

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ.....	5
Глава 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА.....	6
1.1. Основные понятия бухгалтерского учета	6
1.2. Двойная запись и счета бухгалтерского учета.....	12
Глава 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ (ФИНАНСОВЫЙ) УЧЕТ	20
2.1. Учет операций по расчетному счету.....	20
2.2. Учет кассовых операций	22
2.3. Учет операций по валютному счету	24
2.4. Учет основных средств	26
2.5. Учет нематериальных активов	30
2.6. Учет материалов	32
2.7. Учет товаров	35
2.8. Учет расчетов с подотчетными лицами	37
2.9. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.....	40
2.10. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.....	42
2.11. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.....	44
2.12. Учет расчетов по страховым взносам.....	48
2.13. Учет заемных средств	50
2.14. Учет налога на добавленную стоимость	51
2.15. Учет затрат	56
2.16. Учет готовой продукции.....	60
2.17. Учет финансовых результатов	63
2.18. Учет налога на прибыль.....	66
2.19. Реформация баланса.....	68
Глава 3. БУХГАЛТЕРСКАЯ (ФИНАНСОВАЯ) ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИЙ	70
3.1. Общие правила составления бухгалтерской отчетности.....	70
3.2. Состав и содержание статей баланса предприятия	70
3.3. Состав и содержание статей отчета о финансовых результатах.....	71
3.4. Учетная политика	72
Глава 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ.....	74
4.1. Цели и задачи курсовой работы	74
4.2. Порядок выполнения и состав курсовой работы.....	76
4.3. Порядок защиты курсовой работы.....	78
4.4. Начальные остатки по вариантам	79
Библиографический список	120

ВВЕДЕНИЕ

Основными задачами дисциплины «Бухгалтерский учет» являются формирование у обучающихся теоретических знаний и обучение практическим навыкам организации учетного процесса в организации, ознакомление с порядком ведения записей в первичных документах, системой счетов бухгалтерского учета, технологией обработки учетной информации, учетными регистрами и формами бухгалтерского учета.

Учебно-методическое пособие, в первую очередь, ориентировано на практическое применение теоретических знаний путем решения задач и выполнения курсовой работы. Учебная информация сгруппирована по главам и параграфам. В каждом разделе сначала дается краткое описание теоретического материала, затем приводятся пример решения задачи по данной теме и задание для самостоятельного решения. Последний раздел содержит данные для курсовой работы, в том числе цели и задачи, порядок выполнения и защиты.

Все задачи и курсовая работа в учебно-методическом пособии составлены на примере наиболее типовых ситуаций хозяйственной деятельности, возникающих в любой строительной организации. Последовательность тем предполагает постепенный переход от простых задач к более сложным. Итогом работы является составление основных форм бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах). Приобретенные знания и навыки необходимы для решения курсовой работы, которая представлена в виде сквозной задачи и предполагает отражение хозяйственных операций на счетах учета, заполнение основных регистров бухгалтерского учета и перенос данных в отчетность.

Знание дисциплины «Бухгалтерский учет» имеет первостепенное значение для профессиональной подготовки и деловых качеств экономистов, бухгалтеров, финансистов и менеджеров.

Глава 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1.1. Основные понятия бухгалтерского учета

Бухгалтерский учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.

Порядок организации и ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности в Российской Федерации регламентируется законодательными и иными нормативными актами, принимаемыми на федеральном уровне, а также на уровнях регионального и отраслевого управления.

Основными целями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете являются:

- обеспечение единообразного ведения учета имущества, обязательств и хозяйственных операций, осуществляемых организациями;
- составление и представление сопоставимой и достоверной информации об имущественном положении организаций и их доходах и расходах, необходимой пользователям бухгалтерской отчетности.

Органами государственного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации являются:

- Министерство финансов Российской Федерации;
- Центральный банк Российской Федерации.

Предмет бухгалтерского учета — хозяйственная деятельность коммерческой организации или функции, выполняемые учреждением. Под хозяйственной деятельностью понимается вся совокупность операций, связанных с созданием, функционированием и ликвидацией организации (учреждения).

К способам ведения бухгалтерского учета относятся: группировка и оценка фактов хозяйственной деятельности; погашение стоимости активов; организация документооборота; инвентаризация; применение счетов бухгалтерского учета; организация регистров бухгалтерского учета; обработка информации.

Федеральный закон «О бухгалтерском учете» устанавливает следующие объекты бухгалтерского учета: факты хозяйственной жизни; активы; обязательства; источники финансирования деятельности; доходы; расходы; иные объекты.

Активы, обязательства и источники финансирования деятельности отражаются в балансе организации.

Бухгалтерский баланс представляет собой таблицу, состоящую из двух частей. Левая часть называется актив баланса, правая — пассив (табл. 1.1).

Структура бухгалтерского баланса

БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС	
АКТИВ	ПАССИВ
Раздел I «Внеоборотные активы»	Раздел III «Капитал и резервы»
Раздел II «Оборотные активы»	Раздел IV «Долгосрочные обязательства»
	Раздел V «Краткосрочные обязательства»

Активами считаются хозяйственные средства, контроль над которыми организация получила в результате свершившихся фактов ее хозяйственной деятельности и которые должны принести ей экономические выгоды в будущем.

В зависимости от срока полезного использования активы делятся на внеоборотные (используются более 12 мес.) и оборотные (менее 12 мес.). Состав внеоборотных и оборотных активов баланса представлен в табл. 1.2 и 1.3.

Таблица 1.2

Состав внеоборотных активов баланса

АКТИВ		
Внеоборотные активы	Нематериальные активы	Права на объекты интеллектуальной (промышленной) собственности, патенты, лицензии, торговые знаки, знаки обслуживания, иные аналогичные права и активы, деловая репутация организации
	Результаты исследований и разработок	Расходы по НИОКР (научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы)
	Нематериальные поисковые активы	Право на выполнение работ по поиску, оценке месторождений полезных ископаемых, иная геологическая информация о недрах
	Материальные поисковые активы	Имущество и оборудование, используемое в процессе поиска, оценки месторождений полезных ископаемых и разведки полезных ископаемых
	Основные средства	Земельные участки и объекты природопользования Здания, машины, оборудование и другие основные средства
	Доходные вложения в материальные ценности	Имущество для передачи в лизинг, имущество, предоставляемое по договору проката
	Финансовые вложения	Инвестиции в другие организации, займы, предоставленные организациям на срок более 12 мес., прочие финансовые вложения
	Отложенные налоговые активы	Отложенные налоговые активы
Прочие внеоборотные активы	Информация о внеоборотных активах и вложениях, не нашедшая отражения при формировании других показателей	

Состав оборотных активов баланса

Оборотные активы	Запасы	Сырье, материалы и другие аналогичные ценности
		Затраты в незавершенном производстве (издержках обращения)
		Готовая продукция, товары для перепродажи и товары отгруженные
	НДС по приобретенным ценностям	НДС по приобретенным ценностям
	Дебиторская задолженность	Покупатели и заказчики
		Задолженность участников (учредителей) по вкладам в уставный капитал
		Авансы выданные
		Прочие дебиторы
	Финансовые вложения	Займы, предоставленные организациям на срок менее 12 мес., прочие финансовые вложения
	Денежные средства	Касса, расчетные счета, валютные счета, прочие денежные средства
Прочие оборотные активы	Суммы, не нашедшие отражения по другим статьям	

Пассив баланса представляет собой источники формирования имущества организации. Собственные источники называются «Капитал и резервы», заемные источники — «Обязательства». Обязательства делятся на долгосрочные (более 12 мес.) и краткосрочные (менее 12 мес.). Состав пассива представлен в табл. 1.4.

Таблица 1.4

Состав пассива баланса

ПАССИВ	
Собственный капитал	
Раздел III «Капитал и резервы»	Уставный капитал
	Добавочный капитал
	Резервный капитал
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)
Заемный капитал	
Раздел IV «Долгосрочные обязательства»	Кредиты, подлежащие погашению более чем через 12 мес. после отчетной даты
	Займы, подлежащие погашению более чем через 12 мес. после отчетной даты
	Прочие долгосрочные обязательства
Раздел V «Краткосрочные обязательства»	Кредиты и займы, подлежащие погашению в течение 12 мес. после отчетной даты
	Кредиторская задолженность
	Доходы будущих периодов
	Резервы предстоящих расходов и платежей

Задача по теме 1.1

Распределите объекты учета по принадлежности к активу и пассиву бухгалтерского баланса по данным, приведенным в табл. 1.5, и запишите в табл. 1.6 в соответствии с разделами бухгалтерского баланса.

Таблица 1.5

Объекты бухгалтерского учета

№	Объекты учета	Сумма в руб.
1	Задолженность поставщикам	76 500
2	Уставный капитал	1 500 000
3	Задолженность прочих дебиторов	120 000
4	Задолженность по социальному страхованию	20 700
5	Нематериальные активы	225 000
6	Расчетный счет	1 650 000
7	Задолженность по прочим обязательствам	45 000
8	Задолженность подотчетного лица	9 600
9	Задолженность учредителей	75 000
10	Задолженность бюджету	107 700
11	Прибыль	241 500
12	Готовая продукция	114 000
13	Затраты на незавершенное производство	51 600
14	Резервный капитал	300 000
15	Материалы	45 000
16	Задолженность учредителям	90 000
17	Задолженность по заработной плате	69 000
18	Основное средство	180 000
19	Задолженность по краткосрочному кредиту	36 600
20	Касса	16 800

Таблица 1.6

Бухгалтерский баланс

А К Т И В		П А С С И В	
Содержание статьи	Сумма, руб.	Содержание статьи	Сумма, руб.
Раздел I «Внеоборотные активы»		Раздел III «Капитал и резервы»	
Раздел II «Оборотные активы»		Раздел IV «Долгосрочные обязательства»	
		Раздел V «Краткосрочные обязательства»	
Баланс:		Баланс:	

Решение:

Распределим объекты учета по принадлежности к активу и пассиву бухгалтерского баланса (табл. 1.7).

Таблица 1.7

Объекты бухгалтерского учета

№	Виды хозяйственных средств	Сумма	А	П
1	Задолженность поставщикам	76 500		76 500
2	Уставный капитал	1 500 000		1 500 000
3	Задолженность прочих дебиторов	120 000	120 000	
4	Задолженность по социальному страхованию	20 700		20 700
5	Нематериальные активы	225 000	225 000	
6	Расчетный счет	1 650 000	1 650 000	
7	Задолженность по прочим обязательствам	45 000		45 000
8	Задолженность подотчетного лица	9 600	9 600	
9	Задолженность учредителей	75 000	75 000	
10	Задолженность бюджету	107 700		107 700
11	Прибыль	241 500		241 500
12	Готовая продукция	114 000	114 000	
13	Затраты на незавершенное производство	51 600	51 600	
14	Резервный капитал	300 000		300 000
15	Материалы	45 000	45 000	
16	Задолженность учредителям	90 000		90 000
17	Задолженность по заработной плате	69 000		69 000
18	Основное средство	180 000	180 000	
19	Задолженность по краткосрочному кредиту	36 600		36 600
20	Касса	16 800	16 800	
	Итого		2 487 000	2 487 000

Распределим объекты учета (табл. 1.8).

Таблица 1.8

Объекты учета в соответствии с разделами бухгалтерского баланса

А К Т И В		П А С С И В	
Содержание статьи	Сумма, руб.	Содержание статьи	Сумма, руб.
Раздел I «Внеоборотные активы»		Раздел III «Капитал и резервы»	
Нематериальные активы	225 000	Уставный капитал	1 500 000
Основное средство	180 000	Резервный капитал	300 000
		Прибыль	241 500
Раздел II «Оборотные активы»		Раздел IV «Долгосрочные обязательства»	
Материалы	45 000		
Затраты на незавершенное производство	51 600	Раздел V «Краткосрочные обязательства»	
Готовая продукция	114 000	Задолженность по краткосрочному кредиту	36 600
Задолженность прочих дебиторов	120 000	Задолженность поставщикам	76 500
Задолженность учредителей	75 000	Задолженность бюджету	107 700
Задолженность подотчетного лица	9 600	Задолженность по заработной плате	69 000
Расчетный счет	1 650 000	Задолженность по социальному страхованию	20 700
		Задолженность по прочим обязательствам	45 000
Касса	16 800	Задолженность учредителям	90 000
Баланс:	2 487 000	Баланс:	2 487 000

Задача для самостоятельного решения по теме 1.1

Распределите объекты учета по принадлежности к активу и пассиву бухгалтерского баланса по данным, приведенным в табл. 1.9, и запишите в табл. 1.10 в соответствии с разделами бухгалтерского баланса.

Таблица 1.9

Объекты бухгалтерского учета

№	Объекты учета	Сумма, руб.
1	Уставный капитал	1 500 000
2	Резервный капитал	200 000
3	Расчетный счет	815 000
4	Касса	5 400
5	Основные средства	788 000
6	Нематериальные активы	187 000
7	Задолженность подотчетного лица	5 200
8	Задолженность покупателей	15 000
9	Материалы	25 000
10	Задолженность поставщикам	37 700
11	Дебиторская задолженность	12 500
12	Незавершенное производство	37 500
13	Задолженность бюджету	42 000
14	Добавочный капитал	28 500
15	Прибыль	68 000
16	Задолженность учредителям	14 400

Бухгалтерский баланс

А К Т И В		П А С С И В	
Содержание статьи	Сумма, руб.	Содержание статьи	Сумма, руб.
Раздел I «Внеоборотные активы»		Раздел III «Капитал и резервы»	
Раздел II «Оборотные активы»		Раздел IV «Долгосрочные обязательства»	
		Раздел V «Краткосрочные обязательства»	
Баланс:		Баланс:	

1.2. Двойная запись и счета бухгалтерского учета

Счет есть способ группировки информации о хозяйственной деятельности предприятия. Каждый бухгалтерский счет представляет собой учетный регистр, состоящий из двух частей. Левая часть счета носит название «дебет», правая — «кредит». При этом используется тот же принцип, что и при формировании бухгалтерского баланса. Счета делятся на: активные, для учета имущества, пассивные, для учета источников поступления имущества и активно-пассивные, для учета расчетов. Остатки (сальдо) по активным счетам отражаются, как правило, в активе баланса, а по пассивным — в пассиве. Активно-пассивные счета имеют сальдо как по дебету, так и по кредиту.

Дебетовые обороты по активным счетам увеличивают конечное сальдо, а по пассивным — уменьшают. Соответственно, кредитовые обороты по пассивным счетам увеличивают размер источников поступления имущества, а по активным — уменьшают размер активов.

Любая бухгалтерская запись обязательно отражается на двух счетах бухгалтерского учета (кроме учета активов, не принадлежащих организации и учитываемых на «забалансовых» счетах).

Таким образом, общий принцип двойной записи:

- по активным счетам обороты, отражаемые в левой части бухгалтерского счета (дебет), увеличивают левую часть бухгалтерского баланса (актив);
- по пассивным счетам обороты, отражаемые в правой части счета, увеличивают пассив баланса.

В плане счетов все объекты учета сформированы в группы по экономическим признакам. Для отражения таких групп служат синтетические счета:

1. Внеоборотные активы (счета с 01 по 09).
2. Производственные запасы (счета с 10 по 19).
3. Затраты на производство (счета с 20 по 29).
4. Готовая продукция и товары (счета с 40 по 46).
5. Денежные средства (счета с 50 по 59).
6. Расчеты (счета с 60 по 79).
7. Капитал (счета с 80 по 86).
8. Финансовые результаты (счета с 90 по 99).
9. Группа забалансовых счетов (001, 002 и т.п.).

Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета можно выполнить, используя следующие обозначения:

- СНД — сальдо начальное дебетовое;
- СНК — сальдо начальное кредитовое;
- СКД — сальдо конечное дебетовое;
- СКК — сальдо конечное кредитовое;
- ДО — дебетовый оборот;
- КО — кредитовый оборот.

В табл. 1.11—1.13 показаны структуры счетов активного, пассивного, активно-пассивного.

Таблица 1.11

Структура активного счета

	Активный счет		
	Дт	Кт	
СНД		Х	СНК
ДО			КО
СКД		Х	СКК

Таблица 1.12

Структура пассивного счета

	Пассивный счет		
	Дт	Кт	
СНД	Х		СНК
ДО			КО
СКД	Х		СКК

Таблица 1.13

Структура активно-пассивного счета

	Активно-пассивный счет		
	Дт	Кт	
СНД			СНК
ДО			КО
СКД			СКК

Данные, содержащиеся в первичных учетных документах, подлежат своевременной регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета путем двойной записи на корреспондирующих счетах.

Учетными регистрами называют различные формы (таблицы), предназначенные для ведения учетных записей. Примерами регистров являются: журнал хозяйственных операций, кассовая книга, оборотно-сальдовая ведомость и др.

Оборотная ведомость представляет собой регистр бухгалтерского учета в виде таблицы, где отражают остаток и обороты по счетам.

Оборотные ведомости составляются по синтетическим и аналитическим счетам, которые имеют свои особенности.

Оборотная ведомость по синтетическим счетам состоит из наименования счета и трех пар колонок: остаток на начало — дебет, кредит; обороты за месяц — дебет, кредит; остаток на конец — дебет, кредит. В этой ведомости отражаются в порядке возрастания все синтетические счета, применяемые в хозяйственной практике субъекта. В табл. 1.14 приведен пример оборотно-сальдовой ведомости.

Таблица 1.14

Оборотно-сальдовая ведомость

№ счета	Наименование счета	Сальдо на начало месяца		Обороты за месяц		Сальдо на конец месяца	
		Д	К	Д	К	Д	К
01	Основные средства	200 000				200 000	
10	Материалы	250 000			180 000	70 000	
20	Основное производство	150 000		180 000	250 000	80 000	
43	Готовая продукция	200 000		250 000		450 000	
51	Расчетные счета	300 000		300 000	70 000	530 000	
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		700 000	70 000			630 000
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	400 000			300 000	100 000	
70	Расчеты с персоналом по оплате		200 000				200 000
80	Уставный капитал		100 000				100 000
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)		500 000				500 000
	ИТОГО	1 500 000	1 500 000	800 000	800 000	1 430 000	1 430 000

По итогу оборотной ведомости по синтетическим счетам должно быть три пары равенства:

- первая, остаток на начало отчетного периода по дебету счетов равен остатку по кредиту счетов;
- вторая, оборот за месяц по дебету счетов равен обороту по кредиту счетов;
- третья, остаток на конец отчетного периода равен остатку по кредиту счетов.

Проверка учетных записей осуществляется по итогам ведомости. Имеющиеся в ней три пары суммовых колонок должны содержать дебетовые и кредитовые итоги, соответственно равные друг другу, потому что первая пара колонок содержит суммы актива и пассива баланса на начало месяца; вторая пара — операции в течение месяца, записанные способом двойной записи; третья пара обеспечивается равенствами предыдущих колонок и является по существу новым балансом. Таким образом, оборотная ведомость по счетам синтетического учета представляет собой свод оборотов и сальдо по всем синтетическим счетам, предназначенный для проверки учетных записей, составления нового баланса и общего ознакомления с состоянием и изменениями средств хозяйствующего субъекта.

Равенство итогов всех трех пар колонок оборотной ведомости по синтетическим счетам свидетельствует о правильном применении в текущем учете способа двойной записи.

Составлению оборотной ведомости по синтетическим счетам должно предшествовать составление и сверка данных оборотных ведомостей по аналитическим счетам, открываемым

в развитие каждого синтетического счета. Оборотная ведомость по аналитическим счетам имеет ряд особенностей:

- составляется на основании данных аналитических счетов в рамках одного синтетического счета;
- аналитическая информация представляется с применением количественных и стоимостных измерителей;
- итог оборотной ведомости сверяется по соответствующим синтетическим счетам.

Сверка производится с целью проверки правильности и полноты ведения учета по аналитическим и синтетическим счетам.

В начале отчетного периода для учета активов, собственного капитала и обязательств, открываются счета. На каждый вид актива и пассива предусматривается отдельный синтетический счет, на котором записывается остаток: по активным счетам — в дебет, а по пассивным счетам — в кредит.

На протяжении месяца на счетах синтетического и аналитического учета отражаются совершившиеся операции способом двойной записи. Для этого делаются бухгалтерские записи (проводки), которые затем разносятся по счетам бухгалтерского учета. По завершении месяца подсчитываются итоги оборотов по дебету и кредиту счетов и выводятся остатки на конец месяца.

Данные аналитических счетов заносятся в оборотную ведомость по аналитическим счетам, подсчитываются и сверяются с данными соответствующих синтетических счетов. При установлении идентичности остатков и оборотов взаимосвязанных синтетических и аналитических счетов составляется оборотная ведомость по синтетическим счетам, куда переносятся данные с синтетических счетов. По итогу этой оборотной ведомости необходимо получить три пары равных сумм, что дает возможность сделать вывод о правильности ведения записей на синтетических счетах в течение месяца.

Задача по теме 1.2

Отразите хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета и составьте оборотно-сальдовую ведомость.

Операция 1: Поступил аванс от покупателя за продукцию на расчетный счет 236 000 руб.

Составим бухгалтерскую проводку:

Дт 51 «Расчетный счет» Кт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» — 236 000 руб.

Составим схему счетов 51 и 62 (табл. 1.15, 1.16).

Таблица 1.15

Схема счета 51 «Расчетные счета»

	Счет 51 «Расчетные счета»		
	Дт	Кт	
СНД	—	—	СНК
ДО	236 000	—	КО
СКД	236 000	—	СКК

Таблица 1.16

Схема счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»

	Счет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»		
	Дт	Кт	
СНД	—	—	СНК
ДО	—	236 000	КО
СКД	—	236 000	СКК

Операция 2: Поступили материалы на склад от поставщика на сумму 100 000 руб.

Составим бухгалтерскую проводку:

Дт 10 «Материалы» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» — 100 000 руб.

Составим схему счетов 10 и 60 (табл. 1.17, 1.18).

Таблица 1.17

Схема счета 10 «Материалы»

	Счет 10 «Материалы»		
	Дт	Кт	
СНД	—	—	СНК
ДО	100 000	—	КО
СКД	100 000	—	СКК

Таблица 1.18

Схема счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

	Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»		
	Дт	Кт	
СНД	—	—	СНК
ДО	—	100 000	КО
СКД	—	100 000	СКК

Операция 3: С расчетного счета произведена оплата поставщику за материалы 100 000 руб.

Составим бухгалтерскую проводку:

Дт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кт 51 «Расчетный счет» — 100 000 руб.

Составим схему счетов 51 и 60 (табл. 1.19, 1.20).

Таблица 1.19

Схема счета 51 «Расчетные счета»

	Счет 51 «Расчетные счета»		
	Дт	Кт	
СНД	236 000	—	СНК
ДО	—	100 000	КО
СКД	136 000	—	СКК

Таблица 1.20

Схема счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

	Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»		
	Дт	Кт	
СНД	—	100 000	СНК
ДО	100 000	—	КО
СКД	—	—	СКК

Операция 4: Материалы переданы в производство на сумму 100 000 руб.

Составим бухгалтерскую проводку:

Дт 20 «Основное производство» Кт 10 «Материалы» — 100 000 руб.

Составим схему счетов 20 и 10 (табл. 1.21, 1.22).

Таблица 1.21

Схема счета 20 «Основное производство»

	Счет 20 «Основное производство»		
	Дт	Кт	
СНД	—	—	СНК
ДО	100 000	—	КО
СКД	100 000	—	СКК

Таблица 1.22

Схема счета 10 «Материалы»

	Счет 10 «Материалы»		
	Дт	Кт	
СНД	100 000	—	СНК
ДО	—	100 000	КО
СКД	—	—	СКК

Операция 5: Начислена зарплата рабочему основного производства 50 000 руб.

Составим бухгалтерскую проводку:

Дт 20 «Основное производство» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» — 50 000 руб.

Составим схему счетов 20 и 70 (табл. 1.23, 1.24).

Таблица 1.23

Схема счета 20 «Основное производство»

	Счет 20 «Основное производство»		
	Дт	Кт	
СНД	100 000	—	СНК
ДО	50 000	—	КО
СКД	150 000	—	СКК

Таблица 1.24

Схема счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

	Счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»		
	Дт	Кт	
СНД	—	—	СНК
ДО	—	50 000	КО
СКД	—	50 000	СКК

Операция 6: Готовая продукция выпущена из производства и оприходована на склад
Составим бухгалтерскую проводку:

Дт 43 «Готовая продукция» Кт 20 «Основное производство» — 150 000 руб.

Составим схему счетов 20 и 43 (табл. 1.25, 1.26).

Таблица 1.25

Схема счета 20 «Основное производство»

	Счет 20 «Основное производство»		
	Дт	Кт	
СНД	150 000	—	СНК
ДО	—	150 000	КО
СКД	—	—	СКК

Таблица 1.26

Схема счета 43 «Готовая продукция»

	счет 43 «Готовая продукция»		
	Дт	Кт	
СНД	—	—	СНК
ДО	150 000	—	КО
СКД	150 000	—	СКК

Составим оборотно-сальдовую ведомость (табл. 1.27).

Таблица 1.27

Оборотно-сальдовая ведомость

№ счета	Наименование счета	Сальдо на начало месяца		Обороты за месяц		Сальдо на конец месяца	
		Д	К	Д	К	Д	К
10	Материалы	—	—	100 000	100 000	—	—
20	Основное производство	—	—	150 000	150 000	—	—
43	Готовая продукция	—	—	150 000	—	150 000	—
51	Расчетные счета	—	—	236 000	100 000	136 000	—
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	—	—	100 000	100 000	—	—
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	—	—	—	236 000	—	236 000
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	—	—	—	50 000	—	50 000
	ИТОГО	—	—	736 000	736 000	286 000	286 000

Задача для самостоятельного решения по теме 1.2

Отразите операции на счетах бухгалтерского учета (табл. 1.28), составьте схемы счетов, составьте оборотно-сальдовую ведомость.

Таблица 1.28

Хозяйственные операции

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
			Дт	Кт
1	Получен на расчетный счет долгосрочный кредит из банка	5 000 000		
2	Уплачен с расчетного счета НДС в бюджет	63 180		
3	Поступили материалы от поставщика	1 238 000		
4	Представлен авансовый отчет по командировке от инженера	2 800		
5	Неизрасходованный остаток денег инженер вернул в кассу	200		
6	Материалы переданы в производство	1 000 000		
7	Начислена зарплата работникам основного производства	500 000		
8	Удержан НДС с зарплаты	65 000		
9	Перечислена часть задолженности по долгосрочному кредиту	100 000		
10	Выпущена продукция из производства на склад	2 000 000		
11	Поступил аванс от покупателя на расчетный счет	4 500 000		

Глава 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ (ФИНАНСОВЫЙ) УЧЕТ

2.1. Учет операций по расчетному счету

Расчетные счета открываются юридическим лицам для совершения расчетов, связанных с предпринимательской деятельностью. Юридическое лицо может иметь неограниченное количество расчетных счетов в различных банках.

Операции на расчетном счете отражаются с помощью счета 51 «Расчетные счета». По дебету счета 51 отражается поступление денежных средств на расчетные счета организации. По кредиту счета 51 отражается списание денежных средств с расчетных счетов организации.

Примеры операций с расчетным счетом приведены в табл. 2.1, 2.2.

Таблица 2.1

Операции по поступлению денежных средств на расчетный счет

Хозяйственная операция	Дебет	Кредит
Поступили денежные средства от покупателя	51 «Расчетные счета»	62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
Наличная денежная выручка сдана из кассы в банк	51 «Расчетные счета»	50 «Касса»

Таблица 2.2

Операции по списанию денежных средств с расчетного счета

Хозяйственная операция	Дебет	Кредит
Перечислены денежные средства поставщику за товары	60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	51 «Расчетные счета»
Перечислена зарплата работникам	70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	
Уплачены налоги в бюджет	68 «Расчеты с бюджетом по налогам и сборам»	

Задача по теме 2.1

Остаток денежных средств на расчетном счете на начало дня составляет 423 000 руб.

Составьте бухгалтерские проводки по движению средств на расчетном счете (табл. 2.3); отразите сальдо и обороты на схеме бухгалтерского счета 51 «Расчетные счета»; составьте оборотно-сальдовую ведомость по счету 51 «Расчетные счета».

Таблица 2.3

Операции на расчетном счете

№	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
1	Получено в кассу с расчетного счета на выплату зарплаты	305 000
2	Поступила оплата от заказчика за строительно-монтажные работы	183 600
3	Перечислен аванс поставщику за материалы	35 000
4	Внесены в банк наличные денежные средства из кассы	5 000

Решение:

Отразим операции на корреспондирующих счетах бухгалтерского учета (табл. 2.4).

Таблица 2.4

Операции на расчетном счете

№	Содержание хозяйственных операций	Сумма	Корреспондирующие счета	
			Дебет	Кредит
1	Получено в кассу с расчетного счета на выплату зарплаты	305 000	50	51
2	Поступила оплата от заказчика за строительномонтажные работы	183 600	51	62
3	Перечислен аванс поставщику за материалы	35 000	60	51
4	Внесены в банк наличные денежные средства из кассы	5 000	51	50

Составим схему счета 51 за рассматриваемый период (табл. 2.5).

Таблица 2.5

Схема счета 51 «Расчетные счета»

	Счет 51 «Расчетные счета»		
	Дт	Кт	
СНД	423000	—	СНК
ДО	183 600	305 000	КО
	5 000	35 000	
	188 600	340 000	
СКД	271 600	—	СКК

Составим оборотно-сальдовую ведомость по счету 51 «Расчетные счета» (табл. 2.6).

Таблица 2.6

Оборотно-сальдовая ведомость по счету 51 «Расчетные счета»

Счет 51	СНД	СНК	Оборот Дт	Кт	Кт	Оборот Кт	Дт	Дт	СКД	СКК
				счета 62	счета 50		счета 50	счета 60		
	423 000									
Операции			188 600	183 600	5 000	340 000	305 000	35 000	271 600	
Итого	423 000		188 600	183 600	5 000	340 000	305 000	35 000	271 600	

Задача для самостоятельного решения по теме 2.1

Остаток денежных средств на расчетном счете на начало дня составляет 300 000 руб.

Составьте бухгалтерские проводки по движению средств на расчетном счете (табл. 2.7); отразите сальдо и обороты на схеме бухгалтерского счета 51 «Расчетные счета»; составьте оборотно-сальдовую ведомость по счету 51 «Расчетные счета».

Конец ознакомительного фрагмента.

Приобрести книгу можно

в интернет-магазине

«Электронный универс»

e-Univers.ru