

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	9
1. Порядок организации службы в подразделениях пожарной охраны.....	12
1.1. Общие положения, задачи и функции	12
1.2. Порядок организации гарнизонной службы	13
1.3. Организация и несение караульной службы в подразделениях пожарной охраны.....	17
1.4. Обязанности должностных лиц подразделений по организации караульной службы.....	19
1.5. Должностные лица караула подразделений.....	22
1.6. Выполнение внутреннего распорядка личным составом подразделения.....	31
1.7. Смена караулов (дежурных смен) в подразделениях.....	33
1.8. Внутренний наряд в подразделениях пожарной охраны	37
2. Привлечение сил и средств подразделений пожарной охраны для тушения пожаров и проведения АСР	40
2.1. Общие положения, основные задачи и функции гарнизонной службы	40
2.2. Разработка Расписания выезда сил и средств подразделений пожарной охраны, гарнизонов пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ	44
2.3. Разработка Плана привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны, гарнизонов пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ в субъекте Российской Федерации	49
2.4. Особенности привлечения сил и средств пожарной охраны, гарнизонов пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ.....	51
3. Организация деятельности объектовых и специальных подразделений ФПС ГПС	53
3.1. Основные полномочия и задачи объектовых и специальных подразделений ФПС ГПС.....	53

3.2. Организация деятельности объектовых и специальных подразделений ФПС ГПС по профилактике пожаров	55
3.3. Несение службы в объектовых и специальных подразделениях ФПС ГПС	59
4. Организация подготовки личного состава подразделений ФПС ГПС	63
4.1. Обязанности должностных лиц органов управления и подразделений ФПС ГПС по организации подготовки и процесса обучения личного состава	63
4.2. Профессиональная подготовка личного состава подразделений ФПС ГПС	64
4.3. Подготовка личного состава дежурных караулов (смен)	68
4.4. Стажировка и самостоятельная подготовка	73
4.5. Контроль и оценка подготовки личного состава	74
5. Связь в Федеральной противопожарной службе	76
5.1. Виды связи и основные задачи службы связи ФПС	76
5.2. Организация связи в гарнизонах пожарной охраны	79
5.3. Обязанности должностных лиц по организации связи в гарнизоне	81
5.5. Организация радио и проводной связи	91
5.6. Связь на пожаре	94
5.7. Организация работы пункта связи отряда и пункта связи части	95
6. Правила по охране труда в подразделениях ФПС ГПС	98
6.1. Общие положения	98
6.2. Требования охраны труда при эксплуатации рабочей зоны, вспомогательного оборудования и инструмента	99
6.2.1. Пожарное депо, караульное помещение (помещение дежурной смены)	99
6.2.2. Помещения для приготовления и приема пищи	101
6.2.3. Центральные пункты пожарной связи, пункты связи пожарной части	101
6.2.4. Гараж	102
6.2.5. Помещение аккумуляторной	105

6.2.6. Рукавная база	106
6.2.7. Огневой полигон и огневая полоса психологической подготовки пожарных	107
6.2.8. Учебная башня	108
6.2.9. Теплодымокамера	110
6.2.10. Склады горючих и смазочных материалов, пенообразователей и порошка	112
6.3. Требования охраны труда при эксплуатации и техническом обслуживании пожарной техники	114
6.3.1. Общие требования	114
6.3.2. Эксплуатация и техническое обслуживание пожарных автоцистерн	118
6.3.3. Эксплуатация и техническое обслуживание пожарных автоцистерн с лестницей пожарных автоцистерн с коленчатым подъемником, пожарно-спасательных автомобилей	119
6.3.4. Эксплуатация и техническое обслуживание пожарных автомобилей порошкового, газового и газовойдяного тушения	123
6.3.5. Эксплуатация и техническое обслуживание автомобилей пожарных многоцелевых	124
6.3.6. Эксплуатация и техническое обслуживание пожарных автолестниц и пожарных коленчатых автоподъемников	126
6.3.7. Эксплуатация и техническое обслуживание пожарных аварийно-спасательных автомобилей, переносных и прицепных мотопомп	127
6.4. Требования охраны труда при эксплуатации ручных пожарных лестниц	129
6.5. Специальная защитная одежда, спасательные устройства	132
6.5.1. Специальная защитная одежда	132
6.5.2. Пояса пожарные спасательные	133
6.5.3. Вербки спасательные пожарные	134

6.5.4. Индивидуальные канатно-спусковые пожарные устройства	135
6.5.5. Рукава спасательные	136
6.5.6. Установки компрессорные высокого давления для наполнения сжатым воздухом и кислородом дыхательных аппаратов	136
6.5.7. Насосы, рукава (шланги) и стволы, работающие под высоким давлением	138
6.6. Требования охраны труда при организации и осуществлении технологических процессов	139
6.6.1. Несение службы в дежурных караулах (сменах).....	139
6.6.2. Выезд и следование к месту пожара (вызова) и обратно	141
6.6.3. Проведение разведки пожара	143
6.6.4. Проведение АСР в зоне разрушений	144
6.6.5. Проведение АСР на сетях электроснабжения	145
6.6.6. Проведение АСР на сетях водоснабжения.....	148
6.6.7. Проведение АСР на сетях газоснабжения.....	148
6.6.8. Проведение спасательных работ.....	149
6.6.9. Развертывание сил и средств пожаротушения	150
6.6.10. Требования охраны труда при ликвидации горения	152
6.6.11. Вскрытие и разборка строительных конструкций	153
6.6.12. Подъем (спуск) на высоту (с высоты)	154
7. Делопроизводство в территориальных органах, учреждениях и организациях МЧС России.....	156
7.1. Общие положения	156
7.2. Организация документооборота и исполнения документов.....	158
7.2.1. Прием, обработка и регистрация поступающих документов	158
7.2.2. Порядок рассмотрения документов руководством и доведения их до исполнителей	160

7.2.3. Регистрация и отправка исходящих документов.....	162
7.2.4. Регистрация внутренних документов, организация учета и поиска документов.....	163
7.3. Общие требования к оформлению документов.....	165
7.3.1. Бланки документов.....	165
7.3.2. Оформление реквизитов в процессе подготовки документов.....	166
7.4. Особенности подготовки и оформления отдельных видов документов.....	171
7.4.1. Приказы и распоряжения.....	171
7.4.1.1. Разработка и оформление проектов приказов и распоряжений по основным вопросам деятельности.....	174
7.4.1.2. Согласование проектов приказов и распоряжений.....	176
7.4.1.3. Представление проектов приказов и распоряжений на подпись, регистрация и рассылка.....	177
7.4.2. Положения, инструкции.....	178
7.4.3. Протоколы совещаний, заседаний.....	179
7.4.4. Акты.....	180
7.4.5. Служебные письма.....	181
7.4.6. Докладные и служебные записки, справки.....	182
7.5. Контроль за исполнением документов.....	183
7.6. Особенности работы с документами, содержащими служебную информацию ограниченного распространения.....	185
7.7. Организация работы с документами в делопроизводстве..	187
7.7.1. Составление номенклатуры дел.....	187
7.7.2. Формирование дел.....	189
7.7.3. Оформление дел.....	191
7.7.4.Хранение дел в структурных подразделениях территориального органа, организации МЧС России.....	194
7.8. Подготовка и передача документов в архив территориального органа, организации МЧС России.....	195
7.8.1. Экспертиза ценности документов.....	195

7.8.2. Составление и оформление описей дел.....	197
7.8.3. Составление и оформление актов о выделении к уничтожению дел и документов	198
7.8.4. Передача дел в архив территориального органа, организации МЧС России.....	199
7.8.5. Порядок выдачи и использования документов, хранящихся в архиве территориального органа, организации МЧС России.....	200
Литература	202
Приложения	204
<i>Приложение 1.</i> Примерный расчет времени по организации несения караульной службы личным составом караула (дежурной смены) подразделения пожарной охраны	204
<i>Приложение 2.</i> Перечень документов, регламентирующих организацию службы в подразделениях пожарной охраны	206

ВВЕДЕНИЕ

Пожарная охрана представляет собой совокупность созданных в установленном порядке органов управления, подразделений и организаций, предназначенных для организации профилактики пожаров, их тушения и проведения возложенных на них аварийно-спасательных работ.

ФЗ «О пожарной безопасности» (№ 69-ФЗ от 21.12.1994) выделяет следующие виды пожарной охраны:

- государственная противопожарная служба;
- муниципальная пожарная охрана;
- ведомственная пожарная охрана;
- частная пожарная охрана;
- добровольная пожарная охрана.

Основным задачами пожарной охраны являются: организация и осуществление профилактики пожаров; спасение людей и имущества при пожарах, оказание первой помощи; организация и осуществление тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ (АСР).

Государственная противопожарная служба (ГПС) координирует деятельность других видов пожарной охраны и подразделяется на федеральную противопожарную службу и противопожарную службу субъектов РФ.

Противопожарная служба субъектов РФ создаётся органами государственной власти субъектов РФ в соответствии с законодательством.

Муниципальные, ведомственные, частные и добровольные пожарные охраны создаются в соответствии с законодательством РФ в целях содействия ГПС по обеспечению пожарной безопасности, организации и проведения обучения населения мерам пожарной безопасности.

Подразделения пожарной охраны достаточно многообразны в зависимости от вида пожарной охраны и места его дислокации. Однако, согласно Порядку организации службы в подразделениях пожарной охраны (приказ МЧС России от 5.04.2011 № 167), подразделения пожарной охраны, установленные законодательством РФ,

осуществляющие тушение пожаров и проведение аварийно-спасательных работ, входят в состав гарнизона пожарной охраны, в котором организуется гарнизонная и караульная служба.

Пожарно-спасательный гарнизон пожарной охраны согласно ФЗ «О пожарной безопасности» представляет собой совокупность расположенных на определённой территории органов управления, подразделений и организаций, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности, к функциям которых отнесены профилактика и тушение пожаров, а также проведение аварийно-спасательных работ.

При этом гарнизонная служба создаётся с целью обеспечения постоянной готовности личного состава подразделений гарнизона пожарной охраны к тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ, совместной подготовки и слаженной работы подразделений, организации связи подразделений со службами жизнеобеспечения населения, единого квалифицированного руководства силами и средствами гарнизона пожарной охраны.

Виды подразделений пожарной охраны также определены в своде правил СП 11.13130.2009 «Места дислокации подразделений пожарной охраны. Порядок и методика определения»:

- оперативные подразделения пожарной охраны — подразделение, созданное для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ;
- дежурный караул — самостоятельное оперативное подразделение пожарной части, личный состав которого выезжает на тушение пожаров с использованием пожарной техники.

Система управления пожарной охраны включает в себя организацию службы и подготовки в пожарных частях, которая рассматривает:

- обязанности должностных лиц пожарной части;
- организацию служб внутреннего наряда;
- мероприятия по совершенствованию пункта связи части;
- решения пожарно-тактических задач на местности;
- мероприятия по охране труда в пожарной части;
- делопроизводство в пожарной части.

Целями освоения дисциплины «Организация службы и подготовки в подразделениях пожарной охраны» являются: ознакомление с порядком организации службы в подразделениях пожарной охраны; порядком привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны для тушения пожаров и проведения АСР; порядком организации деятельности объектовых и специальных подразделений ФПС ГПС; организацией подготовки личного состава подразделений ФПС ГПС; организацией и совершенствованием связи частей пожарной охраны; правилами охраны труда в подразделениях ФПС ГПС; организацией системы делопроизводства в территориальных органах, учреждениях и организациях МЧС России.

1. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СЛУЖБЫ В ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ПОЖАРНОЙ ОХРАНЫ

1.1. Общие положения, задачи и функции

Порядок организации и осуществления службы в подразделениях пожарной охраны (далее — Порядок) установлен приказом МЧС России от 5.04.2011 № 167 «Об утверждении Порядка организации службы в подразделениях пожарной охраны».

Подразделения всех видов пожарной охраны, установленных законодательством Российской Федерации, осуществляющие тушение пожаров и проведение аварийно-спасательных работ (АСР), входят в состав гарнизона пожарной охраны, в котором организуется гарнизонная и караульная службы.

Гарнизонная служба создается с целью обеспечения постоянной готовности личного состава подразделений гарнизона пожарной охраны к тушению пожаров и проведению АСР, совместной подготовки и слаженной работы подразделений, организации связи подразделений со службами жизнеобеспечения населения, единого квалифицированного руководства силами и средствами гарнизона пожарной охраны. Задачи и функции гарнизонной службы определены Приказом МЧС России от 05.05.2008 N 240 «Об утверждении Порядка привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны, гарнизонов пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ».

Караульная служба предназначена для поддержания постоянной готовности дежурных караулов (дежурных смен) подразделений, обеспечения тушения пожаров и проведения АСР. Личный состав подразделений (караул, дежурная смена) использует пожарную и аварийно-спасательную технику, пожарный инструмент и аварийно-спасательное оборудование, средства связи и управления, огнетушащие вещества.

Период несения караульной службы личным составом караула (дежурной смены) включает в себя их участие в тушении пожаров и проведении АСР, осуществление повседневной деятельности путем непрерывного дежурства в течение установленного рабочего дня (суток).

Взаимодействие подразделений со службами жизнеобеспечения городских (муниципальных, сельских) поселений по обеспечению готовности к тушению пожаров и проведению АСР регламентируется соглашениями (совместными инструкциями), в которых определяются:

- вопросы организации взаимодействия, количество сил и средств и порядок их привлечения к тушению пожаров и проведению АСР;

- действия дежурных диспетчеров (радиотелефонистов) подразделений гарнизона пожарной охраны и служб жизнеобеспечения;

- обязанности личного состава служб жизнеобеспечения;

- подчиненность подразделений и служб жизнеобеспечения при тушении пожаров и проведении АСР.

Практическая отработка вопросов взаимодействия при тушении пожаров и проведении АСР осуществляется при проведении пожарно-тактических учений (ПТУ), пожарно-тактических занятий (ПТЗ).

1.2. Порядок организации гарнизонной службы

Для своевременного обеспечения мероприятий, направленных на успешное выполнение задач, возложенных на гарнизон пожарной охраны, а также эффективного применения сил и средств подразделений при тушении пожаров и проведении АСР в гарнизоне пожарной охраны назначаются:

- начальник гарнизона пожарной охраны (права и обязанности начальника гарнизона пожарной охраны установлены Приказом МЧС России от 05.05.2008 N 240);

- оперативный дежурный гарнизона пожарной охраны (оперативный дежурный);

- диспетчер гарнизона пожарной охраны (диспетчер).

Начальник гарнизона назначается в целях осуществления подготовки подразделений к тушению пожаров и проведению АСР, установления порядка совместной работы подразделений, использования их технических средств и порядка взаимодействия со службами жизнеобеспечения.

Оперативный дежурный назначается в целях обеспечения постоянной готовности сил и средств подразделений, управления ими при тушении пожаров и проведении АСР и подчиняется начальнику

гарнизона. Оперативный дежурный допускается к руководству тушением пожаров и является старшим должностным лицом штатной дежурной смены службы пожаротушения пожарной охраны (СПТ).

Оперативный дежурный при осуществлении деятельности обязан:

- знать степень подготовленности начальников (руководителей) подразделений и их заместителей, начальников (руководителей) караулов (дежурных смен) к работе на пожарах и проведению АСР;
- знать перечень и место расположения наиболее важных взрывопожароопасных объектов, их пожарную опасность, состояние средств связи, наличие сил и средств в гарнизоне пожарной охраны, тактико-технические характеристики пожарной (аварийно-спасательной) техники, имеющейся на вооружении подразделений;
- выезжать на пожары и проведение АСР и руководить их ликвидацией;
- проверять готовность караульной службы в подразделениях к выполнению задач по организации тушения пожаров и проведения АСР;
- владеть оперативной обстановкой в гарнизоне пожарной охраны, контролировать устранение выявленных недостатков в подчиненных подразделениях, в том числе с выездом на место происшествия;
- обеспечивать подготовку и проведение гарнизонных мероприятий, лично участвовать в их проведении;
- организовывать в части и лично проводить ПТУ, контролировать организацию и проведение ПТЗ, занятий по профессиональной подготовке в подчиненных подразделениях;
- изучать передовой опыт несения гарнизонной службы;
- осуществлять взаимодействие со службами жизнеобеспечения;
- контролировать постановку в расчет пожарной и иной мобильной техники, в том числе возвратившейся к месту постоянного расположения после тушения пожара и проведения АСР, рассматривать обоснованность вывода пожарной техники из расчета и принимать необходимые решения;
- организовывать подготовку и разрабатывать документы гарнизона пожарной охраны;
- проверять работу диспетчера;

– запрашивать и получать необходимую информацию о состоянии оперативной обстановки в гарнизоне пожарной охраны, знакомиться с документацией по вопросам организации гарнизонной службы;

– проверять несение караульной службы и проведение занятий по профессиональной подготовке в подчиненных подразделениях;

– отстранять личный состав подразделений от исполнения обязанностей в крайних случаях (при тушении пожаров, проведении АСР, ПТУ и ПТЗ) с немедленным докладом об этом начальнику гарнизона и сообщением работодателю или лицу, его замещающему;

– вносить начальнику гарнизона (работодателю) предложения о поощрении и наказании личного состава подразделений.

Диспетчер назначается в целях учета сил и средств гарнизона пожарной охраны, обеспечения приема сообщений и своевременной высылки подразделений на тушение пожаров и проведение АСР, поддержания связи с подразделениями в местах постоянного расположения, приема и передачи информации с места работы подразделений, а также со службами жизнеобеспечения и наиболее важными взрывопожароопасными объектами, в оперативном отношении подчиняется оперативному дежурному.

Диспетчер при осуществлении своей деятельности обязан:

– знать оперативную обстановку в гарнизоне пожарной охраны, дислокацию и районы (подрайоны) выезда подразделений, объекты, на которые по первому сообщению о пожаре высылаются подразделения по повышенному номеру вызова, безводные районы (участки);

– осуществлять прием и обработку сообщений о пожаре (вызове) по телефонным линиям связи или другим способом;

– направлять к месту пожара (вызова) силы и средства подразделений в соответствии с расписанием выезда сил и средств подразделений пожарной охраны, гарнизонов пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ;

– обеспечивать передислокацию сил и средств подразделений в рамках своей компетенции;

– обобщать сведения о наличии сил и средств подразделений и представлять на утверждение начальнику гарнизона строевую записку гарнизона пожарной охраны;

– проверять наличие связи с подразделениями и службами жизнеобеспечения не реже 2 раз в сутки;

– информировать должностных лиц гарнизона пожарной охраны о выезде подразделений;

– докладывать оперативному дежурному поступившие сведения об изменениях оперативной обстановки на месте работы подразделений;

– доводить до подразделений информацию и распоряжения начальника гарнизона, оперативного дежурного и других должностных лиц подразделений пожарной охраны;

– вести служебную документацию диспетчера;

– запрашивать информацию о наличии и состоянии сил и средств в подразделениях;

– запрещать (после согласования с оперативным дежурным) выезд караулов (дежурных смен) на ПТУ, ПТЗ в случае недостаточности сил и средств подразделений, участвующих в тушении пожара и проведении АСР;

– контролировать ведение радиообмена между подразделениями.

При установлении особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности, а также при осложнении оперативной пожарной обстановки или возникновении чрезвычайной ситуации подразделения переводятся на усиленный вариант несения службы, при котором осуществляются следующие мероприятия:

– организуется круглосуточное дежурство руководящего и личного состава подразделений в соответствии с разрабатываемым графиком;

– усиливается охрана зданий и территорий подразделений;

– создается необходимый дополнительный резерв горюче-смазочных материалов и огнетушащих веществ;

– проводится разъяснительная работа по усиленному варианту несения службы среди личного состава;

– вводится в расчет резервная техника, доукомплектовываются личным составом дежурные караулы (дежурные смены), организуется сбор свободного от несения службы личного состава;

– проводятся мероприятия по усилению противопожарной защиты взрывопожароопасных объектов;

– проводится, с учетом складывающейся обстановки, передислокация сил и средств подразделений;

– уточняется порядок взаимодействия со службами жизнеобеспечения.

1.3. Организация и несение караульной службы в подразделениях пожарной охраны

Караульная служба осуществляется личным составом караулов (дежурных смен) подразделений посредством посменного несения дежурства.

Основными задачами караульной службы являются:

- обеспечение постоянной готовности караулов (дежурных смен) к ведению действий по тушению пожаров и проведению АСР в период дежурства;
- создание условий для быстрого восстановления караульной службы после выполнения задач по тушению пожара и проведению АСР;
- контроль за исправным состоянием противопожарного водоснабжения в период проведения ПТУ и ПТЗ, средств связи, проездов в пределах района выезда подразделения;
- изучение мест расположения противопожарного водоснабжения в районе выезда подразделения;
- поддержание на высоком уровне дисциплины личного состава подразделений;
- поддержание связи между подразделениями, службами жизнеобеспечения городов и муниципальных поселений;
- обеспечение охраны помещений и территории подразделения, поддержание в них необходимого порядка, проведение административно-хозяйственных работ.

Личный состав караула (дежурной смены) при осуществлении своей деятельности обязан:

- добросовестно выполнять служебные обязанности, четко и в срок исполнять приказы и распоряжения руководства подразделения;
- совершенствовать профессиональные знания и навыки;
- обеспечивать сохранность имущества подразделения;
- поддерживать авторитет пожарной охраны, хранить государственную и служебную тайны;
- соблюдать дисциплину, правила внутреннего распорядка дня караула (дежурной смены) и правила ношения установленной формы одежды.

Внутренний распорядок дня караула (дежурной смены) утверждается начальником (руководителем) подразделения в соответствии с примерным расчетом времени по организации несения

караульной службы личным составом караула (дежурной смены) подразделения (приложение N1).

При несении караульной службы выполняются следующие мероприятия:

- обеспечение подготовки личного состава караула (дежурной смены) в соответствии с планом профессиональной подготовки;

- организация оперативно-тактического изучения района выезда;

- организация отработки документов предварительного планирования действий подразделений по тушению пожаров и проведению АСР;

- обеспечение контроля за исправностью пожарной и аварийно-спасательной техники, пожарного инструмента и аварийно-спасательного оборудования;

- осуществление контроля за состоянием связи в подразделении, а также за состоянием противопожарного водоснабжения, проездов и подъездов к зданиям и сооружениям в районе (подрайоне) выезда подразделения;

- разработка мероприятий по привлечению личного состава подразделения, свободного от несения караульной службы, к тушению пожаров и проведению АСР;

- осуществление других мероприятий, необходимых для выполнения задач караульной службы.

Лица, не прошедшие специальное первоначальное обучение и не сдавшие зачеты по правилам охраны труда, водители пожарных и аварийно-спасательных автомобилей, не прошедшие обучение на право управления транспортным средством, оборудованным специальными звуковыми и световыми сигналами, к несению караульной службы не допускаются.

На вооружении караула (дежурной смены) находится исправная пожарная и аварийно-спасательная техника, пожарный инструмент и аварийно-спасательное оборудование.

При обнаружении неисправностей пожарной и аварийно-спасательной техники, пожарного инструмента и аварийно-спасательного оборудования принимаются меры по их немедленной замене, ремонту неисправной техники, пожарного инструмента и аварийно-спасательного оборудования. В противном случае пожарный инструмент и аварийно-спасательное оборудование заменяются, а пожарная и аварийно-спасательная техника выводится из расчета и заменяется резервной, о чем уведомляется диспетчер.

Решение о замене пожарного инструмента и аварийно-спасательного оборудования принимается начальником (руководителем) караула (дежурной смены), пожарной или аварийно-спасательной техники — по согласованию с руководством подразделения и последующим уведомлением диспетчера.

1.4. Обязанности должностных лиц подразделений по организации караульной службы

Прямым начальником (руководителем) личного состава подразделения по вопросам организации караульной службы является начальник (руководитель) подразделения. Он несет персональную ответственность за состояние готовности подчиненного подразделения к тушению пожара и проведению АСР, организацию и состояние караульной службы, профессиональной подготовки, охраны труда, подбор и расстановку личного состава караулов (дежурных смен), состояние дисциплины личного состава, исправное содержание и эксплуатацию пожарной и аварийно-спасательной техники, пожарного инструмента и аварийно-спасательного оборудования, находящихся на вооружении подразделения, морального и социального психологического климата в караулах (дежурных сменах) и в подразделении в целом.

Начальник (руководитель), заместитель начальника (заместитель руководителя) подразделения обязан изучать и знать район (подрайон) выезда подчиненного подразделения, расположение взрывопожароопасных объектов, их пожарную опасность, тактико-технические характеристики пожарной и аварийно-спасательной техники, имеющейся на вооружении подразделения и при осуществлении своей деятельности обязан:

- организовывать и контролировать несение караульной службы;
- обеспечивать разработку, ведение, своевременную корректировку и обновление, обработку и хранение служебной документации подразделения;
- анализировать несение караульной службы и действия личного состава караулов (дежурных смен) по тушению пожаров и проведению АСР;
- устанавливать и осуществлять контроль за поддержанием внутреннего распорядка подразделения;

– организовывать профессиональную подготовку личного состава подчиненного подразделения, проводить с личным составом ПТЗ, строевые смотры, тренировки в средствах индивидуальной защиты органов дыхания и зрения (СИЗОД) на свежем воздухе, в непригодной для дыхания среде, занятия на огневой полосе психологической подготовки личного состава;

– организовывать контроль за состоянием противопожарного водоснабжения, систем связи, обеспечению возможности проезда пожарной и аварийно-спасательной техники в пределах района выезда подразделения;

– изучать деловые и моральные качества личного состава подразделения, заботиться об улучшении его жилищно-бытовых условий;

– обеспечивать содержание в постоянной готовности и хранение пожарной и аварийно-спасательной техники, пожарного инструмента и аварийно-спасательного оборудования, СИЗОД, средств связи и радиационно-химической защиты, проверять состояние имущества и вести его учет;

– проводить мероприятия по развитию материально-технической базы подразделения;

– обеспечивать личный состав подразделения боевой одеждой пожарного, специальными защитными костюмами, СИЗОД, инвентарным имуществом;

– осуществлять освоение выделенных средств на развитие материально-технической базы подразделения;

– обеспечивать эксплуатацию служебных и бытовых помещений подразделения по назначению, соблюдение в них режима секретности, правил пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм;

– обеспечивать и контролировать выполнение правил охраны труда при несении караульной службы личным составом, а также при тушении пожаров и проведении АСР;

– выезжать на пожары (вызовы);

– осуществлять руководство тушением пожара и проведением АСР на порученном ему участке;

– обеспечивать полноту и объективность изучения пожаров, происшедших в районе (подрайоне) выезда подразделения;

– обобщать передовой опыт несения караульной службы подразделения;

- усиливать караульную службу, вносить коррективы в ее организацию, временно изменяя дислокацию постов, дозоров, профилактических участков и секторов;
- обеспечивать учет рабочего времени личного состава подразделения;
- проверять, не менее 1 раза в месяц, организацию караульной службы в ночное время;
- отдавать приказы, распоряжения, обязательные для исполнения личным составом подразделения, и контролировать их исполнение;
- утверждать или подписывать в рамках своей компетенции соответствующие документы подразделения;
- осуществлять контроль за техническим обслуживанием СИЗОД, правильным ведением документации по газодымозащитной службе (ГДЗС) и своевременным прохождением личным составом подразделения ежегодного медицинского освидетельствования на допуск к работе в СИЗОД;
- контролировать выполнение личным составом подразделения правил ношения установленной формы одежды;
- изменять, при неисправности, состав пожарной и аварийно-спасательной техники, находящейся в расчете подразделения, за счет имеющейся в подразделении резервной техники;
- запрашивать и получать сведения и оперативную информацию, необходимую для выполнения задач подразделением;
- проверять готовность караулов (дежурных смен) подразделения к тушению пожаров и проведению АСР;
- в пределах предоставленных прав поощрять и привлекать к ответственности личный состав подразделения;
- отстранять от выполнения служебных обязанностей личный состав подразделения за нарушение дисциплины и правил охраны труда;
- организовывать нормативную эксплуатацию техники, оборудования и имущества;
- осуществлять персональный контроль за техническим состоянием и организовывать содержание техники в подразделении в соответствии с требованиями руководящих документов;
- организовывать и контролировать проведение работ на посту технического обслуживания в подразделении;
- организовывать своевременный ремонт техники и проведение испытания пожарно-технического вооружения;

- осуществлять контроль за применением, учетом и экономным расходом горюче-смазочных материалов и специальных жидкостей в соответствии с требованиями руководящих документов;
- осуществлять контроль за расходом, реализацией и списанием материальных средств подразделения;
- проводить мероприятия по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и отказов техники в работе;
- осуществлять контроль за ведением записей в журнале учета технического обслуживания техники и паспорте (формуляре) на закрепленную технику;
- организовывать и лично принимать участие в проверках технической готовности техники не реже 1 раза в месяц каждой единицы техники с составлением акта;
- организовывать закрепление техники за водительским составом, обеспечивать ее своевременную регистрацию в соответствующих федеральных органах исполнительной власти и обязательное страхование, подготовку техники к прохождению государственного технического осмотра;
- организовывать контроль за выполнением инструкций и правил по охране труда, защите окружающей среды и пожарной безопасности при эксплуатации транспортных средств;
- осуществлять контроль за исполнением требований руководящих документов в области эксплуатации транспортных и технических средств в подразделении;
- обеспечивать своевременное представление сведений по наличию и состоянию техники и пожарно-технического вооружения по соответствующим запросам.

1.5. Должностные лица караула подразделений

Должностными лицами караула (дежурной смены) подразделений пожарной охраны являются:

- начальник (руководитель) караула (дежурной смены);
- помощник начальника (руководителя) караула (дежурной смены);
- командир отделения;
- старший инструктор по вождению пожарной машины — водитель, старший водитель, водитель;
- диспетчер (радиотелефонист) пункта связи пожарной части (диспетчер ПСЧ);
- старший пожарный, пожарный.

Должностные лица караула (дежурной смены) подразделений назначаются в соответствии с предъявляемыми квалификационными требованиями.

Должностные инструкции должностных лиц караула определяются в соответствии с квалификационными требованиями к указанным должностям и с учетом задач и функций по должности и утверждаются работодателем.

Начальник караула (дежурной смены) является прямым начальником личного состава караула (дежурной смены), подчиняется руководству подразделения и при осуществлении своей деятельности обязан:

- выезжать на тушение пожаров и проведение АСР;
- знать район (подрайон) выезда подразделения, расположение важных, взрывопожароопасных объектов, их пожарную опасность, тактико-технические характеристики пожарной и аварийно-спасательной техники, имеющейся на вооружении подразделения;
- организовывать и контролировать несение службы личным составом караула (дежурной смены), в том числе проверять несение службы лицами внутреннего наряда;
- обеспечивать выполнение плана профессиональной подготовки, расписания учебных занятий с личным составом караула (дежурной смены) в период дежурства, лично проводить занятия, контролировать своевременность, качество подготовки и проведение учебных занятий, помощником начальника караула и командирами отделений;
- проводить мероприятия по поддержанию в готовности к ведению действий по тушению пожаров и проведению АСР пожарной и аварийно-спасательной техники, пожарного инструмента и аварийно-спасательного оборудования, огнетушащих веществ, средств связи, средств радиационной и химической защиты;
- обеспечивать выполнение правил охраны труда, пожарной безопасности и санитарных норм личным составом караула (дежурной смены);
- обеспечивать соблюдение дисциплины личным составом караула (дежурной смены);
- осуществлять контроль за техническим обслуживанием личным составом караула (дежурной смены) СИЗОД, правильным ведением документации по ГДЗС и своевременным прохождением ежегодного медицинского освидетельствования на допуск к работе в СИЗОД;

Конец ознакомительного фрагмента.

Приобрести книгу можно

в интернет-магазине

«Электронный универс»

e-Univers.ru