный акцент

Сравните данные слайды с типичными слайдами из англоязычных презентаций:

Рис. 2. Слайды из презентации аспирантки ПетрГУ

«Intensive Care Unit-Acquired Weakness (ICU-AW):
Electromyography»



Даже поверхностное сравнение показывает, что культура оформления слайдов в разных странах заметно отличается. Так как вам предстоит делать презентацию на английском языке, то эти различия следует учесть.

Рис. 3. Ошибочное оформление титульного слайда

The analysis of the armed conflict in Syria through the lens of hybrid warfare concept



*Ivanov I.I., 4th year student
Scientific supervisor: Smirnov S.S.
senior lecturer, IPSS,
PetrSU*

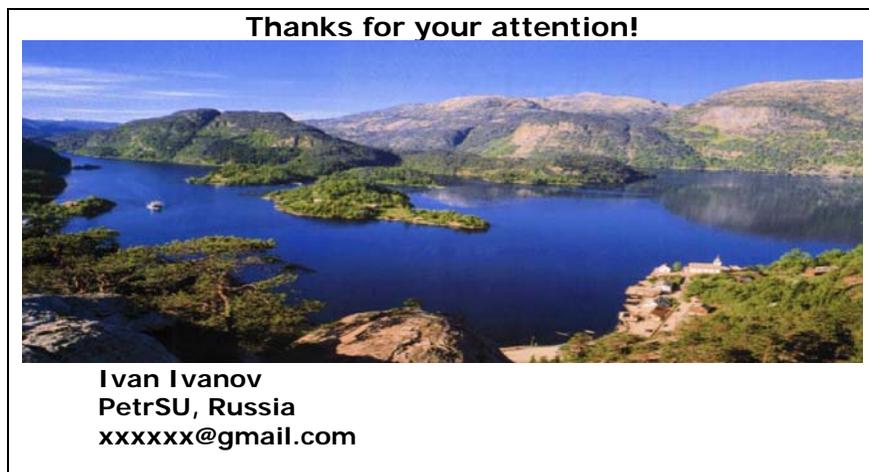
Рис. 4. Корректное оформление титульного слайда

Armed Conflict in Syria:



**Hybrid Warfare Concept
Ivan Ivanov
PetrSU, Russia
xxxxxxx@gmail.com**

Рис. 5. Корректное оформление финального слайда



Чтобы перенять чужой опыт в оформлении презентаций, можно заглянуть на сайт <http://www.slideshare.net/>, где вы найдете разнообразные по тематике презентации из различных стран.

При выборе цвета фона вашей презентации учитывайте, что для оформления академических и деловых презентаций лучше отдать предпочтение зеленому, синему и бежевому цветам, так как эти цвета помогают воспринимать информацию. На синем фоне хорошо читается текст желтого или белого цвета. С одной стороны, оранжевый и желтый цвета привлекают внимание. Так, желтый цвет создает дружескую и запоминающуюся атмосферу. С другой стороны, эти цвета плохо видны с экрана проектора. Предпочтительно, чтобы цветовая гамма, используемая для слайдов, состояла из двух-трех цветов и оттенков. Для фона и текста лучше использовать контрастные цвета. Наиболее удобными для оформления академических презентаций считаются шрифты Times New Roman, Arial, Verdana и Tahoma. Они помогают воспринимать информацию. В интернете можно найти много сайтов с полезными советами по правильному оформлению презентаций: https://www.liveinternet.ru/users/viktor_felk/post356992923/.

Конец ознакомительного фрагмента.

Приобрести книгу можно

в интернет-магазине

«Электронный универс»

e-Univers.ru