
Оглавление

ВВЕДЕНИЕ. ИСКУССТВО СОЗДАНИЯ КНИГИ	5
1. ОРГАНИЗАЦИЯ ИЗДАТЕЛЬСКОГО ПРОЦЕССА	7
Основные понятия издательского процесса	7
Этапы издательского процесса	9
Планирование работы издательства	11
Экспертная оценка рукописей в издательстве	16
Книга как издательский продукт	18
С чего начинается книга	20
Система книги	23
Редакторский анализ и оценка авторского произведения и его элементов	25
Формирование аппарата издания и работа над его элементами	29
Работа с автором	33
Авторское право	34
Соавторство	38
Служебное произведение	39
Ответственность	40
Вопросы для самоконтроля к главе 1	41
2. ОСНОВЫ ДОПЕЧАТНОЙ ПОДГОТОВКИ ИЗДАНИЯ	42
Термин «типографика»	43
Количественные параметры издания	46
Характеристики количественных параметров издания	47
Основные термины набора и вёрстки текста	54
Абсолютные типометрические единицы измерения	58
Относительные типометрические единицы измерения	63
Вопросы для самоконтроля к главе 2	67
3. ВЫБОР ФОРМАТА ИЗДАНИЯ	68
Определение вида издания	68
Определение формата книги	69
Стандарты форматов изданий	70
Пропорции издания (соотношение сторон)	81

Некоторые рекомендации для выбора формата книги	84
Вопросы для самоконтроля к главе 3	90
4. ВЫБОР ФОРМАТА НАБОРНОЙ ПОЛОСЫ	92
Соотношение форматов страницы и полосы набора	92
Арифметические способы нахождения формата полосы набора	97
Арифметические способы нахождения полей издания	102
Геометрические способы нахождения формата полосы набора	110
Вопросы для самоконтроля к главе 4	121
5. РАЗРАБОТКА СТРУКТУРЫ КНИГИ	122
Применение модульной сетки	122
Структура оформления книги	129
Иерархия заголовков	139
Вопросы для самоконтроля к главе 5	158
6. ВЫБОР ШРИФТОВОГО ОФОРМЛЕНИЯ	159
Выбор гарнитуры шрифта	159
Наклон шрифта (постановка знака)	170
Вопросы для самоконтроля к главе 6	173
7. ПОДГОТОВКА ИЛЛЮСТРАЦИЙ К ИЗДАНИЮ	174
Уточнение общих технологических параметров издания и иллюстраций	177
Составление списка индивидуальных требований к иллюстрациям	183
Выбор технологической схемы подготовки иллюстраций	185
Настройка программ и действия, обеспечивающие графическую, градационную, цветовую точность иллюстраций	189
Заключение по подготовке иллюстраций	197
Вопросы для самоконтроля к главе 7	197
8. СОЗДАНИЕ МАКЕТА КНИГИ	199
Основные правила вёрстки	200
Основные правила книжной вёрстки	200
Типичные ошибки вёрстки текста	202
Правила завёрстки иллюстраций	204
Правила расположения объектов в макете	213
Заключительный этап макетирования	216
Вопросы для самоконтроля к главе 8	217
СПИСОК БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ССЫЛОК	218
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Пример редакторского заключения на рукопись	224
авторов И. И. Ивановой, П. П. Петрова, С. С. Сидорова «Влияние режимов температуры и времени аустинизации на размер зерна в стали»	224
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Исторические названия размеров шрифтов	226
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Устаревшие таблицы стандартов, регламентирующих размеры полей	228

Введение

Совершенная типографика — труднейшее из всех искусств. Живое монолитное единство должно получиться из застывших, взаимосвязанных, заранее заданных элементов. По хрупкости высокая типографика может сравниться разве что с резьбой по камню. Большинство людей не очень чувствуют эстетическое очарование совершенной типографики, его сложно воспринимать, как и серьёзную музыку. В лучшем случае эти творения с благодарностью принимают.

Единственная награда типографа за нескончаемые годы учения — знать, что ты служишь высокому искусству и узкому кругу людей с обострённым зрительным восприятием.

Ян Чихольд «Как глина в руках гончара...

В современном мире информацию, которая нас интересует, проще и привычнее получить в электронном виде. Зачем бумажный вариант? Для того, чтобы читатель захотел держать в руках именно печатное издание, книга должна стать эстетическим объектом, обладать особой привлекательностью. Оформление книги, формат, шрифтовое оформление, наличие и качество иллюстраций становятся основными факторами, которые побуждают сделать выбор в пользу бумажной версии. Действие приобретения книги становится сродни посещению театральной пьесы при возможности посмотреть её в Интернете или в телевизионной версии. Перечислим основные составляющие, на которые читатель осознанно или интуитивно обращает внимание (считаем, что оригинальный авторский текст нам безусловно интересен).

- Удобный формат, продуманные пропорции страницы и полосы набора.
- Качественные материалы конструкции книги и её сборка.

- Оригинальное художественное оформление переплёта (обложки).
- Соответствующий стилю произведения и удобочитаемости текста выбор рисунка, начертания и размера шрифта.
- Точный расчёт длины строки и межстрочного расстояния, помогающий глазу не утомляться при чтении.
- Интересное композиционное и цветовое решение размещения элементов издания на странице, структурирующее текст.
- Привлекательный, правильно подготовленный для печати иллюстративный материал.
- Продуманная система навигации в издании (оглавление, колоннотитулы, дополнительные материалы).

Перечисленные факторы могут быть дополнены, расставлены другие приоритеты выбора и т. д. Остаётся главное — книга в бумажном варианте должна быть *в высокой степени качественно спроектирована и изготовлена!*

1. Организация издательского процесса

Кто ошибся в первой пуговице — не застегнёт камзола.

И. Гёте

Не автор хорошо пишет, а мы его хорошо печатаем.

М. Е. Салтыков-Щедрин

Издать книгу — просто или сложно? На первый взгляд, процесс кажется простым: написал, отнёс в издательство, и готово. Например, генеральный директор интернет-магазина «Books.ru» в своем интервью высказался так: «Все мы хорошо знаем, что издать книгу не составляет большого труда. Для этого нужно не так много денег и особого умения» [38]. Почему такая оценка столь сложного процесса у руководителя издательского бизнеса? Скорее всего, из-за его профессиональных интересов: он занят книгораспространением, а не изданием. Эта точка зрения менеджера, которому важна реализация продукта, а не его трудоемкость при создании качественного продукта. В наше время публикуются миллионы книг, но все ли эти книги являются полноценным изданием? Именно об этом — основах создания книги и особенностях допечатной подготовки — настоящее пособие.

Основные понятия издательского процесса

Сложно говорить об издательском процессе, не уточнив основных понятий, регламентирующих издательскую деятельность, а именно, государственные стандарты в системе информации, библиотечного

и издательского дела (СИБИД) и законы, регулирующие процессы в СМИ и издательском бизнесе (например, Федеральный закон «Об обязательном экземпляре документов» ФЗ-77).

Для начала давайте разберемся, что называют изданием.

ГОСТ 7.60—2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения»¹ раскрывает понятие «Издание»: **«Издание — документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения»** [61, с. 112].

Кроме того, в Федеральном законе от 29.12.1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» включена формулировка термина печатные издания: «Печатные издания (текстовые, нотные, картографические, изоиздания) — издания, прошедшие редакционно-издательскую обработку, полиграфически самостоятельно оформленные, имеющие выходные сведения» [74, ст. 5, п. 1].

Вроде бы все предельно ясно, но авторы иногда путают публикацию (обнародование материала) с изданием или самиздатом, когда книга не прошла редакционную подготовку и отпечатана в авторской редакции или когда книга не имеет выходных сведений (оформление регламентируется действующим ГОСТ Р 7.0.4—2006 «Издания. Выходные сведения»²).

Необходимо отметить, что сайт также часто называют сетевым изданием, хотя если говорить об электронных изданиях, то это понятие установлено ГОСТ Р 7.0.83—2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения», а сетевым оно может быть по технологии распространения:

Электронное издание — электронные документ (группа электронных документов), прошедший (ая) редакционно-издательскую обработку, предназначенный (ая) для распространения в неизменном виде, имеющий (ая) выходные сведения.

¹ В Российской книжной палате в 2019 г. подготовлена первая редакция национального терминологического стандарта по основным видам изданий — ГОСТ Р 7.0 (60)—2019 «Издания. Основные виды. Термины и определения» взамен действующего ГОСТ 7.60—2003.

² В октябре 2018 г. Российская книжная палата разослала издателям и издающим организациям первую редакцию проекта нового национального стандарта ГОСТ Р 7.0.4—2019 «СИБИД. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления». На сегодняшний день готовится новая редакция документа с учетом поступивших замечаний.

- ✓ Состав технологических процессов подготовки электронного издания для реализации его функциональности определяет различия редакционно-издательской обработки печатных и электронных изданий [61, с. 201].

Сетевое электронное издание — электронное издание, доступное потенциально неограниченному кругу пользователей через телекоммуникационные сети [61, с. 204].

Следовательно, издание — это не просто опубликованная рукопись или красиво напечатанные материалы, это документ, в обязательном порядке прошедший редакционно-издательскую подготовку и имеющий выходные сведения. И если мы пришли в типографию и просим сделать тираж нашего материала, то это будет самиздат. Если мы пришли с рукописью в издательство и просим сделать книгу, то обязательно столкнёмся с массой вопросов об экспертизе издания, о присвоении ему выходных сведений, оформлении, редактировании, верстке и т. п. Издательство всегда хочет понять, как автор видит свою книгу, какой «продукт» он хочет получить? Формируя в книге выходные данные и присваивая выходные сведения (в том числе номер ISBN — международный стандартный книжный номер, по которому можно определить издателя книги), издатель берёт на себя полную ответственность за качество подготовки книги к публикации и за её полиграфическое исполнение.

Этапы издательского процесса

Издательский процесс строится не на пустом месте: особенности подготовки и рецензирования рукописи, работа редактора и корректора, сотрудничество с автором, возможность коммерциализации будущего издания, установление авторских прав и многое другое — всё это учитывается при планировании работы любого издательства.

Издательский процесс — процесс подготовки и выпуска издания в свет от заключения авторского договора или рассмотрения предложенного автором оригинала до сдачи тиража в книготорговую сеть или предприятию, распространяющему издания. [51, с. 137].

Издательский процесс состоит из нескольких этапов.

1. *Редакционный.* Состоит из оценки содержания авторского оригинала, соответствия рукописи заявленному виду издания, качества технической подготовки материала. На этом этапе выполняется

редактирование текста, корректура материалов (может проводиться по готовым макетам), совместная работа редактора с автором (решение стилистических вопросов, уточнение и доработка текста) и художественным оформителем (подготовка иллюстрационного материала и согласование с автором и редактором).

- ✓ Нередко случается, что автор рукописи не в состоянии оценить структуру будущей книги, сгруппировать нужные темы. Лишь готовый макет даёт толчок к пониманию конечного результата. В этом случае автор часто переделывает и переписывает уже по готовому макету, что увеличивает время и расходы на издание книги.
2. *Издательский.* На этом этапе проводятся работы по внесению правки редактора (может вносить сам редактор или верстальщик), доработка формул, таблиц, иллюстраций, подготовка материала к верстке, верстка и дизайн макета (дизайн может быть согласован с автором заранее). Готовый макет распечатывается и передается редактору или корректору для вычитки. Доработанный макет согласовывается с автором, и может быть отпечатан сигнальный экземпляр книги для окончательной проверки и согласования тиража.
 - ✓ Именно в сигнальном экземпляре можно увидеть точность цветопередачи, качество полиграфического исполнения, ее соответствие задумке автора (или заказчика).
 3. *Производственный.* На этом этапе макет и сигнальный экземпляр книги согласованы, начинается процесс тиражирования, брошюровочно-переплетные и отделочные работы.
 4. *Маркетинговый.* Этот этап распространяется на все издательские процессы, т. к. в настоящее время качество материального воплощения издания играет решающую роль в книгораспространении. Маркетинговый этап включает в себя рекламу, продвижение и книгораспространение изданного материала, а также поиск новых авторов, которые могут заинтересовать читателя. Неотъемлемой частью маркетингового этапа является организационно-подготовительный процесс, предшествующий заключению договора с автором на публикацию его произведения. На этом этапе происходит формирование договорного издательского портфеля (то, что будет передаваться в производ-

ство, но сейчас пока или пишется авторами по договору заказа, или дорабатывается после оценки материала издателем, или пришло как коммерческий авторский заказ).

Планирование работы издательства

Говоря об этапах издательского процесса, необходимо рассмотреть особенности работы издательства. В работе издательства существует понятие **издательского портфеля**, в него входят все произведения, которыми располагает издательство и которые находятся на разной стадии издательского процесса. Издательский портфель является основой для планирования работы всех подразделений издательства. Большое значение для работы издательства имеет **план выпуска** — на его основе строится загрузка производства, определяются объемы выпуска издательской продукции и согласовываются объемы работы подразделений. Вторым по значению для издательства является **план редакционной подготовки**, который определяет загрузку предпечатного процесса. Он составляет основу плана выпуска готовой продукции. Для обеспечения бесперебойной работы издательства необходимо, чтобы каждый из этапов издательского процесса был обеспечен работой и для каждого процесса был необходимый объем изданий.

План изданий формируется в любом издательстве. Как было сказано ранее, при организации работы издательства первостепенное значение имеет план выпуска. Для формирования работы по плану выпуска разрабатывается ещё один план — редакционной подготовки рукописей к изданию. В этом плане учитываются все материалы, поступающие в работу редакционно-издательского отдела издательства для предпечатной подготовки. Для обеспечения стабильной работы необходим определенный объем изданий на каждой стадии издательского процесса.

План изданий является составной и необходимой частью издательского портфеля, который определяет загруженность и эффективность работы по всем структурным процессам издательства: от отдела маркетинга до складских помещений и отгрузки готовой продукции. Издательский портфель включает в себя все произведения, находящиеся в издательстве в незавершенном производстве

на разных этапах работы [45]. Различают **договорной, редакционный и производственный** портфели, из которых и состоит издательский портфель организации.

В *договорной* портфель входят произведения, которые создаются по авторскому договору заказа, произведения, находящиеся на доработке у автора, и произведения, сданные в издательство, но не прошедшие экспертизу. В этом же портфеле учитываются все материалы, поступившие в издательство, но не имеющие решения о включении их в план редакционной подготовки. Все произведения, находящиеся в договорном портфеле, анализируются, экспертируются и могут быть одобрены к публикации или отклонены издательством.

Редакционный портфель содержит все одобренные к изданию произведения, переданные для предпечатной подготовки в редакционно-издательский отдел.

Производственный портфель содержит все произведения, находящиеся на разных стадиях производственного цикла. Различают две стадии производственного портфеля:

- 1) оригинал-макеты, подготовленные к тиражированию и переданные в типографию;
- 2) отпечатанные материалы, которые могут находиться на складе или в дороге до книготорговой организации.

Для стабильной работы издательства эти портфели должны постоянно пополняться. Движение издательских портфелей происходит следующим путем:

- договорной портфель пополняется работами (авторские оригиналы) и расходуется по мере заключения договоров и передачи материалов в работу редакторам. Идет пополнение редакционного портфеля;
- редакционный портфель расходуется по мере подготовки материалов к печати (публикации) и передачи готовых оригинал-макетов в производство. Пополняется производственный портфель;
- производственный портфель пустеет по мере изготовления заказов и завершения производства книг. Можно считать завершением передачу готовой продукции на склад, а можно завершать процесс при отгрузке или доставке готовой продукции заказчику или в книготорговую сеть.

В нашем вузовском издательстве (здесь и далее — издательстве Уральского университета) существуют **перспективный** и **годовой** план

изданий. В перспективный план попадают все материалы, которые необходимо создать для обеспечения учебного процесса. Как правило, заведующий кафедрой отслеживает нехватку книгообеспеченности по дисциплине и дает служебное задание (в рамках нагрузки преподавателя, что фиксируется в индивидуальном плане) на разработку и создание учебного пособия для студентов по определенной дисциплине. На разработку книги обычно дается срок в 2–3 года. Когда книга написана автором, она представляется на обсуждение на заседании кафедры для принятия решения о соответствии материалов книги читаемой дисциплине. На этом этапе рукопись необходимо отправить на внешнее рецензирование и научное редактирование, провести проверку материалов на уникальность текста. Если сотрудники кафедры коллективно принимают решение об одобрении рукописи к публикации, эксперты положительно рекомендуют представленные на рецензирование материалы, научный редактор не находит существенных недоработок, то книга заявляется в план изданий от института. В рамках принятия решения о публикации книги институт обязан провести анализ всех заявленных в план изданий и обеспечить неповторимость публикуемых материалов, ведь очень часто разные кафедры одного института читают похожие дисциплины и пишут похожие книги. В этом случае было бы логичным объединить усилия нескольких авторов с разных кафедр и издать одну универсальную книгу по 2–3 дисциплинам. Когда экспертиза на уровне института завершена, проводится заседание учебно-методического совета института с формированием решения об утверждении рукописей в план изданий вуза, утверждается заявка института в план изданий, на основе которой и формируется издательский портфель вуза.

Все заявки от всех институтов обрабатываются в вузовском издательстве, на их основе формируется план редакционной подготовки материалов к изданию. Этот план является основой редакционного портфеля. На основании этого плана авторы сдают оригиналы рукописей в редакционно-издательский отдел. И как раз на этом этапе идет редакторская входная экспертиза материалов. И вот тут-то и обнаруживаешь, что материалы сырые, документов нет, экспертизы не проведены, уникальность текста или не оценена или не соответствует установленным нормам. Из проведенного анализа сдачи рукописей по плану редакционной подготовки к установленному сроку

в издательство поступает всего около 20 %, все остальные материалы возвращаются на доработку.

Но даже если автор все документы и рукопись сдал в издательство, это не гарантирует качества книги. Очень часто при работе редактора над книгой оказывается, что все документы были оформлены формально, никто материал книги до редактора не читал (часто даже автор не прочитывает свою книгу до сдачи в издательство), оставляя все на волю редактора. Есть и такие авторы, которые не понимают работы редактора, не хотят прислушиваться к его мнению и дорабатывать книгу.

Вспоминается случай, связанный с оформлением материала, когда автор каждое предложение выделил в отдельный абзац, ввел в текст большое количество рубрик и заголовков и вдобавок к этому огромное количество курсива по всему тексту (иногда целыми абзацами). Мнение редактора автор не воспринимал... Так бывает. В это же время в нашем издательстве готовился к публикации научный труд, содержащий исследования об удобочитаемости текста. Совместно с автором мы сели обсуждать его рукопись и, основываясь на результатах научных исследований, убедили (приводя примеры научных исследований) сделать в работе только три уровня заголовков, что замечательно вписывалось в структуру материала, объединили предложения в смысловые абзацы (а не для того, чтобы каждое предложение было «видно в тексте»), курсив оставили только для определения понятий, смысловые акценты отметили, используя другое начертание шрифта.

Кстати, обратим внимание, что проблема правильного формирования абзацев и их выделения в тексте остро стоит не только у авторов, но иногда и у редакторов. **Абзац** — это самая мелкая рубрикационно-композиционная часть произведения. Предложения в одном абзаце должны представлять смысловое единство, и очень важно правильно выделить абзац в тексте, потому что от этого зависит восприятие и осмысление материала произведения.

В помощь редактору всегда существует такой документ, как редакторское заключение. Часто редакторское заключение называется редакторской рецензией. При решении о публикации книги положительные рецензии необходимы для принятия верного решения об издании произведения и заключения авторского договора. При отрицательной редакторской рецензии материал

рассматриваемого произведения, скорее всего, будет возвращен автору для доработки.

Но если книга уже включена в план, формально она прошла все этапы отбора. Такой материал уже имеет экспертную оценку, поэтому убедить автора в его ошибках бывает очень сложно. В защиту автора могут встать и научный редактор и заведующий кафедрой.

Приведу пример из опыта работы нашего издательства: для издательской экспертизы поступила рукопись авторов, в которой не были учтены специфика подачи учебного материала и печатного издания. Авторы сделали большое введение, с указанием цели работы и определениями основных понятий. Но сами главы были небольшого объема, с приведением кратких комментариев к данным, расположенным по ссылке на Яндекс.Диск. Все данные для расчета и полученные в ходе расчетов результаты были приведены в различных ссылках на облако в интернете. В ходе проведения экспертизы было выявлено, что ссылки длинные (размер ссылки достигает половины строки текста на странице); ссылки состоят из набора несвязанных символов (т.е. труднонабираемые); не раскрыты основные понятия, которые заявлены в названии книги; ссылки в книге приведены на вторичные источники (пример: *studfiles.net*); все расчетные данные в книге отсутствуют и оформлены ссылками; нет комментариев к расчетам. Кроме того, в главах нет вводной части, которая бы помогала читателю понять как производится расчет и зачем он нужен, нет никакого авторского предисловия, которое помогло бы читателю разобраться в том, как пользоваться этой книгой и почему она представлена именно в таком виде. По факту такая книга — это набор кратких данных и ссылок к расчетам. Может ли студент учиться по такой книге? Как долго будут поддерживаться эти ссылки на облако в Яндекс.Диск? Насколько будет востребована такая книга студентами? Представленные документы содержали 2 положительные рецензии и выписку из протокола заседания учебно-методического совета института вуза с рекомендацией этой книги к изданию. Уникальность текста составляла 94 %. Это значит, что по формальным признакам все хорошо, книга отличная. Но когда смотришь на нее глазами читателя и пользователя, проводишь редакторскую экспертизу, то понимаешь, что книга не имеет смысла в печатном варианте и требует серьезной доработки. Издания такого вида было бы уместнее опубликовать в качестве приложения в электронном виде, как дополнительный материал к лекциям.

Экспертная оценка рукописей в издательстве

В рамках планирования издательской деятельности всегда проводится экспертирование материалов. При оценке и экспертизе рукописи в помощь редактору выступают рецензии и научное редактирование книги (для учебной и научной литературы).

Рецензирование — это процесс письменного разбора и оценки предлагаемого к изданию произведения или сборника произведений для того, чтобы определить целесообразность его издания, выявить его достоинства и недостатки, что важно для совершенствования произведения автором и редакцией [51, с. 340].

Различают внешнюю и внутреннюю рецензии. Внутренняя рецензия дается Издательством и различается на внешнеиздательскую и внутрииздательскую. Внутрииздательская рецензия может быть подготовлена главным редактором издательства, который принимает решение о публикации этой книги и составлении правоустанавливающего договора. Внешнеиздательская рецензия — когда издательство направляет авторскую рукопись на экспертизу стороннему специалисту и по результатам этой экспертизы принимает решение о публикации рукописи.

Иногда рецензии носят заказной рекламный характер. Например, малоизвестный автор, написавший очень хорошую, по мнению издателя, книгу обсуждается литературными критиками на страницах известных журналов и газет. Популярны актеры, политики, блогеры дают комментарии о книге раскручиваемого издательством автора, их отзывы позитивны, автору выражают благодарность за пережитые ощущения.

Кроме того, различают следующие виды рецензирования:

- *слепое рецензирование* означает, что автор не знает фамилии рецензента (в этом случае на практике его называют «черным рецензентом») или рецензент не знает автора статьи;
- *двойное слепое рецензирование*, при котором ни автор, ни рецензент не знают друг друга (работа представляется без титульного листа под номером, известным только редактору);
- *открытое рецензирование* — это рецензирование, в процессе которого не скрывается информация об авторе и рецензенте (фамилии, должности, места работы);

Конец ознакомительного фрагмента.

Приобрести книгу можно

в интернет-магазине

«Электронный универс»

e-Univers.ru