

Краткое оглавление

Авторы.....	1
Предисловие.....	3
Часть I. Описание OpenOffice.org.....	5
Глава I. Что такое OpenOffice.org?.....	7
Глава II. Установка и запуск OpenOffice.org.....	29
Глава III. Управление файлами в OpenOffice.org.....	41
Глава IV. Меню и панели инструментов.....	61
Глава V. Настройка OpenOffice.org.....	71
Глава VI. Работаем с Writer.....	117
Глава VII. Работаем с Calc.....	157
Глава VIII. Работаем с Draw.....	179
Глава IX. Работаем с Impress.....	201
Глава X. Работаем с Base.....	227
Глава XI. Работаем с объектами Math.....	267
Глава XII. Работа с шаблонами.....	283
Глава XIII. Работа со стилями.....	293
Глава XIV. Работа с Галереей.....	305
Глава XV. Использование текстовых эффектов.....	311
Глава XVI. Создание веб-страниц.....	319
Глава XVII. Первые шаги в работе с макросами.....	331
Часть II. Профессиональная работа в OpenOffice.org.....	361
Глава I. Профессиональные приёмы работы с Writer.....	363
Глава II. Использование стилей в OpenOffice.org.....	377
Глава III. Печать из OpenOffice.org Calc.....	393
Глава IV. Сложная разметка и хитрости в Math.....	399
Приложения.....	411
Приложение 1. Горячие клавиши.....	413
Приложение 2. Особенности сборки OpenOffice.org PRO.....	423

Подробное оглавление

Авторы.....	1
Предисловие.....	3
Часть I. Описание OpenOffice.org.....	5
Глава I. Что такое OpenOffice.org?.....	7
Что входит в OpenOffice.org?.....	7
Преимущества OpenOffice.org.....	14
Сравнение OpenOffice.org с аналогами.....	15
Возможности.....	15
Новые возможности в версии 2.....	18
Минимальные требования.....	21
Получение программного обеспечения.....	21
Как получить помощь.....	22
Бесплатная сетевая поддержка.....	22
Краткая история OpenOffice.org.....	24
Как лицензируется OpenOffice.org?.....	25
Что такое «open source»?.....	25
Часто задаваемые вопросы.....	25
Глава II. Установка и запуск OpenOffice.org.....	29
Установка под GNU/Linux.....	30
Установка под FreeBSD.....	31
Установка Report builder.....	31
Ai Squared ZoomText 7.11.....	32
Запуск ООо из системного меню.....	32
Mac OS X.....	35
Запуск из существующего документа.....	35
Быстрый запуск в Windows.....	36
Предварительная загрузка ООо в Linux/KDE.....	37
Запуск из командной строки.....	37
Глава III. Управление файлами в OpenOffice.org.....	41
Открытие файлов.....	41
Сохранение файлов.....	45
Экспорт файлов.....	48
Удаление и переименование файлов.....	54
Ассоциация файлов.....	55
Создание новых файлов.....	57
Использование диалоговых окон «Открыть» и «Сохранить как».....	58
Цифровая подпись документов.....	59
Глава IV. Меню и панели инструментов.....	61
Меню.....	61
Панели инструментов.....	62
Использование закреплённых/плавающих окон и панелей инструментов.....	66
Использование Навигатора.....	67

Глава V. Настройка OpenOffice.org.....	71
Задание параметров, для всего ООо.....	71
Выбор параметров для загрузки и сохранения документов.....	84
Выбор языковых параметров.....	88
Параметры Интернет.....	91
Задание параметров для Writer.....	91
Выбор языковых параметров.....	104
Управление функцией Автозамена Writer.....	104
Задание параметров для Calc.....	105
Задание параметров для Draw.....	107
Задание параметров для Impress.....	108
Параметры Internet.....	115
Глава VI. Работаем с Writer.....	117
Что такое Writer?.....	117
Интерфейс Writer.....	117
Изменение режима отображения.....	117
Создание нового документа.....	117
Сохранение документа.....	119
Работа с текстом.....	121
Форматирование текста.....	132
Отмена и повторение изменений.....	139
Отслеживание исправлений в документе.....	139
Форматирование страниц.....	143
Создание верхних и нижних колонтитулов.....	146
Нумерация страниц.....	147
Изменение полей страницы.....	148
Печать в Writer.....	150
Глава VII. Работаем с Calc.....	157
Что такое Calc?.....	157
Электронные таблицы, листы и ячейки.....	157
Составные части главного окна Calc.....	157
Строка заголовка и панель меню.....	157
Управление файлами.....	160
Навигация в электронных таблицах.....	161
Выделение элементов листа или электронной таблицы.....	163
Работа со столбцами и строками.....	166
Работа с листами.....	167
Внешний вид Calc.....	169
Ввод данных на лист.....	173
Печать.....	174
Настройка области печати.....	176
Глава VIII. Работаем с Draw.....	179
Что такое Draw?.....	179
Рабочий стол.....	179

Панели инструментов.....	179
Строка состояния.....	185
Основные фигуры.....	186
Режимы выделения.....	189
Выделение объектов.....	191
Перемещение и динамически подстройка размера объектов.....	193
Специальные эффекты.....	194
Редактирование объектов.....	197
Вставка изображений из других источников.....	199
Экспорт объектов и файлов.....	199
Глава IX. Работаем с Impress.....	201
Что такое Impress?.....	201
Создание новой презентации.....	201
Форматирование презентации.....	206
Демонстрация презентации.....	226
Глава X. Работаем с Base.....	227
Введение.....	227
Создание базы данных.....	228
Доступ к другим источникам данных.....	249
Использование источников данных.....	251
Ввод данных с помощью формы.....	252
Создание запросов.....	254
Создание отчётов.....	263
Глава XI. Работаем с объектами Math.....	267
Введение.....	267
Начало.....	267
Ввод формулы.....	268
Настройки.....	274
Планировка формулы.....	276
Область общих проблем.....	277
Глава XII. Работа с шаблонами.....	283
Использование шаблона для создания документа.....	283
Создание шаблона.....	284
Редактирование шаблона.....	287
Задание шаблона по умолчанию.....	288
Управление шаблонами.....	289
Глава XIII. Работа со стилями.....	293
Что такое стили?.....	293
Зачем использовать стили?.....	294
Применение стилей.....	294
Изменение стилей.....	298
Создание новых (пользовательских) стилей.....	299
Удаление стилей.....	301
Копирование и перемещение стилей.....	301

Глава XIV. Работа с Галереей.....	305
Что такое Галерея.....	305
Вставка объектов в документ.....	305
Добавление изображений в Галерею.....	306
Удаление изображений из Галереи.....	307
Создание новой темы.....	307
Удаление темы.....	309
Размещение Галереи и объектов в ней.....	309
Глава XV. Использование текстовых эффектов.....	311
Введение.....	311
Панель «Текстовые эффекты».....	311
Создание объекта Текстовых эффектов.....	311
Редактирование объектов Текстовых эффектов.....	313
Перемещение и изменение размеров объектов Текстовые эффекты.....	318
Глава XVI. Создание веб-страниц.....	319
Введение.....	319
Сохранение документов Writer в виде веб-страниц.....	319
Сохранение электронных таблиц в виде веб-страниц.....	325
Сохранение презентаций в виде веб-страниц.....	325
Сохранение документов Draw в виде веб-страниц.....	330
Глава XVII. Первые шаги в работе с макросами.....	331
Язык макросов OpenOffice.org.....	331
Хранение макросов в библиотеке документов.....	332
Хранение макроса в библиотеке приложений.....	344
Интегрированная среда разработки.....	345
Управление библиотеками.....	351
Переименование модулей и библиотек.....	356
Добавление библиотек.....	357
Заключение.....	359
Часть II. Профессиональная работа в OpenOffice.org.....	361
Глава I. Профессиональные приёмы работы с Writer.....	363
Вступление.....	363
Внешний вид.....	363
Логика работы с документом.....	364
Стилист.....	364
Вычисления в текстовом документе.....	372
Автодополнение.....	374
Динамические панели.....	374
Управляемые документы.....	374
Навигатор.....	375
Шаблоны.....	376
Глава II. Использование стилей в OpenOffice.org.....	377
Краткий обзор стилей.....	377
Как стили могут уберечь Вас от больших неприятностей.....	378

Использование стилей.....	381
Продвинутое использование стилей.....	386
Жизнь со стилями.....	391
Глава III. Печать из OpenOffice.org Calc.....	393
Стили страниц.....	393
Установка стилей страниц.....	393
Установка параметров принтера.....	397
Подводя итоги.....	398
Глава IV. Сложная разметка и хитрости в Math.....	399
Системы уравнений и неравенств.....	399
Системы уравнений и неравенств с условиями.....	400
Выравнивание в дробях.....	401
Расширенные матрицы.....	402
Хитрости.....	402
Заключение.....	410
Приложения.....	411
Приложение 1. Горячие клавиши.....	413
Введение.....	413
Назначение сочетаний клавиш.....	413
Общие сочетания клавиш для OpenOffice.org.....	416
Сочетания клавиш, использующие функциональные клавиши.....	418
Сочетания клавиш в Галерее.....	419
Выделение строк и столбцов в таблице.....	420
Сочетания клавиш для рисованных объектов.....	421
Приложение 2. Особенности сборки OpenOffice.org PRO.....	423
Общие улучшения.....	423
Улучшения в программе Writer.....	424
Улучшения в программе Calc.....	424
Улучшения в программе Impress	424
Улучшения в сборке для Windows.....	424
Улучшения в сборке для GNU/Linux и FreeBSD	425

Авторы

Agnes Belzunce

Alan Madden

Alex Thurgood

Alexandre Martins

Andrew Douglas Pitonyak

Bruce Byfield

Camillus Gerard Cai

Carol Roberts

Catherine Waterman

Chris Bonde

Dan Lewis

Daniel Carrera

Daniel Rentz

Gary Schnabl

Iain Roberts

Ian Laurenson

Janet M. Swisher

Jean Hollis Weber

Jim Taylor

John Kane

John Viestenz

Katherine Grief

Ken Byars

Laurent Duperval

Lin M. Hall

Linda Worthington

Magnus Adielsson

Martin Fox

Michel Pinquier

Paul Miller

Peter Hillier-Brook

Peter Kupfer

Richard Barnes

Richard Detwiler

Robert Scott

Sigrid Kronenberger

Solveig Haugland

Spencer E. Harpe

Sue Wolff

Tara Hess

Tim Kampa

TJ Frazier

Vincenzo Ponzi

William B. Hauck

Wolfgang Uhlig

Алексей Харламенков

Дмитрий Смирнов

Предисловие

Итак, вы держите в руках второе издание книги, посвящённой использованию пакета офисных программ OpenOffice.org 2. OpenOffice.org — это популярный, кроссплатформенный офисный пакет с открытыми исходными кодами, позволяющий создавать и редактировать электронные документы в формате ODF (OpenDocument Format), который признан стандартом (ISO/IEC 26300:2006) для документооборота в Евросоюзе. Кроме того он может работать с наиболее популярными форматами для офисных документов, а именно:

- Microsoft Office 95/97/2000/XP/2003
- StarOffice
- Lotus 1-2-3
- WordPerfect
- Adobe Portable Document Format (PDF)
- Macromedia Flash (SWF).

А также поддерживает импорт данных из более чем 20-и других популярных форматов документов.

Отличительной особенностью пакета OpenOffice.org является лицензия, позволяющая **свободно использовать его без каких-либо ограничений**, улучшая правовой климат в области борьбы с контрафактной продукцией.

В книге рассмотрены все пакета OpenOffice.org 2: **Writer** — для работы с текстовыми документами, **Calc** — для создания электронных таблиц, **Impress** — для работы с презентациями, **Math** — для создания математических формул, **Draw** — графический редактор, **Base** — для работы с базами данных и др.

Эта книга не требует от читателя знакомства с каким-либо другим офисным пакетом. Книга состоит из 2 частей. В первой части — описание OpenOffice.org. Во второй части приведены способы профессиональной работы с офисным пакетом.

Составители выражают благодарность всем авторам, разместившим материалы на английском языке на сайте <http://oooauthors.org>, которые послужили основой для этой книги.

Выпуск этой книги состоялся благодаря усилиям переводчиков из числа разработчиков и пользователей пакета OpenOffice.org. При подготовке издания был учтён опыт компании «**Инфра-Ресурс**», создавшей локализованную версию пакета OpenOffice.org PRO, оптимизированную для русскоговорящих пользователей.

Авторский и редакторский коллектив надеется, что книга будет полезной при освоении и работе с пакетом OpenOffice.org.

Часть I. Описание OpenOffice.org



Глава I. Что такое OpenOffice.org?

OpenOffice.org¹ – это свободный, полнофункциональный офисный пакет. Эта глава описывает:

- Компоненты OpenOffice.org;
- Некоторые из расширений и новых особенностей в версии 2;
- Сравнение OpenOffice.org с другими офисными пакетами;
- Получение справки;
- Лицензирование OpenOffice.org;
- Ответы на некоторые общие вопросы.

OpenOffice.org одновременно является и **программным продуктом** и **объединением добровольцев**, которые производят и поддерживают программное обеспечение.

Каждый может свободно распространять ООо, благодаря его open source лицензии (смотрите «Как лицензируется OpenOffice.org?» на странице 25).

Если вы плохо знакомы с ООо, с разработкой на основе открытого исходного кода, и объединением, которое его производит и поддерживает, настоятельно рекомендуем Вам прочитать эту главу.

ООо 2.0 значительное обновление уже богатого возможностями офисного набора. Если вы использовали предыдущие версии ООо, пожалуйста, просмотрите раздел «Новые возможности в версии 2» на странице 18.

Что входит в OpenOffice.org?

Офисный набор OpenOffice.org 2.0 включает в себя следующие компоненты.

Writer (текстовый процессор)

Writer — текстовый процессор в составе OpenOffice.org. Это инструмент с богатыми возможностями для создания писем, книг, отчётов, информационных бюллетеней, брошюр и других документов. Вы можете вставлять графику и объекты от других компонентов в текстовые документы. Writer может экспортировать файлы в HTML, XHTML, XML, Adobe's Portable Document Format (PDF), и некоторые версии файлов Microsoft Word. Он также соединяется с вашим почтовым клиентом.

В дополнение к обычным функциям современного текстового процессора, таким как проверка правильности написания, тезаурус, расстановка переносов, автозамена, поиск и замена, автоматическое составление оглавлений и индексов, составление стандартных писем и другое, Writer обеспечивает следующие важные возможности:

- Создание и использование шаблонов – от простейших до интеллектуальных;
- Построение документов на основе использования разных типов стилей:
 - стилей абзацев,
 - стилей символов,
 - стилей врезок,
 - стилей страниц и

¹ Сокращённое общепринятое написание – ООо.

- стилей списков;
- Мощные методы макетирования страниц, такие как рамки, столбцы, таблицы, разделы, колонтитулы;
- Внедрённая или связанная графика;
- Внедрённые электронные таблицы и другие объекты;
- Встроенный механизм проведения расчётов непосредственно в текстовом документе;
- Встроенные средства рисования;
- Составной документ, для объединения набора документов в единый документ;
- Отслеживание изменений;
- Встроенный механизм ведения версий документов внутри одного файла;
- Интеграция с различными базами данных;
- Встроенная база данных библиографии;
- Экспорт в формат PDF, включая закладки;
- И ещё многое другое...

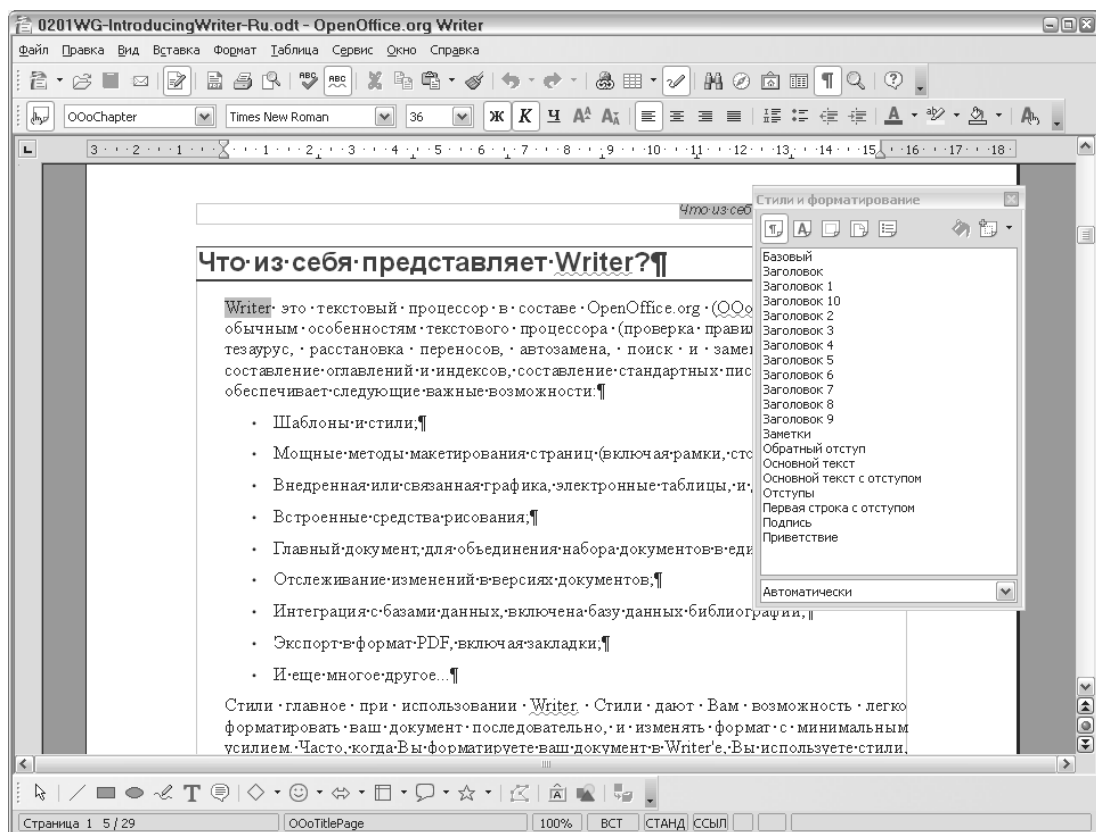


Рис. I.I.1. OpenOffice.org Writer

Calc (электронная таблица)

Calc — это модуль электронных таблиц OpenOffice.org, позволяющий обрабатывать и визуализировать табличные данные. В электронную таблицу можно вводить данные, обычно числовые, и затем манипулировать этими данными для получения определённых результатов.

Calc имеет расширенные средства анализа, построения диаграмм и возможности принятия решений, ожидаемые от высококачественных электронных таблиц. Он включает более чем 300 функций, в том числе для финансовых, статистических и математических операций. **Менеджер Сценария** обеспечивает анализ по принципу «а что если», изменяя некоторые из этих данных и наблюдая полученные результаты без необходимости полного повторного ввода остальных данных. Calc осуществляет построение 2- и 3-мерных диаграмм, которые могут быть встроены в другие документы ООо. Вы можете также открыться и работать с рабочими книгами Microsoft Excel и сохранять их в формате Excel. Calc может экспортировать электронные таблицы в Adobe PDF и в HTML.

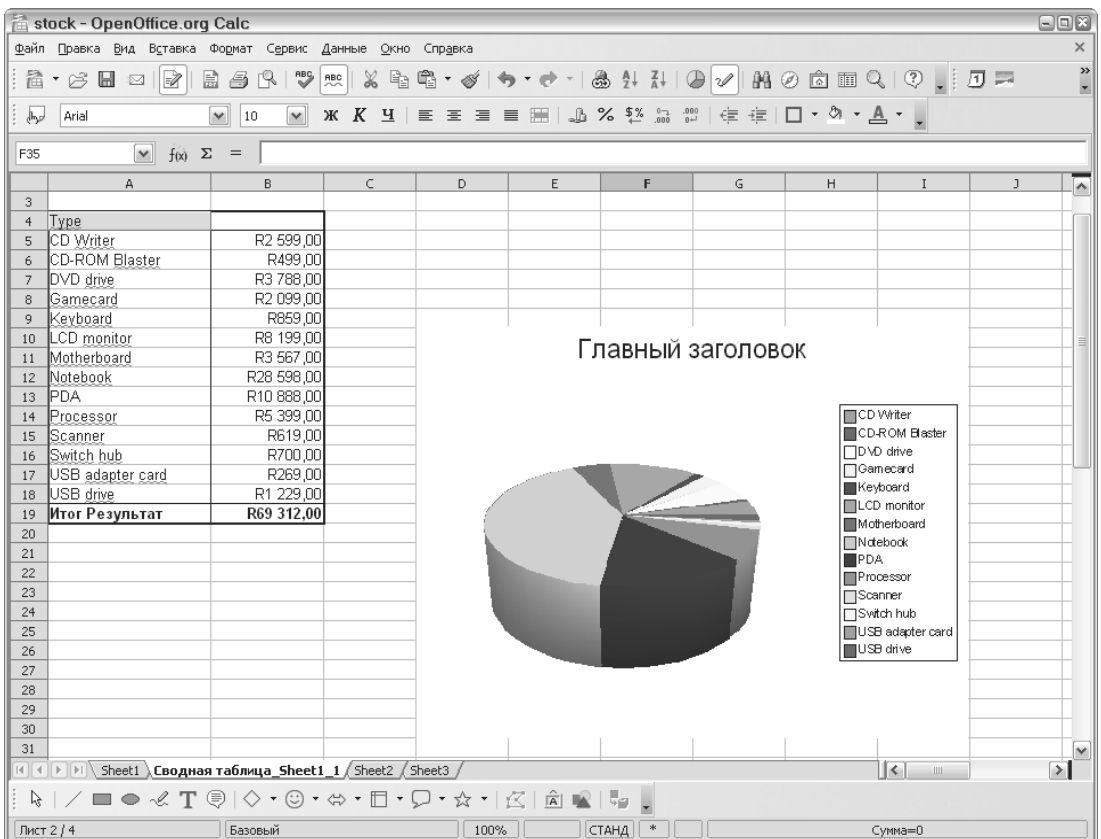


Рис. I.I.2. OpenOffice.org Calc

Impress (подготовка презентаций)

Impress — программа для работы с презентациями, входящая в состав офисного пакета OpenOffice.org. Impress — простая в освоении программа, имеющая дружелюбный интерфейс, стандартные панели инструментов и меню и позволяет Вам создавать эффектные презентации. Вы можете создать слайды, которые содержат различные элементы, включая текст, маркированные и нумерованные списки, таблицы, диаграммы, изображение и другие графические объекты. В Impress также входит средство для проверки орфографии, тезаурус, предустановленные стили текста, привлекательные стили для фона и удобное справочное меню.

Impress обеспечивает все общие средства представления мультимедиа, такие как специальные эффекты, анимация и средства рисования. Он объединён с расширенными графическими возможностями компонентов OOo Draw и Math. Демонстрация слайдов может быть сверх того расширена специальными текстовыми эффектами с Fontwork, а так же звуковыми и видеоклипами. Impress совместим с форматом файла Microsoft PowerPoint, и может также сохранять вашу работу в многочисленных графических форматах, включая Macromedia Flash (SWF).

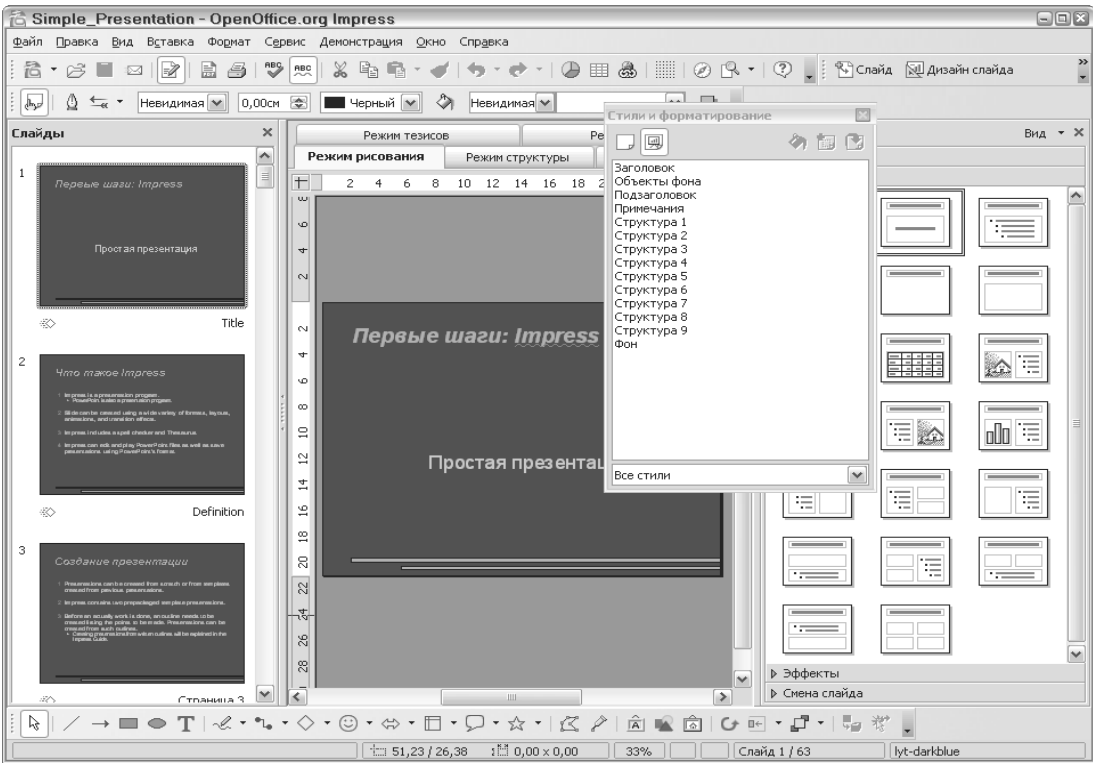


Рис. I.I.3. OpenOffice.org Impress

Draw (редактор векторной графики)

Draw — инструмент векторного рисования (Рис. I.I.4), с помощью которого можно выполнять всё: от простых диаграмм или блок-схем до трёхмерных художественных работ. Его возможность Smart Connectors позволяет определять собственные точки подключения. Созданные в Draw рисунки можно использовать в любом из других компонентов OpenOffice.org и добавить их в галерею. Draw может импортировать графику из многих распространённых форматов и сохранять её в более чем 20-ти форматах, включая PNG, HTML, PDF и Flash.

Возможности Draw весьма обширны и совершенны. Хотя он разработан не для конкуренции с лучшими графическими приложениями, Draw все же обладает лучшими возможностями, чем большинство инструментов рисования, встроенных в офисные пакеты.

Модуль Draw идеально интегрирован в систему OpenOffice.org, что позволяет осуществлять обмен рисунками между любыми модулями системы очень просто. Например, если вы создаёте рисунок в Draw, то легко можете использовать его также в документе Writer с помощью копирования и вставки. Вы также можете работать с графикой непосредственно в модулях Writer и Impress, используя подмножество функций и инструментов из Draw.

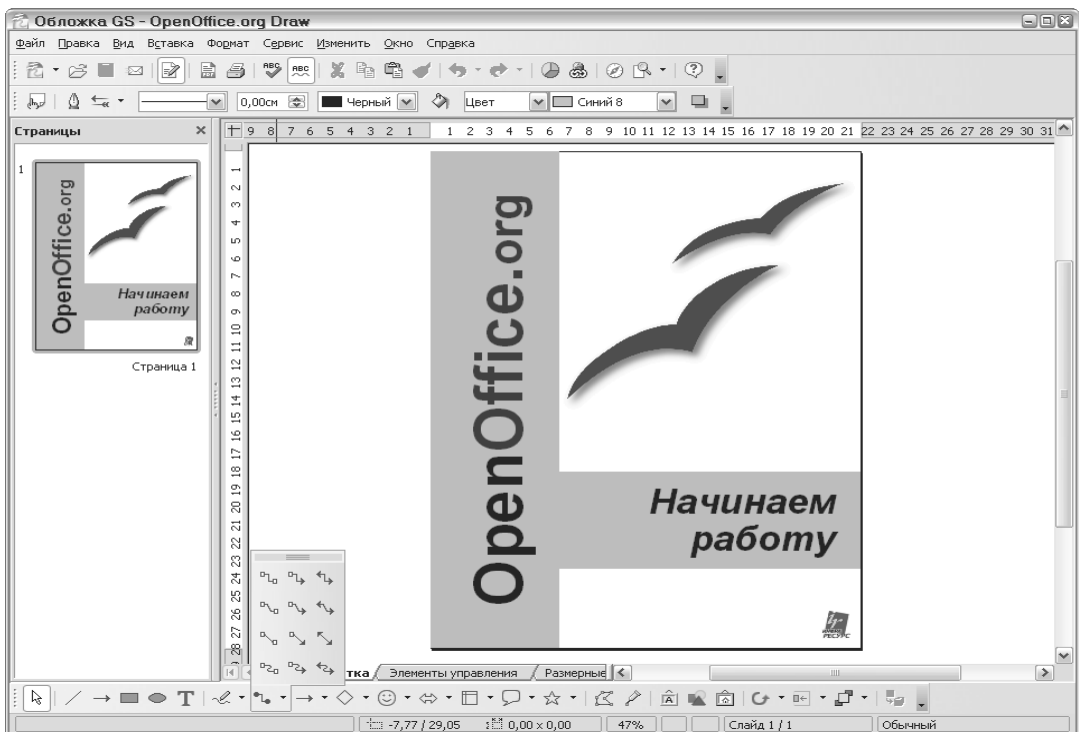


Рис. I.I.4. OpenOffice.org Draw

Base (редактор баз данных)

Base (Рис. I.I.5) обеспечивает инструментальные средства для ежедневной работы с базами данных в пределах простого интерфейса.

В Base можно создать и редактировать формы, отчёты, запросы, таблицы, представления и отношения, так чтобы управление связанной базой данных было почти таким же, как в других популярных приложениях баз данных.

Base обеспечивает много новых возможностей, таких как возможность анализировать и редактировать отношения из схемы представления. Base включает HSQLDB как его заданный по умолчанию механизм реляционной базы данных.

Одним из главных достоинств Base является то, что он может выступать в роли коннектора к самым разным базам данных, так что их не нужно конвертировать для использования в офисном пакете. Base может подключаться к dBase, Microsoft Access, MySQL или Oracle, или любой ODBC или JDBC совместимой базе данных.

Base также обеспечивает поддержку поднабора ANSI-92 SQL.

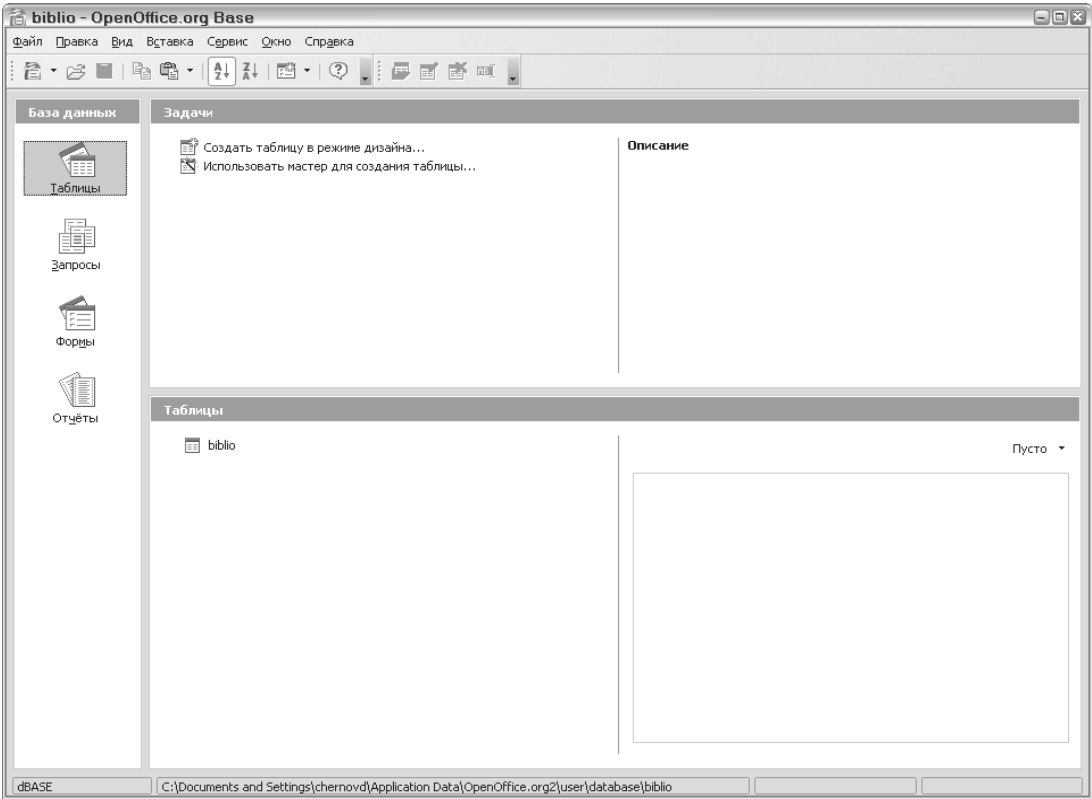


Рис. I.I.5. OpenOffice.org Base

Конец ознакомительного фрагмента.

Приобрести книгу можно
в интернет-магазине «Электронный универс»
(e-Univers.ru)