

ОТ АВТОРА-СОСТАВИТЕЛЯ

С пяти лет ребенок вступает в старший дошкольный возраст. Это период активной подготовки к школе и важнейший период формирования личности.

При переходе детей в старшую группу изменяется их психологическая позиция: они впервые начинают ощущать себя самыми старшими среди других детей в детском саду. Взрослые помогают дошкольникам понять это новое положение. Они поддерживают в детях ощущение «взрослости» и на его основе вызывают у них стремление к решению новых, более сложных задач познания, общения, деятельности.

Образ жизни старших дошкольников строится с учетом важнейших социальных потребностей:

- в эмоциональной поддержке, любви и доброжелательности окружающих;
- признании своих достижений со стороны окружающих людей;
- разнообразном, содержательном общении со сверстниками и взрослыми;
- познании и информационном обмене;
- активной самостоятельной деятельности и самоутверждении;
- обеспечении условий для регулярного питания, активности и отдыха.

Недостаточное удовлетворение этих потребностей нарушает гармонию психического и физического развития детей. Поэтому в жизни детей старшего дошкольного возраста могут возникать определенные проблемы. Помочь родителям успешно решить эти проблемы может детский сад.

Родительские собрания – одна из основных форм взаимодействия семьи и дошкольного учреждения, университет важной педагогической информации. К сожалению, очень часто родительские собрания ограничиваются решением лишь организационных во-

просов. Все это приводит к тому, что в воспитании детей допускается много педагогических просчетов как со стороны педагогов, так и со стороны родителей. Поэтому педагогическое просвещение родителей просто необходимо. Умело организованное, интересное и содержательное родительское собрание играет особую роль во взаимоотношениях родителей и воспитателей.

В данном пособии собрана информация из самых разнообразных источников по актуальным проблемам образования детей старшего дошкольного возраста. В нем представлен практический материал для работы с родителями в виде сценариев родительских собраний традиционной и нетрадиционной форм. Многие собрания предполагают активное участие родителей в процессе размышления и поиске совместных решений. Только сотрудничество и сотворчество педагогов с родителями может принести реальную пользу в деле образования детей.

Предложенный материал носит рекомендательный характер. Главная цель пособия – вооружить воспитателей идеями проведения интересных и содержательных родительских собраний. Материал легко использовать творчески: приводить собственные примеры, дополнять, привлекать родителей к обсуждению проблем, приглашать различных специалистов. Тематика разработок представлена в соответствии с наиболее актуальными проблемами возраста.

Если вы подойдете к родительским собраниям неформально, творчески, родители станут вашими единомышленниками и помогут сделать жизнь детей в детском саду ярче, разнообразнее и радостнее.

Пособие адресовано руководителям, старшим воспитателям и воспитателям дошкольных образовательных учреждений. Надеемся, что книга будет по-настоящему полезной и облегчит вашу работу по подготовке родительских собраний, а также подвигнет на творчество и поиск новых форм и способов взаимодействия с родителями.

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения (*название, номер*) (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 18, 19, 52), Семейным кодексом РФ (ст. 12), Типовым

положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования воспитательного и образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

2.1. Совместная работа Родительского собрания и Учреждения по реализации государственной политики в области дошкольного образования.

2.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.

2.3. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам жизни дошкольного образовательного учреждения.

2.4. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования ДОУ.

2.5. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

2.6. Знакомство родителей с аналитическими материалами;

2.7. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.

2.8. Рассмотрение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении.

2.9. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

3. Функции Родительского собрания

Родительское собрание Учреждения:

3.1. Выбирает Родительский комитет Учреждения (группы).

3.2. Знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественно-

стью, поручает Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

3.3. Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении (группе), вносит предложения по их совершенствованию.

3.4. Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы).

3.5. Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждении (группе).

3.6. Принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результата готовности детей к школьному обучению.

3.7. Заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие).

3.8. Решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями.

3.9. Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении (в группе).

3.10. Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.

3.11. Принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению (группе) в укреплении материально-технической базы Учреждения (группы), по благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

3.12. Планирует организацию мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечению их подарками к Новому году и другим праздникам.

3.13. Принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе.

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет Учреждения (группы);
- требовать у Родительского комитета Учреждения (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения (группы).

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет Учреждения (группы).

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета Учреждения (группы).

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Учреждения (группы).

5.5. Общее Родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждением совместно с председателем Родительского комитета Учреждения.

5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

5.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующим Учреждением определяет повестку дня Родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.9. Виды собраний:

- общие – проводятся 2 раза в год;
- групповые – проводятся не реже 1 раза в квартал.

5.10. Формы проведения собраний:

- директивно-консультационное;
- дискуссионное;
- вечер-встреча;
- круглый стол;
- практикум;
- семинар;
- заседание клуба;
- творческая встреча и отчет и др.

5.11. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).

5.12. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.13. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с заведующим Учреждением или Родительский комитет группы.

5.14. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Правила проведения группового собрания

6.1. Воспитатели обязаны всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

6.2. Каждое собрание требует своего сценария, своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.

6.3. Главным методом проведения собрания является диалог с родителями.

6.4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке не позднее, чем за три дня до даты проведения собрания.

6.5. Администрация ДОУ должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за четыре дня до проведения собрания.

6.6. Специалисты ДОУ должны присутствовать на родительском собрании по приглашению воспитателей.

6.7. Воспитатель должен сформулировать цель приглашения на родительское собрание специалистов.

6.8. Воспитатель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка помещения).

6.9. Воспитатель информирует старшего воспитателя об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

7. Принципы проведения Родительского собрания

7.1. Родительское собрание – не просто форма связи семьи и ДОУ, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.

7.2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными, что бестактных разговоров не будет.

7.3. У семьи и ДОУ одни проблемы и заботы – это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и воспитателей – искать совместные пути их решения.

7.4. Ничего, кроме досады, не вызывают у родителей родительские собрания, где им докладывают, какие у них плохие дети, но не говорят о том, как им помочь.

7.5. Результативным можно назвать только такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию.

8. Взаимосвязь Родительского собрания с органами самоуправления Учреждения

8.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом Учреждения.

9. Ответственность Родительского собрания

9.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

10. Делопроизводство Родительского собрания

10.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

10.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

10.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

10.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

10.5. Книга протоколов общего Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

10.6. Книга протоколов общего Родительского собрания хранится в делах Учреждения пять лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

10.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

Срок действия данного Положения: до замены новым.

ТЕХНОЛОГИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

Общие методические рекомендации

1. Собрание организуется и проводится не реже одного раза в квартал.
2. Собрание должно начинаться в строго установленное время. Родители привыкают к такому требованию и стараются его придерживаться.
3. Максимальная продолжительность – 1–1,5 часа.
4. В начале учебного года, на первой встрече с родителями, следует определить день недели, время и согласовать примерную тематику встреч на учебный год (с кем бы они хотели встретиться, получить консультацию). Это выясняется с помощью анкетирования родителей. Утверждается план совместной работы на учебный год.
5. Как правило, родительское собрание состоит из двух частей: общей (беседа, разбор конкретной ситуации, планирование, дискуссия, конкурс и т. д.) и индивидуальной (по запросам родителей).
6. Тематика и содержание собрания зависит от возраста детей и особенностей группы.
7. Проведение родительского собрания требует от воспитателей тщательной подготовки, составления сценария собрания, только в этом случае оно пройдет в обстановке заинтересованности, при активном участии родителей.
8. Основным методом проведения собрания должен стать диалог. Только он даст возможность выслушать и обсудить другие мнения и предложения.

9. В процессе собрания следует использовать различные средства коммуникации (вербальные и невербальные). Следует помнить, что впечатление о воспитателе складывается из множества разнообразных его черт. В значительной степени оно зависит от умения человека общаться невербально. Например: интонация и тембр голоса; соблюдение дистанции, разделяющей говорящих; осанка; жесты; выражение лица; зрительный контакт; манеры, стиль одежды и т. п.

Подготовка к родительскому собранию

1. Выбор темы собрания.
2. Определение целей родительского собрания:
 - поиск совместных путей решения всевозможных проблем воспитания, обучения и развития дошкольников;
 - повышение педагогической культуры родителей, расширение их представлений по конкретному вопросу воспитания, обучения и развития ребенка в семье и дошкольном учреждении;
 - содействие сплочению родительского коллектива, вовлечению родителей в жизнедеятельность группового сообщества;
 - выработка единых требований к воспитанию детей в семье и детском саду.
3. Изучение воспитателями и другими организаторами собрания научно-методической литературы по рассматриваемой проблеме.
4. Определение вида, формы, этапов родительского собрания, способов и приемов совместной работы его участников.
5. Разработка сценария собрания.
6. Распределение обязанностей по подготовке родительского собрания. Привлечение к подготовке родительского собрания родительского комитета группы или отдельных активных родителей.
7. Проведение микроисследования в сообществе детей и родителей (беседы, заполнение анкет, тестов и опросников). Заполнение специально разработанных анкет поможет воспитателю составить более конкретное представление о том вопросе, который предлагается обсудить на родительском собрании.
8. Приглашение родителей и других участников собрания (заведующего, старшего воспитателя, врача-педиатра, узких специалистов: логопеда, инструктора по физкультуре и плаванию, музыкального руководителя, психолога и др.).
9. Подготовка конкурсов и выставок по теме собрания.
10. Аудио-, видеозапись ответов детей по теме собрания.
11. Написание плакатов по теме собрания.
12. Проведение до собрания заседания родительского комитета.

13. Изготовление оригинальных памяток (рекомендаций) родителям с советами на тему собрания.

14. Разработка проекта решения собрания.

15. Оборудование и оформление места проведения родительского собрания (оформление выставки, выпуск стенгазеты, подбор фоновой музыки и т. п.).

16. Организация родительского собрания предусматривает определенные затраты. Если дошкольное учреждение не в состоянии участвовать в финансировании собрания, спонсоры могут быть найдены среди родителей.

17. Успех собрания во многом зависит от среды, или физического и психологического пространства, в котором проходят заседания (свет, отопление, вентиляция, интерьер и мебель). Различное расположение столов и стульев в помещении способствует разнообразным формам взаимодействия участников. Так, например, для групповой работы, общения в парах, оживленных дискуссий, индивидуальных презентаций и ролевых игр стулья лучше расставить «подковой».

Для работы в малых группах, состав которых периодически меняется, лучше расставить столы веером на некотором расстоянии друг от друга. В таком случае ведущий может перемещаться от одной группы к другой, помогая участникам и поощряя их.

Общение в круге способствует возникновению чувства команды и единства. Такое размещение очень удобно для проведения группового диалога, рефлексии и разнообразных игр.

Виды родительских собраний

Основная задача родительского собрания – поиск совместных путей решения всевозможных проблем воспитания, обучения и развития дошкольников. Собрания условно можно разделить:

- на *организационные*, на которых составляются и утверждаются планы работы, избирается родительский комитет, распределяются общественные поручения, разрабатываются мероприятия с участием родителей;
- *установочные (инструктивные)*, на которых родителей знакомят с изменениями в нормативно-правовой базе, образовательном процессе дошкольного учреждения;
- *знакомящие с аналитическими материалами* из жизни дошкольного учреждения (о результатах педагогической диагностики, о заболеваемости и посещаемости, медицинском осмотре и др.) без упоминания фамилий детей и родителей;
- *консультативные*, здесь обсуждаются те или иные общие (групповые) мероприятия, требующие совета, поддержки, одобрения родителей;

- собрания, созываемые по поводу какой-либо *чрезвычайной ситуации*;
- *совместные* с воспитанниками и родителями;
- *связанные с оказанием помощи* отдельным семьям и детям;
- *тематические*, посвященные обсуждению наиболее актуальных и сложных вопросов образования воспитанников данной группы;
- *собрания-диспуты*, нацеленные на выявление и согласование различных точек зрения в сообществе родителей и педагогов;
- *собрания-практикумы*, направленные на освоение родителями конкретных приемов и методов семейного воспитания, оказания помощи детям в деятельности по самообразованию и самовоспитанию;
- *отчетные (итоговые)*, имеющие целью показать воспитательно-образовательный процесс как средство развития личности ребенка, обратить внимание родителей на положительные и отрицательные явления жизнедеятельности группы.
- *информационно-просветительские (по плану всеобща родителей)*, являющиеся формой педагогического просвещения членов родительского коллектива; посвященные рассмотрению проблем, связанных с воспитанием, обучением и развитием детей.

Организационные формы родительских собраний

Форма собраний может быть самой разной:

- классическое (традиционное) собрание (донесение информации до родителей; вопросы родителей – ответы воспитателя);
- педагогическая мастерская;
- организационно-деятельностная, деловая, ролевая игра;
- конференция;
- консилиум;
- диспут;
- диалог;
- размышление;
- дискуссия;
- практикум;
- тренинг;
- опыт;
- круглый стол;
- вечер-встреча;
- КВН;

- конкурс;
- праздник и др.

Собрания-встречи могут носить интригующие названия («Дискуссионные качели», «Круглый стол с острыми углами», «Вечер вопросов и ответов», «Встреча отцов», «Встреча мам», «Семейные гостиные», «Диспуты» и др.).

Методы взаимодействия с родителями

Ориентируясь на достижения современной психологии, в частности на исследование Р.В. Овчаровой, можно использовать на родительских собраниях следующие *методы*:

- *лекция*;
- *групповая дискуссия*, повышающая психолого-педагогическую грамотность родителей, позволяющая выявить индивидуальные приемы воспитания (по мере развертывания дискуссии в нее можно включать элементы проигрывания ситуаций);
- *видеокоррекция* (просмотр видеозаписи проблемных ситуаций с участием родителя и ребенка, родителя и педагога, педагога и ребенка, анализ увиденного и поиск решения);
- *игра (психологическая, ролевая)*, с помощью которой можно моделировать и воспроизводить проблемные ситуации, выявленные в ходе дискуссии;
- *исследование*;
- *социально-педагогический тренинг*;
- *совместные действия* – выполнение заданий педагогом и родителями с дальнейшим самоанализом;
- *конструктивный спор* помогает сравнивать различные точки зрения на воспитание детей, учит выслушивать мнение других участников встречи, выбирать наиболее эффективные и рациональные подходы к решению проблем на основе сотрудничества;
- *вербальная дискуссия* воспитывает культуру диалога в семье и обществе, вырабатывает умение аргументировать свои доводы, учитывать аргументы оппонента, в том числе и собственного ребенка.

Формы пропаганды педагогических знаний среди родителей*

Индивидуальные:

- изучение опыта семейного воспитания (посещение семей);
- индивидуальные беседы, консультации.

* Автор – Т.А. Макарова.

Коллективные:

- групповые и общие родительские собрания;
- коллективные консультации;
- лекции (лектории);
- субботники (совместная практическая деятельность сотрудников ДОО с родителями).

Наглядные:

- выставки, фотомонтажи;
- показы детских работ;
- дни открытых дверей;
- педагогические информационные стенды;
- библиотека для родителей;
- папки-передвижки с материалами по различным вопросам семейного воспитания.

Приглашение родителей на собрание

Родителей следует пригласить на собрание дважды: первый раз – за 2 недели до его проведения, чтобы они смогли заблаговременно спланировать свое участие в собрании, и второй раз – не позднее чем за 4–5 дней, с целью подтверждения информации о дате и времени проведения собрания.

Особое значение имеет форма приглашения родителей на собрание.

Формы приглашения родителей на собрание:

- коллективное приглашение (в виде красочного, интересного объявления), в котором указана тема и форма собрания, место и время проведения. Цель встречи формулируется таким образом, чтобы родители поняли значимость и важность этого события;
- индивидуальные приглашения каждой семье в виде открытки с рисунком, аппликацией детей;
- приглашение по телефону.

В приглашении обязательно должны быть указаны вопросы, которые будут рассматриваться на родительском собрании.

Примерное письменное приглашение

(традиционная форма)

Родителям воспитанника группы № ____

Уважаемые родители, _____
(Ф.И.О. мамы)

и _____!
(Ф.И.О. папы)

Приглашаем вас на собрание, которое состоится (дата, время) в группе № ____.

Тема собрания: _____

Программа родительского собрания:

1. _____

2. _____

В конце встречи вы получите брошюры (памятки и рекомендации).

По окончании родительского собрания у вас будет возможность обсудить интересующие вас вопросы.

С наилучшими пожеланиями.

Воспитатель _____
(Ф.И.О.)

Пожалуйста, заполните купон:

Родительское собрание _____
(тема)

Числа ____ месяца ____ года ____

Фамилии родителей: _____

Фамилия, имя воспитанника _____

Группа: _____

Пожалуйста, верните этот купон до _____

Лучше если педагог продумает вместе с детьми неформальную форму приглашения родителей к разговору.

Перед собранием

1. Предложите родителям снять верхнюю одежду, чтобы они чувствовали себя комфортно.
2. Перед началом собрания лучше «оставить за дверью» плохое настроение.
3. Тщательно подготовьте вопросы, которые вы зададите родителям.
4. За несколько дней перед собранием желательно провести анкетирование родителей или детей, чтобы посмотреть на проблему глазами и тех и других.
5. Можно использовать высказывания детей. Предметом обсуждения может быть статья, книга, популярная телепередача, кинофильм, касающиеся педагогических вопросов.
6. Подготовьте газету, видеофрагменты, фотографии, которые раскрывают отдельные моменты из жизни группы и дошкольного учреждения.
7. Расставьте, по возможности, столы и стулья по кругу или полукругом, ведь вы готовитесь к доверительному диалогу, а не к занятию.

8. Специально отведите время для общения родителей между собой.
9. Разделите родителей на группы, пары, активизируйте их общение в процессе собрания.
10. Старайтесь делать краткие сообщения. Научитесь время от времени разряжать напряженную обстановку доброй шуткой.
11. Обращайтесь к родителям только по имени и отчеству. Чтобы не ошибиться, положите перед собой список с их именами.
12. Перед началом родительского собрания огласите вопросы, которые планируете обсудить.
13. Помните «золотое правило» педагогического анализа: начинать с позитивного, продолжить о негативном, завершать разговор предложениями на будущее.
14. Предупредите родителей, что не вся информация может стать достоянием детей.
15. Поблагодарите всех, кто нашел время прийти (особенно отцов).
16. Дайте понять родителям, что в вопросах обучения и воспитания детей вы не прокурор, а их единомышленник.
17. В личной беседе оценивайте успехи детей относительно их потенциальных возможностей.
18. Доведите до родителей мысль, что «неуспевающий ребенок» не означает «плохой человек».
19. Родитель должен уйти с собрания с ощущением, что он всегда и во всем должен помогать своему ребенку.

Чего не стоит делать на собрании

- Осуждать отсутствующих родителей за их неявку на собрание.
- Сравнивать успехи отдельных воспитанников, с упоминанием их фамилий.
- Давать негативную оценку всей группе.
- Переоценивать значение отдельных разделов программы.
- Использовать для общения с родителями назидательный тон.

Подведение итогов родительского собрания

В конце родительского собрания необходимо сделать выводы, сформулировать необходимые решения, сообщить, когда состоится следующее собрание. Важно выяснить и отношение родителей к проведенному собранию, для этого заранее подготовьте необходимые опросные листы или анкеты.

Предметом анализа могут также стать:

- причины отсутствия некоторых родителей;

- причины, по которым некоторые родители остались на личную беседу;
- вопросы родителей на собрании, их участие в обсуждении вопросов.

Информация об итогах родительского собрания должна быть доведена до администрации дошкольного учреждения и, при необходимости, до коллег-педагогов.

Примерная оценочная анкета после собрания

Подчеркните нужное, напишите разъяснения.

1. Ваше мнение о проведенной встрече?

- ☐ Бесполезная
- ☐ Едва ли полезная
- ☐ Полезная
- ☐ Очень полезная

Разъяснения: _____

2. Ваше мнение о предоставленной информации?

- ☐ Бесполезная
- ☐ Едва ли полезная
- ☐ Полезная
- ☐ Очень полезная

Разъяснения: _____

3. Как вы оцениваете деятельность дошкольного учреждения в этом направлении?

- ☐ Бесполезная
- ☐ Едва ли полезная
- ☐ Полезная
- ☐ Очень полезная

Разъяснения: _____

4. Как вы оцениваете групповую и другие формы дискуссий, во время которых вы могли задавать вопросы, обмениваться мнениями и идеями с другими родителями?

- ☐ Бесполезная
- ☐ Едва ли полезная
- ☐ Полезная
- ☐ Очень полезная

Разъяснения: _____

5. Как вы думаете, благодаря этой встрече будет ли вам проще общаться с вашим ребенком?

- ☐ Нет
- ☐ Едва ли
- ☐ Да
- ☐ Намного проще

Разъяснения: _____

Спасибо за то, что заполнили эту анкету!

ВАРИАНТЫ ПЛАНИРОВАНИЯ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

Вариант 1

1. Организационное собрание.
2. Знаете ли Вы своего ребенка?
3. Секреты психологического здоровья.
4. Я – семья – род – народ!
5. Укрепление и сохранение здоровья дошкольников.
6. Роль совместного отдыха детей и родителей.
7. В стране Оригами.
8. Ребенок и правила дорожного движения.
9. Итоговое собрание.

Вариант 2

1. Организационное собрание.
2. Секреты психологического здоровья.
3. Чтобы не было пожара, чтобы не было беды.
4. В каждой семье свои традиции.
5. Развитие творческих способностей ребенка.
6. Папы, будьте вместе с нами!
7. Растить любознательных.
8. Музыка и дети.
9. Итоговое собрание.

Вариант 3

1. Организационное собрание.
2. Знаете ли вы своего ребенка?
3. Валеологическое воспитание дошкольников.
4. Обучение дошкольников правилам поведения за столом.
5. В каждой семье свои традиции.
6. Ребенок и правила дорожного движения.
7. Детский рисунок – ключ к внутреннему миру ребенка.
8. Учите ребенка чувствовать.
9. Итоговое собрание.

СЦЕНАРИИ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

ОРГАНИЗАЦИОННОЕ СОБРАНИЕ

Время проведения: конец августа – начало сентября.

Форма проведения: беседа – диалог воспитателей с родителями детей старшей группы.

Цели: ознакомление родителей воспитанников с возрастными особенностями детей старшей группы (5–6 лет); задачами воспитания и обучения; особенностями и условиями образовательной работы в старшей группе; целями и задачами дошкольного образовательного учреждения на предстоящий учебный год.

План проведения

1. Торжественное начало собрания: выступление детей; поздравление родителей с началом учебного года; вручение благодарственных писем за помощь в подготовке группы к началу учебного года.
2. Выступление воспитателя:
 - возрастные особенности детей старшей группы (*приложение А*);
 - задачи воспитания и обучения в соответствии с реализуемой образовательной программой;
 - режим дня, расписание занятий (посещение бассейна);
 - организация дополнительного образования: бесплатного (кружковая работа) и платного.
3. Встреча с узкими специалистами, которые будут работать с детьми в течение учебного года.
4. Знакомство с родителями вновь пришедших в группу детей.
5. Выборы родительского комитета группы.
6. Определение и утверждение тематики групповых родительских собраний.
7. Цели и задачи дошкольного образовательного учреждения на учебный год.
8. Утверждение плана совместной работы на учебный год.

Конец ознакомительного фрагмента.

Приобрести книгу можно

в интернет-магазине

«Электронный универс»

e-Univers.ru